

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Астраханский государственный технический университет»

РАССМОТРЕНО

Ученым советом  
ФГБОУ ВПО «АГТУ»  
Протокол № 4  
от «24» декабря 2012 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «АГТУ»,  
Ю.Т. Пыменов  
«24» декабря 2012 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Темрюкского филиала  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Астраханский государственный технический университет»

Астрахань 2012

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Задачи Совета .....	3
3. Компетенция Совета.....	3
4. Права членов Совета .....	4
5. Порядок формирования Совета .....	4
6. Порядок работы Совета .....	5

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, полномочия и организацию деятельности Совета Темрюкского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Астраханский государственный технический университет» (далее – Филиал).

1.2. Совет - это выборный коллегиальный представительный орган Филиала.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется федеральными законами, подзаконными актами, включая акты органов управления образованием и федерального агентства по рыболовству, уставом Университета, Положением о Филиале и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Настоящее положение рассматривается Ученым советом Университета и утверждается ректором Университета. Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся по представлению директора Филиала, согласованному с Советом Филиала, на рассмотрение Ученого совета и подлежат утверждению ректором Университета.

## **2. Задачи Совета**

2.1. Определение основных направлений развития Филиала в рамках стратегии развития Университета.

2.2. Рассмотрение локальных нормативных актов Филиала.

2.3. Осуществление контроля и оценка результатов деятельности структурных подразделений и работников Филиала.

2.4. Разработка мероприятий, направленных на улучшение условий труда, дисциплины труда, повышение мотивации.

2.5. Разработка мероприятий и рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса, улучшению показателей деятельности Филиала.

2.6. Обеспечение локального нормотворчества согласованного с локальными нормативными актами Университета.

## **3. Компетенция Совета**

3.1. Рассматривает проект организационной структуры Филиала.

3.2. Разрабатывает программу развития Филиала.

3.3. Рассматривает вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса.

3.4. Обсуждает проект изменений и дополнений в положение о Филиале и положение о Совете Филиала.

3.5. Рассматривает и принимает локальные нормативные акты в пределах полномочий, установленных уставом Университета и положением о Филиале, включая: правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате

труда, положения по направлениям деятельности, положения о структурных подразделениях в своем составе, должностные инструкции работников, методики, рекомендации, инструкции и так далее.

3.6. Иницирует нормотворческую инициативу для рассмотрения и принятия решений ученым советом Университета или ректором Университета, по вопросам, отнесенным к их исключительной компетенции.

3.7. Заслушивает отчеты руководителей структурных подразделений, доклады о выполнении планов работы, о результатах финансово-хозяйственной деятельности.

3.8. Иницирует и согласовывает ходатайства о награждении работников Филиала государственными и отраслевыми наградами, присвоении им почетных званий.

3.9. Получает от директора Филиала информацию по вопросам, относящимся к основным направлениям деятельности и непосредственно затрагивающим интересы работников Филиала.

3.10. Организует изучение спроса населения и хозяйствующих субъектов в предоставлении Филиалом дополнительных образовательных услуг, реализуемых за счет полного возмещения затрат.

3.11. Рассматривает проекты смет затрат на обучение, с последующей передачей их на рассмотрение Ученому совету Университета.

3.12. Рассматривает программы государственной (итоговой) аттестации и обсуждает результаты работы государственных аттестационных комиссий.

3.13. Вносит предложения по совершенствованию работы Филиала.

3.14. Знакомится с предписаниями, отчетами и иными документами, оформляемыми по итогам проверок контролирующих органов.

3.15. Заслушивает отчеты о реализации мероприятий по устранению недостатков в работе Филиала.

3.16. Решает вопросы совершенствования учебно-материальной базы в свете реализации ФГОС СПО.

3.17. Рассматривает вопросы повышения квалификации работников (обсуждение календарного плана повышения квалификации, форм, методов и сроков повышения квалификации).

3.18. Рассматривает адресованные Совету заявления и принимает решения по ним в пределах предоставленных полномочий.

3.19. Иницирует оформление обращений для получения разъяснений от Университета.

#### **4. Права членов Совета**

4.1. Иницировать обсуждение вопросов, касающихся деятельности Филиала.

4.2. Предлагать директору проект плана мероприятий по совершенствованию работы Филиала.

4.3. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности всех органов самоуправления, структурных подразделений и работников.

4.4. Участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для студентов.

4.5. Совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Филиала для опубликования в средствах массовой информации.

4.6. Инициировать обращения в адрес ректора и Ученого совета Университета.

## **5. Порядок формирования Совета**

5.1. В состав Совета входит:

- директор Филиала;
- заместители директора и главный бухгалтер Филиала;
- представители всех категорий работников;
- представители обучающихся.

5.2. Нормы представительства:

- от руководящих работников избираются 4 представителя;
- от педагогических работников избираются 4 представителя;
- от обслуживающего персонала избирают 1 представителя;
- от студентов очной формы обучения избирают 1 представителя.

5.3. Член Совета считается избранным, если за его избрание проголосовало не менее половины участников собрания соответствующей категории работников (обучающихся). Право голоса при выборах имеют только лица, принадлежащие к категории работников, проводящей собрание.

5.4. Председателем Совета является директор Филиала по должности.

5.5. Председатель Совета назначает приказом секретаря Совета, в функции которого входит ведение протокола заседания.

5.6. Срок полномочий совета – 5 лет. Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

5.7. Первый состав Совета должен быть сформирован в течение 2 недель с момента образования Филиала.

5.8. В случае выбытия выборного члена Совета, до истечения срока его полномочий, председатель Совета в месячный срок назначает довыборы из этой же категории выборщиков.

5.9. Члены Совета Филиала выполняют свои обязанности на общественных началах.

## **6. Порядок работы Совета**

6.1. Совет организует и проводит свою работу по плану, утверждаемому директором Филиала на год, предварительно обсуждаемому

на заседании Совета. Проект повестки заседания Совета обсуждается на первом в новом календарном периоде заседании.

6.2. Заседания Совета проводятся не реже 4 раз в год. При необходимости, председателем Совета или по требованию более половины его членов созывается внеплановое заседание. Члены Совета должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой дня очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение Совета.

6.3. Заседания Совета проводятся в рабочее время.

6.4. Ход заседания протоколируется секретарем Совета. К протоколу могут прилагаться доклады выступающих в письменной форме.

6.5. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, своевременно доводятся до сведения работников, родителей (законных представителей) и обучающихся в форме выписок из протокола или в форме приказов, издаваемых на основании резолютивной части протокола.

6.6. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться рабочие группы во главе с членами Совета. В состав рабочих групп могут включаться работники Филиала или Университета, обладающие достаточными профессиональными компетенциями.

6.7. По каждому вопросу, внесенному в повестку, Совет принимает общее решение путем голосования.

6.8. Решение Совета правомочно, если в заседании участвуют не менее двух третей его членов. Решение Совета принимаются простым большинством голосов. Возражения членов Совета заносятся в протокол, либо оформляются приложением к нему.

6.9. Работу по реализации принятых Советом решений организует директор Филиала.

6.10. Директор Филиала обеспечивает доведение содержания решений Совета до Ученого совета Университета или ректора.