

**Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»**



ТВЕРЖДЕНО

Ректор, профессор

А.Н. Неваленный

27 июня 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Темрюкском техникуме (филиале)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»**

2016 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Приём, организация и содержание образовательной деятельности	6
3. Управление Филиалом.....	9
4. Обучающиеся Филиала.....	13
5. Работники Филиала.....	15
6. Имущество и финансовое обеспечение деятельность Филиала	18
7. Учёт, отчётность и контроль за деятельностью Филиала.....	20
8. Акты локального нормотворчества в деятельности Филиала.....	21
9. Порядок ликвидации, реорганизации Филиала	22

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет».

1.2. Полное наименование обособленного структурного подразделения – Темрюкский техникум (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет». Сокращенное наименование - ТТ ФГБОУ ВО «АГТУ».

1.3. Темрюкский техникум (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (далее Филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (далее Университет). Филиал расположен вне места нахождения Университета и осуществляет постоянно часть его функций, предусмотренных Уставом Университета, настоящим Положением и доверенностью, выданной ректором Университета.

1.4. Местонахождение и почтовые адреса Филиала:

Индекс 353500, г. Темрюк, ул. Октябрьская, 67; телефон (86148) 5-84-01; факс (86148) 5-84-01; E-mail: tfagtu@mail.ru.

1.5. Темрюкский филиал образован путем реорганизации в форме присоединения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ейский морской рыбопромышленный техникум» к Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Астраханский государственный технический университет» на основании приказа Федерального агентства по рыболовству от 08.02.2012 года № 126.

1.6. Филиал осуществляет функции по реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, ведет самостоятельно бухгалтерский учет, учебную, хозяйственную, социальную и иную деятельность, представляет интересы Университета и осуществляет их защиту, в пределах, ограниченных настоящим Положением и доверенностью ректора.

1.7. На базе Филиала Университет может реализовывать образовательные программы высшего профессионального, среднего профессионального, начального профессионального, дополнительного профессионального образования.

1.8. Деятельность Филиала по реализации образовательных программ профессионального образования выстраивается в строгом соответствии с

законодательством Российской Федерации, подзаконными актами, включая акты соответствующих федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, Уставом Университета, настоящим Положением, актами локального нормотворчества Университета и Филиала.

1.9 Филиал не является юридическим лицом. Директор Филиала имеет право по доверенности, выданной ректором Университета, представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключать от имени Университета договора, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала.

1.10. Филиал проходит регистрацию в государственной налоговой инспекции по месту нахождения, имеет самостоятельный баланс, входящий в годовой баланс Университета, лицевые счета для учета операций со средствами, поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации), открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, и счета по учету средств в иностранной валюте, открытые в кредитных организациях в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации. Имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки, в необходимых случаях по доверенности может пользоваться гербовой печатью университета.

1.11. Основные задачи Филиала:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- активное участие в научно-исследовательской работе Университета, в том числе практической работой.

1.12. Права Филиала.

- реализовывать образовательные программы среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- заниматься предпринимательской и иной, приносящей доход деятельностью в соответствии с Уставом университета;
- разрабатывать и утверждать график учебного процесса и расписания занятий;

- разрабатывать и принимать акты локального нормотворчества в пределах полномочий, установленных настоящим положением;
- разрабатывать учебно-методическую документацию;
- осуществлять подбор и расстановку кадров в пределах штатной численности;
- определять порядок оплаты труда и материального стимулирования, в пределах установленного фонда оплаты труда;
- осуществлять финансово-хозяйственную деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности на основании утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности;
- пользоваться иными правами, напрямую вытекающими из настоящего Положения.

1.13. Обязанности Филиала:

- обеспечивать высокое качество подготовки специалистов;
- обеспечить выполнение своих обязательств;
- обеспечивать безопасные условия учебы и труда;
- эффективно использовать имеющуюся учебно-материальную базу, обеспечивать её обновление;
- осуществлять социальную политику в создании необходимых условий для учебы, труда, быта и отдыха обучающихся и работников;
- обеспечивать расходование средств, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- изучать потребности рынка труда, информировать обучающихся о состоянии рынка труда и оказывать содействие им в трудоустройстве;
- нести иные обязанности, вытекающие из целей деятельности и настоящего Положения.

1.14. Решение о создании, реорганизации, переименовании, ликвидации Филиала принимается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Положение о Филиале утверждается ректором Университета в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

1.15. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Филиала, в части реализации образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется за счет средств федерального бюджета, с учетом установленных Университету государственных заданий (контрольных цифр) приёма по программам среднего профессионального образования.

1.16. Филиал может иметь в своей структуре отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы и программы дополнительного профессионального образования, общежития, плавательные средства и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом. Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений Филиала осуществляется приказом директора Филиала.

1.17. Структура и численность работников Филиала, утверждается директором Филиала по согласованию с Университетом. Утверждение планов и отчетов о деятельности Филиала относится к компетенции ректора Университета.

1.18. Филиал публикует информацию по всем направлениям своей деятельности на сайте Филиала и (или) Университета. Требования к структуре, содержанию и правилам ведения сайта Филиала согласовываются с Университетом.

1.19. Решения Ученого совета Университета, Совета Филиала, приказы и распоряжения ректора Университета, директора Филиала обязательны для исполнения работниками и обучающимися Филиала.

2. ПРИЁМ, ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Зачисление в число обучающихся осуществляется приказом ректора Университета по представлению директора Филиала в соответствии с Правилами приема в Университет:

- на первый курс очной или заочной формы обучения – на базе основного (общего) образования (9-классов);
- на второй курс очной формы обучения – на базе среднего (полного общего) образования (11-ти классов);
- на третий курс заочной формы обучения – на базе среднего (полного общего) образования (11-ти классов).

2.2. Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом правилами приема в Университет.

2.3. Зачисление в число слушателей по дополнительным образовательным программам осуществляется, как правило, на внеконкурсной основе, приказом директора Филиала, издаваемого на основании заключенного договора возмездного оказания образовательных услуг.

2.4. Стоимость обучения по договорам с физическими и юридическими лицами определяется решением Ученого Совета Университета по представлению директора Филиала и утверждается ректором Университета.

2.5. Количество граждан, принимаемых в Филиал для обучения и структура приёма определяются в пределах заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Университету. В рамках контрольных цифр приёма Филиал может выделить определенное количество мест для целевого приема на основе договоров с соответствующими государственными и муниципальными органами и организовывать на эти места отдельный конкурс. Сверх контрольных цифр приёма Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым директором Филиала с физическими и (или) юридическими лицами, с полным возмещением затрат на обучение в объеме, устанавливаемом Университетом. При этом общая численность обучающихся в Филиале не должна превышать предельную численность

контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.6. Филиал вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими государственными образовательными программами и стандартами, которые не могут быть оказаны взамен основной образовательной программы (услуги).

2.7. Филиал, осуществляя образовательную деятельность, реализует профессиональные образовательные программы, выполнение которых удостоверяется документом установленного образца. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования завершается выдачей диплома государственного образца. Реализация дополнительных образовательных программ завершается выдачей соответствующего документа: диплома, удостоверения, свидетельства, в зависимости от вида и продолжительности соответствующей образовательной услуги.

2.8. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Филиалом на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов по специальностям, примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, в пределах государственных заданий (контрольных цифр), утвержденных в установленном порядке. Филиал самостоятельно избирает форму, средства и методики обучения, разрабатывает и издает необходимую учебно-методическую документацию и литературу.

2.9. Отделения Филиала самостоятельно разрабатывают Программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям. Программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям рассматриваются педсоветом и утверждаются приказом директора.

2.10. По учебным дисциплинам (циклам дисциплин и профессиональным модулям) в Филиале могут создаваться предметные (цикловые), методические и другие комиссии.

2.11. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

2.12. Филиал ведет подготовку специалистов по очной и заочной форме обучения и в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм обучения, в том числе с применением дистанционных технологий.

2.13. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

2.14. Учебный год начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения

образования. Начало учебного года может переноситься Филиалом по заочной форме обучения - не более чем на три месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению учредителя. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. Иные сроки обучения по конкретным образовательным программам могут быть увеличены в соответствии с действующим законодательством.

2.15. В Филиале установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

2.16. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями, педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36-ти академических часов. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Для обучающихся установлены каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

2.17. Обучающиеся, обучающиеся по программам среднего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

2.18. Знания, умения и навыки обучающихся по всем видам текущего контроля, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, учебной и производственной практике оцениваются в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») или «зачтено». Лабораторные занятия, практические занятия и преддипломная практика оцениваются «зачтено» или «не зачтено». Знания, оцененные на «2» («неудовлетворительно») и «не зачтено», в зачетную книжку не выставляются. По решению профильных отделений, для дисциплин и профессиональных модулей, умения, навыки и знания обучающихся, выявленные по итогам проведения лабораторных и практических занятий могут оцениваться на основании общепринятой балльной оценки. Указанное решение может выноситься на обсуждение, если лабораторными и практическими занятиями охвачено более 50 процентов объема учебной нагрузки соответствующей дисциплины. Для оценки знаний обучающихся и повышения их мотивации могут применяться рейтинговые формы оценки знаний, на основании разработанных на отделении положений, утверждаемых директором Филиала.

2.19. Государственная итоговая аттестация выпускников Филиала осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается Университетом по согласованию с Учредителем.

2.20. Филиал выдает выпускникам диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца, подписанный ректором Университета, с указанием наименования Университета, уровня образования и квалификации, присвоенной выпускнику в определенной области деятельности, а также приложение, в котором содержится перечень изученных дисциплин (профессиональных модулей) и иных видов учебной нагрузки с указанием их объемов и оценок качества усвоения. Наименование Филиала в дипломе не указывается. Оценки по факультативным дисциплинам приводятся в приложении к диплому по желанию выпускников. Обучающемуся, имеющему оценку "отлично" не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку "хорошо" по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием.

2.21. Обучающемуся, не завершившему образование, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении.

2.22. Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы государственной аттестационной комиссии.

2.23. Документ об образовании, представленный при поступлении в Филиал, выдается из личного дела лицу, окончившему Филиал, выбывшему до его окончания из Филиала, а также обучающемуся по его заявлению и желающему поступить в другое образовательное учреждение. При этом в личном деле остается заверенная копия документов об образовании.

2.24. Организация учебного процесса по направлениям дополнительного профессионального образования выстраивается по аналогии с основными профессиональными образовательными программами и должна включать в себя: учебные программы (планы), методическое обеспечение, расписание занятий, контрольно-измерительные материалы для оценки уровня освоения программы. Особенности организации учебного процесса по программам дополнительного образования отражаются в соответствующих актах локального нормотворчества, утверждаемых директором Филиала.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением. Управление Филиалом строится на принципах единоначалия, коллегиальности и самоуправления.

3.2. Филиал по своей деятельности подчинен ректору Университета, осуществляющему общее управление.

3.3. Организационная структура и штатное расписание Филиала, а также изменения к ним, утверждается директором Филиала.

3.4. Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор Филиала, назначаемый приказом ректора Университета, на основании заключенного трудового договора, из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении и соответствует квалификационным требованиям, установленным Министерством труда и социального развития Российской Федерации. Кандидатура директора Филиала подлежит согласованию с Учредителем.

3.5. Должностные инструкции директора Филиала утверждаются ректором Университета.

3.6. Директор Филиала в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и должностной инструкцией, осуществляет свою деятельность на основании доверенности, выданной ректором Университета.

3.7. Директор Филиала:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- от имени Университета в рамках деятельности Филиала заключает и расторгает гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе, договоры на подготовку специалистов с полным возмещением затрат на обучение;
- обеспечивает выполнение решений Ученого Совета Университета, приказов ректора Университета, реализацию задач, возложенных на Филиал настоящим Положением и доверенностью;
- представляет интересы Университета в суде в качестве истца или ответчика по спорам, связанным с деятельностью Филиала;
- несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества Филиала;
- разрабатывает и представляет ректору Университета: организационную структуру Филиала, штатное расписание, предложения по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности по бюджетному финансированию, от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, а также изменения к указанным документам Филиала;
- распоряжается средствами в соответствии с утвержденными планами финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществляет подбор работников, заключение трудовых договоров, а также изменение и расторжение трудовых договоров со всеми категориями работников Филиала в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации от имени Университета;
- устанавливает размеры доплат, надбавок, премий и других видов материального стимулирования работников Филиала в пределах утвержденного фонда оплаты труда;
- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников и обучающихся в Филиале;

- утверждает Положения о структурных подразделениях Филиала, должностные инструкции работников, правила внутреннего распорядка и другие акты локального нормотворчества;
- организует делопроизводство в Филиале, передачу в установленном порядке документации в архив Университета при ликвидации Филиала;
- ежегодно представляет в Университет отчет о деятельности Филиала, бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и иных средств, налоговую и другую отчетность в сроки, устанавливаемые Университетом.

3.8. Директор Филиала обеспечивает:

- своевременное и оптимальное решение управленческих проблем и типичных профессиональных задач;
- эффективное взаимодействие с различными организациями, органами власти и управления, их представителями;
- эффективное восприятие и оценку информации, отбор и синтез информации в соответствии с системой приоритетов;
- использование информационных технологий в управленческой деятельности, работа с различными информационными источниками и ресурсами, позволяющими проектировать решение управленческих, педагогических проблем и практических задач;
- эффективное использование в управленческой деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти;
- разработку локальных нормативных правовых актов;
- принятие управленческих решений в рамках существующей законодательной базы.

3.9. Директор Филиала обладает необходимой полнотой исполнительной власти и несет полную ответственность за результаты работы Филиала.

3.10. Директор Филиал несет установленные законодательством Российской Федерации обязанности в области мобилизации и мобилизационной подготовки.

3.11. Директор Филиала в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании»;
- актами Президента и Правительства РФ;
- актами Министерства образования и науки РФ;
- актами Федерального агентства по рыболовству и иных федеральных органов исполнительной власти;
- Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка;
- иными актами локального нормотворчества Университета, включая приказы и распоряжения ректора Университета.

3.12. Директор Филиала должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся;
- основы трудового законодательства;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, их родителями и коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экономики и социологии;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;
- основы менеджмента, управления персоналом;
- основы управления проектами;
- правила внутреннего трудового распорядка филиала;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.13. В период отсутствия директора Филиала его обязанности выполняет заместитель директора Филиала, а в случаях отсутствия последнего, иной работник, назначенный приказом.

3.14. Структурные подразделения и коллегиальные органы Филиала образуются и функционируют на основании соответствующих положений, утверждаемых директором Филиала, а в отдельных случаях, предусмотренных настоящим положением, ректором Университета.

3.15. В Филиале создаются коллегиальные органы: Совет Филиала, Педагогический совет, Методический совет, Совет студенческого самоуправления.

3.16. Совет Филиала - это выборный представительный орган. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Совета Филиала определяется Положением.

3.17. В состав Совета Филиала входят: директор Филиала, представители работников, обучающихся, а также могут входить представители заинтересованных предприятий, учреждений и организаций. Председателем Совета является директор Филиала. Члены Совета из числа работников и обучающихся в Филиале избираются общим собранием Филиала. Срок полномочий Совета – 5 лет. Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

3.18. К компетенции Совета Филиала относится:

- рассмотрение программы развития Филиала и вопросов совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- обсуждение проекта Положения о Филиале, изменений и дополнений к нему, рассмотрение и принятие положений, инструкций, указаний, методик и других актов, регламентирующих работу Филиала;
- заслушивание отчетов руководителей структурных подразделений Филиала;
- согласование ходатайств о награждении работников Филиала государственными и отраслевыми наградами, присвоении им почетных званий;
- получение от директора Филиала информации по вопросам, относящимся к основным направлениям деятельности и непосредственно затрагивающим интересы работников Филиала.

3.19. Для решения общепедагогических, методических, организационных, кадровых и иных вопросов в Филиале формируются педагогический совет и методический совет, действующие на основании соответствующих положений, утверждаемых директором Филиала.

4. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ФИЛИАЛА

4.1. К обучающимся Филиала относятся курсанты, студенты и слушатели.

Студентом является лицо, зачисленное приказом ректора для обучения в Филиале по образовательной программе среднего профессионального образования.

Курсантом является лицо, зачисленное приказом ректора для обучения в Филиале по образовательной программе среднего профессионального образования по специальностям плавательного состава.

Слушателем является лицо, зачисленное в Филиал для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг, соответствует статусу курсанта соответствующей формы обучения.

4.2. Права и обязанности обучающихся в Филиале определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и иными актами локального нормотворчества.

4.3. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять

задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; выполнять требования настоящего положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися; бережно относиться к имуществу Филиала.

Иные обязанности обучающихся не предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

4.4. За нарушение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Устава Университета, настоящего Положения к обучающимся могут быть применены в установленном порядке меры дисциплинарной, материальной и гражданско-правовой ответственности в порядке и по основаниям, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка.

4.5. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и иных актов локального нормотворчества, нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии к обучающемуся может быть применено дисциплинарное взыскание: замечание, выговор, отчисление. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося только после получения от него объяснения в письменной форме или отказа дать объяснение. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее чем через шесть месяцев со дня совершения проступка.

4.6. К экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности. Обучающиеся очной формы обучения обязаны ликвидировать образовавшиеся задолженности в порядке, установленном положением об организации промежуточной аттестации, до начала экзаменационной сессии.

4.7. Обучающийся может быть отчислен из Филиала:

- в связи с окончанием обучения по соответствующей образовательной программе;
- в связи переводом в другое учебное заведение;
- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья (на основании медицинского заключения);
- в связи с призывом на военную службу или альтернативную гражданскую службу;
- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;

- за невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;
- за нарушение правил внутреннего распорядка;
- в связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг;
- в связи с потерей связи с учебным заведением (обучающихся по очной форме обучения, не посещавших занятия в течение 30 календарных дней и не предоставивших оправдательных документов, считать потерявшими связь с учебным заведением);
- в связи со смертью, признанием безвестно отсутствующим, умершим.
- в связи с вступлением в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание, препятствующее возможности получения образования.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.8. Перевод обучающегося в другое учреждение среднего профессионального образования или из высшего учебного заведения в Филиал осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации. Перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в Филиале производится приказом директора.

4.9. Восстановление отчисленных ранее лиц из высших учебных заведений и учреждений среднего профессионального образования производится приказом ректора Университета по представлению директора Филиала. Перевод студентов в Филиал из другого учебного заведения, а также восстановление в число студентов Филиала лиц, или приём для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении (высшем образовательном учреждении) и отчисленного из него до окончания обучения производится, как правило, в период летних и зимних каникул.

4.10. Восстановление в число студентов (курсантов) Филиала осуществляется с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест. При наличии свободных мест, финансируемых из средств федерального бюджета лицо, принимаемое в порядке перевода, восстанавливающееся в число обучающихся зачисляется на соответствующее вакантное место.

5. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

5.1. К работникам Филиала относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

5.2. К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование. К

педагогической деятельности в рамках реализации программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К должностям руководителей, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, предъявляются квалификационные требования в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

5.3. С педагогическими и иными работниками Филиала директор Филиала (по доверенности ректора Университета) заключает трудовые договоры в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. Работники Филиала имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Филиалом в порядке, определяемом Уставом Университета и настоящим Положением;
- избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Филиала, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Филиала и Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Филиала и Университета в соответствии с его Положением и коллективным договором;
- выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- принимать участие в выполнении научно-исследовательских работ.

Работники имеют иные права, закрепленные в Коллективном договоре и иных актах локального нормотворчества.

5.5. Работники Филиала обязаны:

- соблюдать Устав Университета, Правила внутреннего распорядка, настоящее Положение и иные обязательные для исполнения акты локального нормотворчества;
- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- не допускать использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью

обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения;

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- систематически заниматься повышением своей квалификации;
- выполнять иные обязанности предусмотренные актами локального нормотворчества.

5.6. Права и обязанности сотрудников Филиала определяются трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, условиями трудового договора и иными актами локального нормотворчества.

5.7. Педагогические работники Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск.

5.8. Особенности определения педагогической нагрузки, продолжительности рабочего времени работников Филиала при реализации программ среднего профессионального образования, определяются актами Министерства образования и науки Российской Федерации, принятыми в отношении учреждений среднего профессионального образования.

5.9. Руководство Филиала создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников Филиала может осуществляться за счет бюджетных и иных средств. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в пять лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, других учреждениях и организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Руководящие и педагогические работники Филиала проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Педагогические работники Филиала вправе проходить аттестацию в целях установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), а также в установленном порядке проходят аттестацию для подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

5.11. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности для работников Филиала устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, предусмотренные Положением об оплате труда и Правилами внутреннего распорядка.

5.12. Для работников Филиала работа в должностях предусмотренных «Списком должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости

лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в государственных и муниципальных учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 10 пункта 1 статьи 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

6.1. Имущество Филиала находится в федеральной государственной собственности и принадлежит Университету на праве оперативного управления. В целях использования в образовательной деятельности за Филиалом закрепляется недвижимое имущество приказом ректора.

Земельные участки, необходимые для выполнения Филиалом своих целей, предоставляются Университету на праве постоянного (бессрочного) пользования и закрепляются за Филиалом приказом ректора.

Филиал:

- несет ответственность перед Университетом и собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества;
- осуществляет капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- своевременно уведомляет Университет о создании ситуации, угрожающей сохранности имущества.

6.2. Филиал использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Университетом, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Положении и Уставе.

Распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, в том числе сдача его в аренду, осуществляется Филиалом по согласованию с Университетом и Учредителем и в установленном законодательством Российской Федерации порядке с Росимуществом. Размер арендной платы определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Продукция и доходы от использования имущества, закрепленное за Филиалом, а также имущество, преданного подразделению по договору или иным основаниям, поступают в самостоятельное управление подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае сдачи в аренду с согласия Университета и Учредителя недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за подразделением Университетом или приобретенного подразделением за счет средств, выделенных ему Университетом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Университетом не осуществляется.

6.4. В составе движимого имущества Филиала выделяется особо ценное движимое имущество, виды и перечни которого определяются Учредителем и закрепляются за подразделением приказом ректора.

Распоряжение особо ценным движимым имуществом, включая его списание, подлежит обязательному согласованию с Университетом и Учредителем и может осуществляться в соответствии с порядком, утвержденным приказом Университета и Учредителя.

6.5. Списание иного движимого имущества подлежит обязательному согласованию с Университетом и осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным приказом Университета.

6.6. Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за подразделением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных подразделению Университетом.

6.7. Филиал представляет сведения об имуществе, приобретенном за счёт средств федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности Университету.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счет:

- субсидий из федерального бюджета;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание и платы за обслуживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Университетом на праве оперативного управления;
- средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- грантов на проведение научных исследований;
- дивидендов (доходов, процентов), полученных по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.9. Филиал вправе осуществлять виды приносящей доход деятельности на основании договоров, заключенных с физическими и юридическими лицами в соответствии п.2.9. Устава Университета.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения Филиалом государственного задания утвержденного ректором Университета, осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета.

В соответствии с основными видами деятельности, Университет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, вправе формировать и утверждать Филиалу государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в сфере образования и науки.

Размер субсидии из федерального бюджета рассчитывается Университетом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Изменение объема субсидий, предоставленных из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения подразделения государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении Университетом государственного задания в установленном им порядке.

6.11. Филиал, формирует план финансово-хозяйственной деятельности в установленном порядке и направляет на утверждение Университету.

Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и распоряжается средствами в соответствии с планом (планами) финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным (ми) Университетом, не допуская превышения расходов над доходами и их нецелевое использование.

Привлечение Филиалом дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение Университетом финансового обеспечения Филиала из средств федерального бюджета.

6.12. Филиал определяет направления использования средств, полученных им из федерального бюджета и (или) из иных источников, предусмотренных настоящим положением, в том числе их долю, направленную на оплату труда и материальное стимулирование работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА

7.1. Филиал ведет бюджетный учет и предоставляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, иные виды государственной отчетности, а также ведет налоговый учет и представляет все необходимые отчеты и документы Университету, Учредителю и соответствующим органам в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Сроки представления квартальной и годовой бюджетной отчетности устанавливаются Университетом.

7.2. Филиал предоставляет отчетную информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Университету, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Размеры и структура доходов Филиала, а также сведения о размерах и составе имущества Филиала, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Филиала не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.3. В порядке, установленном Университетом и Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Филиалом организуется и осуществляется система внутреннего контроля, в том числе текущего контроля за движением материальных ценностей и денежных средств, правильностью формирования затрат, полнотой выполнения работ и оказания услуг.

Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Филиала осуществляется Университетом, Учредителем и соответствующими федеральными или региональными органами.

7.4. Филиал несет ответственность перед Университетом и Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним имуществом. Контроль за соблюдением целевого назначения и эффективностью использования закрепленного имущества, а также находящегося в его полном хозяйственном ведении, его сохранностью осуществляется Университетом и соответствующими федеральными или региональными органами управления в пределах их компетенции.

7.5. Должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8. АКТЫ ЛОКАЛЬНОГО НОРМОТВОРЧЕСТВА В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

8.1. В целях организации своей деятельности Филиал, помимо настоящего Положения, руководствуется иными актами локального нормотворчества.

8.2. Филиал вправе разрабатывать, рассматривать на Совете Филиала и утверждать акты локального нормотворчества, за исключением тех, разработка и (или) принятие которых относится к исключительной компетенции Университета.

8.3. Филиал вправе заключать коллективный договор, принимать правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда и стимулировании работников.

8.4. Филиал обязан разрабатывать положения обо всех структурных подразделениях в своём составе, в соответствии с организационной схемой, должностные инструкции работников, положения по основным направлениям

деятельности. Указанные положения разрабатываются, рассматриваются на Совете Филиала и утверждаются директором Филиала.

8.5. К числу обязательных положений по основным направлениям деятельности, принимаемых Филиалом самостоятельно, относятся: о педагогическом совете, о методическом совете, о деятельности отделения, об организации учебного процесса в Филиале, об организации промежуточной аттестации, об организации практического обучения, о государственной аттестации, о приёме на программы дополнительного профессионального образования, о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке, по планированию, организации и проведению лабораторных и практических занятий, по планированию и проведению курсового проектирования (выполнению курсовых работ), о журнале учебных занятий, о методической работе, о воспитательной работе и другие.

8.6. Акты локального нормотворчества не могут противоречить нормативным правовым актам органов государственной власти Российской Федерации и актам Университета.

По указанию Университета, акты представляются на согласование, утверждение.

9. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ ФИЛИАЛА

9.1. Реорганизация Филиала (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Филиала или если Университет принимает эти обязательства на себя.

9.2. Решение о ликвидации Филиала принимается учредителем.

9.3. Ликвидация Филиала осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

9.4. При реорганизации Филиала все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику.