

Приложение / к приказу от 10.09.2015 2015г. № 105/1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕМРЮКСКИЙ ФИЛИАЛ**

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета филиала
протокол от 10.09.2015 № 5



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
А. А. Беляков
«10» сентября 2015г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО УЧЕБНОГО РАСПОРЯДКА И РЕЖИМА
ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ТФ ФГБОУ ВПО «АГТУ»**

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. **РАЗРАБОТАНО:** заместителем директора филиала по учебно-воспитательной работе.
2. **УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО** в действие приказом директора филиала от 10.09.2015г. № 185/1.
3. **ИЗДАНИЕ № 2.**
4. **ИЗМЕНЕНИЯ** разрабатываются по результатам применения, аудитов, законодательных, нормативных, структурных или других изменений в Филиале.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего учебного распорядка и поведения обучающихся в Темрюкском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Астраханский государственный технический университет» (далее – Филиал) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся Филиала, применяемые к ним меры поощрения и взыскания, режима учебы и отдыха, порядок в помещениях и на территории Филиала, иные вопросы взаимоотношений с администрацией Филиала. Настоящие правила должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса.

2. Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся в Филиале, а так же для абитуриентов.

К обучающимся, на которых распространяются настоящие Правила, относятся лица, зачисленные в установленном порядке в Филиал в качестве студентов для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, в том числе проходящие обучение на коммерческой основе.

3. Все категории обучающихся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено действующим законодательством, Уставом АГТУ, иными локальными нормативными актами.

2. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Учебный год для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Совет Филиала вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

2.2. В Филиале устанавливается шестидневная учебная неделя.

2.3. Образовательный процесс включает в себя проведение учебных занятий по соответствующей образовательной программе, а также воспитательную работу с обучающимися.

2.4. Учебные занятия проводятся в следующих формах: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, рефератов, курсовой работы (проекта), выпускной квалификационной работы, иная самостоятельная работа, учебная (ознакомительная) и производственная (преддипломная) практика, индивидуальные и групповые консультации, сдача зачетов и экзаменов. Лекции, практические занятия, лабораторные работы считаются аудиторными занятиями.

2.5. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Как правило, одно занятие объединяет 2 академических часа (одна пара). Перерывы между занятиями (парами) должны составлять не менее 10 минут. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

2.6. Расписание звонков в Филиале:

- 1 - ая пара - 8.30 – 10.05
- 2 - ая пара - 10.15 – 11.50
- Перерыв - 11.50 – 12.20
- 3 - ая пара - 12.20 – 13.55
- 4 - ая пара - 14.05 – 15.40
- 5 - ая пара - 15.50 – 17.25

2.7. Учебные занятия проводят в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

2.8. Учебное расписание студентов составляется на семестр и публикуется на сайте Филиала <http://tf-agtu.ucoz.ru/> в разделе «Студентам» не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала учебного года.

2.9. Для проведения практических, лабораторных занятий студентов в аудиториях, кабинетах, лабораториях каждый курс делится на группы, подгруппы. Состав студенческих групп и подгрупп формируется учебно – организационным отделом в установленном порядке.

2.10. В каждой группе руководителем соответствующего учебного структурного подразделения Филиала назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов. Староста группы подчиняется непосредственно руководителю соответствующего учебного структурного подразделения Филиала и проводит в своей группе все распоряжения и указания администрации Филиала.

В функции старосты входит:

- персональный учет посещений студентов всех видов учебных занятий;
- предоставление в администрацию Филиала сведений о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин неявки (опоздания);
- поддержание учебной дисциплины в группе при проведении аудиторных занятий, а также обеспечение сохранности оборудования, инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- извещение одногруппников об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий;
- назначение на каждый день в порядке очередности дежурного по группе;
- Распоряжения старосты в пределах, указанных выше функций, обязательны для всех студентов группы.

В каждой группе ведется табель посещения занятий установленной формы, в котором староста отмечает отсутствующих на занятиях студентов.

2.11. Для студентов очной, заочной форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

2.12. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий, выполнением индивидуальных планов учебной работы студентов осуществляется учебной частью Филиала.

2.13. Воспитательная работа в Филиале проводится в форме кураторских часов, посещения музеев, выставок, спектаклей, проведения экскурсий, участия в концертах, спортивных соревнований, иных культурно – массовых мероприятиях, походах и т.д.

2.14. Во внеучебное время обучающиеся с их согласия могут привлекаться к хозяйственным и иным работам по самообслуживанию (дежурство, проведение генеральной уборки аудиторий, уборка прилегающей территории).

2.15. Вопросы и проблемы, возникающие у студентов в ходе образовательного процесса, разрешаются через старосту учебной группы, классного руководителя, администрации Филиала.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА СТУДЕНТОВ И ДРУГИХ КАТЕГОРИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально – педагогической и психологической помощи;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в установленном порядке;
- участвовать в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбирать факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Филиалом;
- осваивать наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любые другие учебные дисциплины (модули), преподаваемые в Филиале в порядке, предусмотренном Уставом, а также одновременно осваивать несколько основных профессиональных образовательных программ;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- обращаться к должностным лицам Филиала по вопросам, касающимся обучения в образовательной организации, получать необходимую информацию по вопросам организации и надлежащего исполнения образовательных услуг;
- на ознакомление с Уставом, со свидетельством о государственной регистрации Филиала, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной

документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале;

- участвовать в управлении образовательной организацией в установленном порядке;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Филиала, в том числе через общественные организации и органы управления Филиалом;

- на каникулярный отдых не менее чем два раза в учебном году общей продолжительностью не менее семи недель (для студентов очной формы обучения);

- на академический отпуск по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в порядке, установленном законодательством;

- переводиться для получения образования по другому направлению подготовки (специальности) или по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- переходить с платного обучения на бесплатное в установленном порядке;

- переводиться в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;

- быть восстановленным после отчисления для продолжения учебы в Филиале в установленном порядке;

- получить отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- бесплатно пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных и других подразделений Филиала в порядке, установленном Уставом;

- бесплатно пользоваться имуществом Филиала, необходимым для осуществления образовательного процесса;

- развивать свои творческие способности и интересы, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и в массовых мероприятиях;

- принимать участие в организации и проведении культурно – массовых, спортивно – оздоровительных и других воспитательных мероприятий;

- участвовать в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

- создавать общественные молодежные организации, объединения, не запрещенные законодательством Российской Федерации, принимать участие в их работе;

- на моральное и (или) материальной поощрение за успехи в учебе, активное участие в спортивной и общественной жизни Филиала;
- получать стипендии, материальную помощь и другие денежные выплаты в порядке и размерах, установленных действующим законодательством (для обучающихся по очной форме за счет субсидий федерального бюджет);
- получать полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами;
- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- в установленном законодательством Российской Федерации порядке обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала;
- на другие права, предоставленные им Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами, Уставом и локальными нормативными актами Филиала.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ И ДРУГИХ КАТЕГОРИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать законодательство об образовании, Устав Университета, правила внутреннего учебного распорядка и поведения обучающихся Филиала и другие локальные нормативные акты Филиала, выполнять приказы директора и распоряжения заместителя директора филиала по учебно – воспитательной работе;
- добросовестно овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по соответствующей образовательной программе;
- посещать все виды занятий, предусмотренные учебным расписанием;
- не опаздывать, приходить на занятия заблаговременно (за 10-15 минут до начала занятий);
- иметь при себе письменные и учебные принадлежности, необходимые для учебного процесса;
- соблюдать тишину во время проведения лекций, если есть вопросы – задавать их после изложения материала лектором, в специально отведенное для вопросов время;
- приходить подготовленными на практические (лабораторные) занятия;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;
- не допускать неправомерного заимствования интеллектуальной собственности и учебных материалов (плагиат) при подготовке рефератов, курсовых, дипломных и других письменных работ;
- вести себя вежливо и уважительно по отношению к преподавателю и своим сокурсникам;

- уважать труд учебно – вспомогательного персонала и других работников Филиала;
- бережно относиться к имуществу Филиала, а так же к имуществу третьих лиц, не допускать их порчи и уничтожению, в порядке, установленном законодательством возмещать причиненный ущерб;
- соблюдать требования правил пожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда (при поведении практик, работ по самообслуживанию и других видов работ), санитарных правил, иных общеобязательных норм и правил;
- при обучении на коммерческой основе своевременно и полностью вносить плату за обучение в соответствии с заключенным договором;
- при поступлении в Филиал и в процессе обучения своевременно по требованию учебной части предоставлять необходимые документы;
- по требованию Филиала предоставлять письменные объяснения по факту совершения дисциплинарных проступков;
- заботиться о сохранности и об укреплении своего здоровья стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать культуру речи и поведения;
- соблюдать этические нормы и принципы;
- стремиться к повышению уровня культуры поведения в обществе, нравственному и физическому совершенствованию, способствовать развитию престижа Филиала.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ФИЛИАЛА

5.1. Администрация Филиала обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, уставом и локальными актами Университета:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствующие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- выдавать стипендию и другие денежные выплаты в порядке и размерах, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, создавать условия для хранения верхней одежды обучающихся в Филиале;
- создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- не допускать к практическим занятиям по физической культуре или непосредственному участию в каких – либо внеучебных физкультурно – спортивных мероприятиях, проводимых и (или) организуемых в Филиале – без

справки и иного документа установленной формы о прохождении медицинского обследования (осмотра, диспансеризации), содержащий указания на группу состояния здоровья и (или) медицинскую группу для занятий физической культурой;

- не допускать к учебным занятиям на последующих курсах обучения в Филиале по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утвержден Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» - без справки или иного документа установленной формы о прохождении медицинского обследования (осмотра, диспансеризации), содержащей указание на группу состояния здоровья и (или) медицинскую группу для занятий физической культурой;

- не допускать к практике (практическому обучению), иным учебным занятиям и внеучебным мероприятиям, проводимым и (или) организуемым в Филиале и связанным с привлечением их к выполнению работ, перечень которых утвержден Постановлением Правительства РФ от 25.02.2000 года № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет», - если обучающийся не достиг возраста 18 лет;

- не допускать к практике, иным учебным занятиям и внеучебным мероприятиям, проводимым и (или) организуемым в Филиале, связанным с привлечением обучающихся к деятельности, связанной с любыми из производственных факторов и работ, перечни которых утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» - без медицинского заключения установленной формы;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6. ДИСЦИПЛИНА И ОБЩЕСТВЕННЫЙ ПОРЯДОК

6.1. Дисциплина – обязательное для всех обучающихся подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с законодательством об образовании, Уставом Университета, настоящими Правилами внутреннего учебного распорядка и поведения обучающихся, иными локальными актами Филиала;

6.2. На территории Филиала запрещается:

- появляться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- курить;

- играть в азартные игры (в том числе карты);

- приходить в Филиал в сланцах и шортах;

- проходить в учебные корпуса, столовую и иные помещения Филиал в верхней одежде и головных уборах (мужчины);

- распространять рекламную продукцию, а также товары и услуги (сетевой маркетинг);

- использовать непристойные жесты, ненормативную лексику, совершать иные действия, унижающие достоинство личности, в том числе на почве расового, этнического и национального происхождения, на почве религиозного вероисповедования или пола;

- применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательства;

- совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих (толкание, удары любыми предметами, бросание чем – либо и т.д.);

- распространять экстремистскую литературу;

- проводить публичные религиозные действия (молитвы, молебен, намаз и т.п.) на территории Филиала;

- ношение одежды, обуви и аксессуаров с религиозной атрибутикой, с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, пропагандирующих наркотические средства, психотропные вещества и противоправное поведение, а также атрибутов одежды, закрывающих лицо;

- мусорить;

- самовольно выносить из аудитории и кабинетов инвентарь, инструменты, приборы и иное оборудование Филиала;

- шуметь, вести громкие разговоры и совершать другие действия, мешающие нормальному проведению учебного и производственного процессов;

6.3. Входя в учебные аудитории, кабинеты Филиала, полагается снять верхнюю одежду.

6.4. Учебные занятия проводятся в аудиториях, определенных расписанием. В целях рационального распределения учебных аудиторий занятия в течение дня могут проводиться в различных аудиториях и учебных корпусах по усмотрению администрации.

6.5. При входе преподавателя в аудиторию обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как преподаватель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют директора, иного представителя администрации Филиала, вошедших в аудиторию во время занятий.

6.6. Во время проведения учебных занятий запрещается:

- без разрешения преподавателя входить и выходить из аудитории;

- вести телефонные разговоры;

- использовать любые виды аппаратуры для внеучебных целей;

- читать книги, газеты, иную литературу, не имеющую отношение к учебе;
- принимать пищу, напитки в аудитории.

6.7. На территории учебных корпусов и других подразделений Филиала, а также территории других организаций, во время проведения в них практик, учебных занятий, культурно – массовых, спортивных или иных мероприятий не допускается:

- приносить с собой наркотические и токсические вещества, а также, заниматься их распространением;
- приносить, хранить либо использовать оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье окружающих;
- участвовать в несанкционированных митингах, шествиях, демонстрациях, иных мероприятиях, ведущих к уличным беспорядкам;
- совершать иные противоправные действия, влекущие ответственность в соответствии с действующим уголовным или административным законодательством.

6.8. В целях создания в Филиале деловой атмосферы во время учебного процесса, воспитания у обучающихся эстетического вкуса, культуры одежды, уважения к специфике деятельности Филиала, обучающимся рекомендуется приходить на учебу в одежде делового или повседневного делового стиля (мужчины – костюм, рубашка с галстуком или без, женщины – в платье, юбке, сарафане или брючном костюме).

На занятиях по профилирующим дисциплинам в отдельных лабораториях предусматривается белый халат, чепчик, косынка, сменная обувь, маска, перчатки.

Одежда всегда должна быть опрятной, чистой, отглаженной.

На занятия по физической культуре студенты должны переодеваться в спортивную форму:

- в спортзале – спортивные майки, брюки или шорты, спортивная обувь,
- на улице – в соответствие с сезоном,

Ношение спортивной одежды вне занятий по физической культуре не допускается.

6.9. Администрация Филиала организует охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в зданиях и на территории Филиала.

6.10. Учебно-организационный отдел Филиала имеет право составлять акт на студентов и других обучающихся, находящихся на территории Филиала, о нарушении ими Правил внутреннего учебного распорядка и поведения обучающихся, правил пожарной безопасности и ходатайствовать о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности.

6.11. Споры, возникшие между обучающимися и Филиалом, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7. ПООЩРЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. За высокие результаты и достигнутые успехи в обучении, творчестве, науке, спорте, активную социально – значимую деятельность в учебной группе, победы в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и за другие достижения к обучающимся могут применяться следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение Дипломом;
- награждение Грамотой;
- чествованием на торжественных церемониях;
- назначение повышенной стипендии.

7.2. Поощрение объявляется приказом директора филиала. При поощрении учитывается мнение учебной группы.

7.3. За неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего учебного распорядка и поведения обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Филиала.

7.4. Дисциплинарное взыскание применяется и снимается в соответствии с порядком установленным ст. 43 Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», локальными нормативными актами Филиала.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящие Правила, а также изменения и дополнения к ним принимаются на заседании Совета филиала и утверждаются директором филиала.

8.2. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Филиала <http://tf-agtu.ucoz.ru/> для общего ознакомления

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета филиала

Протокол № 5 от «10» сентября 2015г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Внесенные изменения

