



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Астраханский государственный технический университет»  
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS  
по международному стандарту ISO 9001



УТВЕРЖДАЮ»

Ректор, профессор

А.Н. Неваленный

2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ,  
ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящее Положение определяет порядок и основания отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» (далее - ФГБОУ ВО «АГТУ» или Университет).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»; приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

Порядок, определяемый настоящим Положением, обязателен для факультета среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «АГТУ», реализующего программы среднего профессионального образования и распространяется на студентов всех форм обучения (очной, заочной), обучающихся как на местах, финансируемых за счет средств федерального бюджета, так и на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Термины и определения:

Студент (обучающийся) - физическое лицо, осваивающее программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «АГТУ».

Отчисление - прекращение образовательных отношений между студентом и Университетом.

Восстановление - возобновление образовательных отношений с физическим лицом, отчисленным из Университета до завершения освоения программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «АГТУ».

Условия обучения - обучение в образовательной организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджет) или по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Перезачет - признание учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых проектов (работ), освоенных студентом до отчисления, признание полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования при восстановлении.

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты

промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям), практикам, курсовым проектам (работам) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Академическая неуспеваемость - невыполнение студентом учебного плана.

Академический отпуск - отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с невозможностью освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования в Университете по медицинским показаниям, по семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.2. Отчисление и восстановление студентов в ФГБОУ ВО «АГТУ» производится приказом ректора.

1.3. Лицам, отчисленным из Университета, в пятидневный срок после издания приказа ректора об отчислении сотрудником деканата выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в ФГБОУ ВО «АГТУ».

## **2. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА**

2.1. Отчисление студентов из Университета производится:

- 1) по инициативе студента, в том числе: по собственному желанию; в связи с переводом в другое учебное заведение;
- 2) по инициативе Университета, в том числе: за академическую неуспеваемость; если студент не приступил к занятиям без уважительной причины или в случае самовольного прекращения посещения занятий; в случае применения к студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае установления нарушения порядка приема в ФГБОУ ВО «АГТУ», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление; в случае расторжения ФГБОУ ВО «АГТУ» в одностороннем порядке договора об образовании на обучение по основаниям, указанным в договоре, в том числе: в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета;
- 4) по окончании студентом Университета.

2.2. Процедура отчисления по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.1. Отчисление по собственному желанию производится на основании личного заявления студента, которое пишется на имя ректора и подается декану факультета, заявления иностранных граждан визируются начальником международного отдела.

Если студент обучается на условиях полного возмещения затрат, то он должен представить в деканат документ, свидетельствующий о согласии

Заказчика на расторжение договора.

2.2.2. Отчисление студента в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании его личного заявления, к которому прикладывается справка принимающей образовательной организации установленного образца за подписью ректора (проректора) принимающей образовательной организации, подтверждающая согласие на перевод. Заявления иностранных граждан визируются начальником международного отдела.

2.2.3. Отчисление по инициативе студента производится приказом ректора в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подачи заявления.

Вместе с заявлением об отчислении студент подает в деканат заявление о выдаче справки об обучении в ФГБОУ ВО «АГТУ» установленного образца.

После подачи заявления студент должен получить в деканате обходной лист. Подписанный всеми перечисленными в обходном листе должностными лицами обходной лист сдается в студенческую канцелярию (для иностранных граждан обходной лист сдается с международный отдел) для получения хранящихся там подлинников документов, которые выдаются студенту после выхода (издания) приказа об отчислении.

2.2.4. В случае отчисления студента, обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг, плательщику по договору возвращается остаток средств, внесенных в счет оплаты за обучение, из расчета фактических затрат Университета на дату подачи заявления студентом.

2.3. Процедура отчисления по инициативе Университета.

2.3.1. Отчисление студента из Университета за академическую неуспеваемость проводится в следующих случаях:

- 1) непрохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;
- 2) при получении оценки «неудовлетворительно» на сдаче и двух пересдачах одного экзамена (зачета);
- 3) при наличии неликвидированной в установленные сроки академической задолженности;
- 4) получение на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов по любой из частей государственной итоговой аттестации;
- 5) непрохождение государственной итоговой аттестации при отсутствии уважительных причин.

Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные деканом, в пределах не более одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются: время болезни обучающегося, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности, родам и уходу за ребенком.

Срок ликвидации задолженности должен закончиться не менее чем за 7

(семь) рабочих дней до государственной итоговой аттестации.

2.3.2. Отчисление студента как неприсутствовавшего к занятиям производится, если после установленной приказом даты зачисления (восстановления, перевода, выхода из академического отпуска) студент не приступил к занятиям и не предоставил документов, объясняющих причины своего отсутствия:

- 1) для очной формы обучения - в течение одного месяца;
- 2) для заочной формы обучения - в течение одного семестра.

2.3.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется за нарушение Устава, Правил внутреннего учебного распорядка и поведения обучающихся университета и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с настоящим положением и действующими нормативно правовыми актами.

К грубым нарушениям обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего учебного распорядка и поведения обучающихся, Положением об общежитиях ФГБОУ ВПО «АГТУ», иных локальных нормативных актов Университета относятся:

1) оскорбительные и неуважительные действия в отношении преподавателей или работников Университета, обучающихся и иных лиц на территории Университета, баз практики, в местах проведения мероприятий Университета, использование ненормативной (нецензурной) лексики;

2) нарушение общественного порядка, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории Университета или в непредназначенных для этого местах;

3) хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, которые могут создать угрозу здоровью и жизни работников и студентов Университета, нарушение мер пожарной безопасности;

4) порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества Университета;

5) иные нарушения, определенные таковыми действующим законодательством и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «АГТУ».

2.4. До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

2.5. Процедура отчисления студента за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося, производится приказом ректора по представлению проректора по финансово-экономическим вопросам. Прочие основания и условия расторжения в одностороннем порядке Университетом договора об оказании платных

образовательных услуг и отчисления студента указываются в договоре.

Процедура отчисления по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность производится в следующих случаях:

1) в связи со смертью студента, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

2) в связи с ликвидацией организации, осуществляющей образовательную деятельность (ликвидация Университета).

2.6. При наличии оснований для отчисления студента по инициативе Университета работники деканата должны известить студента о предстоящем отчислении и предложить ему в установленный срок дать объяснение в письменной форме. Извещение студента осуществляется письменно (заказным письмом с уведомлением).

Отказ студента от дачи объяснений не является препятствием для его отчисления. Проект приказа об отчислении передается на подпись ректору Университета. Копии приказов об отчислении студентов размещаются на стенде факультета среднего профессионального образования.

2.7. Отчисление обучающегося в случаях, перечисленных в п.2.3.1, производится приказом ректора по представлению декана факультета, завизированному проректором по учебной работе с приложением необходимых документов.

2.8. Процедура отчисления в связи с завершением обучения.

2.8.1. Отчисление в связи с завершением обучения осуществляется при условии полного освоения обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации (сдачи государственного экзамена (при наличии) и (или) защиты выпускной квалификационной работы).

2.8.2. После прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся подлежит отчислению в связи с окончанием Университета в 10-дневный срок.

2.8.3. При отчислении студента в связи с завершением обучения ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца. Копии этих документов хранятся в личном деле студента.

### **3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ**

3.1. Восстановление в число студентов возможно в течение пяти лет после отчисления из Университета при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен. По истечению указанного срока заявитель вправе поступить в Университет на общих основаниях.

3.2. Восстановление студентов, отчисленных за академическую неуспеваемость, на первый курс производится в исключительных случаях и не ранее чем со второго семестра. При этом каждый случай рассматривается

строго в индивидуальном порядке на основании документов, подтверждающих факт возможного и необходимого восстановления.

3.3. Лицо, не прошедшее итоговые аттестационные испытания (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) или получившее на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительные результаты, может быть восстановлено для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний на срок, установленный календарным учебным графиком по специальности среднего профессионального образования с прохождением процедуры аттестации не ранее чем через шесть месяца.

3.4. Восстановление в число студентов лиц, ранее отчисленных из Университета, производится по их личному заявлению. Заявление подается на имя ректора Университета в деканат факультета среднего профессионального образования. К заявлению прилагается документ о предыдущем образовании и справка об обучении (периоде обучения) в ФГБОУ ВО «АГТУ». Студенты очной формы обучения восстанавливаются в период зимних и летних каникул, студенты заочной формы обучения - в течение всего учебного года, но не позже, чем за 10 дней до начала очередной сессии.

3.5. В течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления сотрудники деканата обязаны определить разницу между изученной ранее частью учебного плана и текущим планом группы (потока), в которую возможно восстановление.

При наличии разницы в учебном плане рассчитывается ее объем в часах. Студенты имеют право на восстановление на тот же курс обучения при условии, что общий объем изучаемых дисциплин, в том числе дисциплин разницы в учебных планах, не превышает 80 часов в год. В противном случае восстановление возможно с понижением курса.

На основании выявленной разницы в учебном плане, к заявлению о восстановлении специалистом деканата оформляется индивидуальный график ликвидации разницы в учебных планах.

3.6. Если ранее студент обучался за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и был отчислен по собственному желанию, то он может быть восстановлен на прежних условиях, при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе.

3.7. Восстановление студента для продолжения обучения на условиях полного возмещения затрат (на договорной основе) производится после заключения с ним договора об образовании на обучение по программам среднего профессионального образования. При наличии задолженности по оплате за предыдущий период обучения, студент обязан погасить сумму долга.

3.8. После положительного решения вопроса о восстановлении для продолжения обучения специалист приемной комиссии готовит проект приказа о восстановлении в течение трех дней с момента формирования личного дела. Приказ визируется деканом факультета, проректором по учебной работе и начальником международного отдела для иностранных граждан и предоставляется на подпись ректору.



#### **4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ**

4.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4.2. Основаниями для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

4.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Университета в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления, согласованного с деканом факультета и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора.

4.4. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

#### **5. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ЗАНЯТИЯМ ПОСЛЕ ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

5.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен (но не более двух лет), либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

Студент, выходящий из академического отпуска досрочно, допускается к учебному процессу:

- в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям - с даты, указанной в медицинской справке;

- в случае предоставления академического отпуска по исключительным обстоятельствам - с даты предоставления заявления о досрочном выходе из академического отпуска.

5.2. Обучающийся допускается к занятиям приказом ректора Университета на основании заявления обучающегося, согласованного с деканом факультета.

5.3. Обучающийся отчисляется из Университета как не вышедший из академического отпуска, по его окончании в течение одного месяца приказом ректора Университета на основании представления декана факультета.

5.4. Не допускается отчисление обучающегося во время академического отпуска.