



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Астраханский государственный технический университет»

Разработка и предоставление образовательных услуг в области среднего профессионального, высшего, дополнительного, дополнительного профессионального образования, международного бизнес-образования; воспитательная работа, научно-исследовательская и инновационная деятельность сертифицированы DQS и ГОСТ Р по ISO 9001:2008



«УТВЕРЖДЕНО»
Ученым Советом
ФГБОУ ВПО «АГТУ»
Ректор, профессор

А.Н. Неваленный

« 02 » сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, задачи, функции и организацию деятельности методического совета подразделений и филиалов университета.

1.2. Методический совет является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогических работников, создаваемым в целях повышения эффективности методической работы и улучшения качества подготовки специалистов.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подзаконными актами по вопросам образования и организации образовательной деятельности, включая федеральные государственные образовательные стандарты, Уставом ФГБОУ ВПО «АГТУ», положением о подразделениях и филиалах университета, локальными нормативными актами.

1.4. Настоящее положение рассматривается Ученым Советом ФГБОУ ВПО «АГТУ» и утверждается ректором университета.

2. Задачи методического совета

2.1. Разработка предложений и рекомендаций, программно-методического обеспечения учебного процесса.

2.2. Совершенствование содержания и организации методической работы и учебного процесса, форм и методов подготовки специалистов.

2.3. Обсуждение планов разработки учебных, научно-методических и дидактических материалов.

2.4. Организация дистанционных технологий, инновационной и информационной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов.

2.5. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта.

2.6. Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов.

2.7. Обеспечение взаимодействия с Университетом по вопросам методического регулирования образовательного процесса.

2.8. Организация работы предметных (цикловых) комиссий.

3. Компетенция методического совета

3.1. Обсуждение принципов содержания и комплексного методического обеспечения образовательного процесса, дополнительных требований к умениям и знаниям, общих и профессиональных компетенций.

3.2. Обсуждение предложений и выработка рекомендаций по улучшению методического обеспечения подготовки специалистов, внедрению в учебный процесс новых педагогических технологий, совершенствованию организации и содержания методической работы цикловых комиссий.

3.3. Разработка, апробация и внедрение форм учебно-методической документации.

3.4. Обобщение опыта применения различных форм и методов проведения занятий.

3.5. Обсуждение требований к контрольно-измерительным материалам для проверки знаний обучающихся.

3.6. Обсуждение итогов организации и выполнения курсовых работ (проектов), проведения практик, государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

3.7. Обобщение опыта организации учебного процесса по заочной форме.

3.8. Разработка рекомендаций по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся.

3.9. Рассмотрение плана работы цикловых комиссий, заслушивание отчетов о выполнении планов, подведение итогов смотра-конкурса цикловых комиссий.

3.10. Участие в экспертной оценке методических пособий.

3.11. Изучение и распространение опыта работы преподавателей.

3.12. Анализ результатов образовательной деятельности по специальностям.

3.13. Обсуждение методик изложения вопросов учебных программ.

3.14. Изучение опыта работы методических объединений других учебных заведений.

3.15. Подготовка и обсуждение планов и вопросов по организации работы предметных (цикловых) комиссий.

4. Права членов методического совета

4.1. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса.

4.2. Рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте.

4.3. Ходатайствовать перед руководством о поощрении сотрудников за активное участие в учебно-методической работе, а также председателей предметных цикловых

комиссий – по итогам рейтинговой оценки деятельности.

4.4. Выразить мнение по вопросам, выносимым на обсуждение и голосование.

5. Порядок формирования методического совета

5.1. Методический совет формируется в составе руководителя методической службой, методистов и преподавателей, выполняющих функции председателей цикловых комиссий.

К работе методического совета могут привлекаться работники из числа руководящего персонала, а также педагогические и иные работники, привлекаемые к преподавательской работе по специальностям среднего профессионального образования.

На заседания методического совета могут приглашаться и другие лица, участие которых необходимо при решении конкретных вопросов.

5.2. К работе методического совета могут привлекаться педагогические и иные работники подразделений и филиалов университета и Университета в целом, привлекаемые к преподавательской работе по программам среднего профессионального образования.

5.3. Методический совет формируется приказом руководителей подразделений и филиалов университета сроком на один учебный год.

5.4. Из состава методического совета избирается открытым голосованием секретарь.

6. Порядок работы методического совета

6.1. Работу методического совета организует руководитель методической службой.

6.2. План работы методического совета на очередной учебный год составляется руководителем методической службы, обсуждается на последнем заседании методического совета, согласовывается с заместителем руководителя по соответствующему направлению деятельности, рассматривается на последнем заседании педагогического совета и утверждается руководителями подразделений и филиалов университета.

6.3. Периодичность проведения заседаний методического совета - не реже одного раза в два месяца.

6.4. Конкретные даты заседаний методического совета определяются календарным планом учебно-воспитательной работы подразделений и филиалов университета.

6.5. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях методического совета, выносятся решения.

6.7. Посещение заседаний для членов методического совета является обязательным.

6.8. Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываемым руководителем методической службы и секретарем совета.

6.9. Ведение протокола заседания методического совета, а также обеспечение хранения и систематизации материалов, выступлений, докладов возлагается на секретаря совета.

6.10. Содержание решений методического совета доводятся до сведения заместителя руководителей подразделений и филиалов университета по соответствующему направлению деятельности путем ознакомления с содержанием протокола заседания и до педагогических работников – через организацию работы предметных (цикловых) комиссий.