



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Астраханский государственный технический университет»

Разработка и предоставление образовательных услуг в области среднего профессионального, высшего, дополнительного, дополнительного профессионального образования, международного бизнес-образования; воспитательная работа, научно-исследовательская и инновационная деятельность сертифицированы DQS и ГОСТ Р по ISO 9001:2008



«УТВЕРЖДЕНО»

Ученым Советом
ФГБОУ ВПО «АГТУ»
Ректор, профессор

А.Н. Неваленный

« 02 » сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, задачи, функции и организацию деятельности предметных (цикловых) комиссий подразделений и филиалов университета.

1.2. Предметная (цикловая) комиссия является объединением педагогических работников подразделений и филиалов университета. Предметная комиссия – объединение преподавателей одной и той же учебной дисциплины. Цикловая комиссия – объединение преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин (профессиональных модулей).

1.3. Предметная (цикловая) комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом ФГБОУ ВПО «АГТУ», положением о подразделениях и филиалах университета, локальными нормативными актами.

1.4. Настоящее положение рассматривается Ученым Советом университета и утверждается ректором.

2. Задачи предметной (цикловой) комиссии

2.1. Рассмотрение учебно-методических материалов для использования в учебном процессе.

2.2. Оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации образовательных стандартов, повышении профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов.

2.3. Обсуждение вопросов состояния учебной дисциплины обучающихся.

3. Компетенция предметной (цикловой) комиссии

3.1. Разработка и рассмотрение учебно-методических и учебно-программных материалов обеспечения учебных дисциплин (профессиональных модулей) по образовательным программам:

- программ учебной и производственной практик;
- тематик и содержания курсового и дипломного проектирования;

- методик проведения лабораторных и практических занятий;
- методик организации самостоятельной работы обучающихся;
- методических пособий и рекомендаций.

3.2. Определение технологий обучения:

- выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий;
- заслушивание докладов об использовании передовых педагогических технологий в образовательном процессе;
- организация проведения мастер-классов по использованию различных методик преподавания, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- организация, проведение и обсуждение открытых учебных занятий.

3.3. Внесение предложений по корректировке учебного плана в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины (профессиональные модули).

3.4. Определение форм и условий текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам (МДК и ПМ), разработка содержания контрольно-измерительных материалов: вопросов, билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов.

3.5. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.6. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям.

3.7. Организация предварительного распределения педагогической нагрузки.

3.8. Организация экспериментально-конструкторской и учебно - исследовательских работ, технического творчества обучающихся.

3.9. Разработка и рецензирование учебно-программной и учебно-методической

документации, учебников, пособий, кино- и видеофильмов, других средств обучения.

3.10. Подведение итогов взаимных посещений занятий преподавателями с целью обмена опытом и совершенствования технологии преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.11. Формулирование рекомендаций по работе с молодыми специалистами и преподавателями.

3.12. Обсуждение вопросов методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.13. Выработка единых требований к планированию работы кабинетов (лабораторий), рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов работы преподавателей, других материалов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) комиссии.

3.14. Обсуждение вопросов, связанных с организацией и проведением повышения квалификации (стажировки) преподавателей, результатов внедрения материалов в образовательный процесс.

3.15. Разработка центральной методической проблемы года.

4. Порядок формирования предметной (цикловой) комиссии

4.1. Предметные (цикловые) комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в подразделениях и филиалах университета, в том числе работающих по совместительству.

Предметные (цикловые) комиссии создаются при условии объединения не менее 5 преподавателей одной и той же учебной дисциплины или родственных дисциплин (профессиональных модулей).

4.2. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

4.3. К работе предметных (цикловых) комиссий могут привлекаться педагогические работники университета, привлекаемые к педагогической деятельности по программам среднего профессионального образования.

4.4. Перечень предметных (цикловых) комиссий, их председатели и персональный

состав утверждаются приказом руководителей подразделений и филиалов университета в начале учебного года.

4.5. Председатели предметных (цикловых) комиссий являются членами методического совета.

5. Организация работы предметной (цикловой) комиссии

5.1. Цикловая комиссия строит работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов педагогического и студенческого коллективов.

5.2. Заседания комиссий проводятся ежемесячно в соответствии с календарным планом.

5.3. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссией осуществляет ее председатель. Работа по выполнению обязанностей председателя комиссии оплачивается в порядке, определяемом положением об оплате труда и положением о конкурсе цикловых комиссий.

5.4. Общее руководство и контроль за работой комиссий осуществляет руководитель по соответствующему направлению.

5.5. Решения предметной (цикловой) комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после оформления резолютивной части протокола заседания, а в отдельных случаях - с момента утверждения соответствующей документации заместителем руководителей подразделений и филиалов университета или подписанием приказа руководителем подразделений и филиалов университета.

5.6. При несогласии председателя предметной (цикловой) комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает руководитель методической службы и заместитель руководителей подразделений и филиалов университета.

5.7. Члены предметной (цикловой) комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

5.8. В целях организации работы предметной (цикловой) комиссии и оценки результатов её деятельности председатель комиссии обязан вести документацию:

- план работы комиссии на год, утверждаемый заместителем руководителей подразделений и филиалов университета;

- протоколы заседаний;
- отчет о работе за год;
- журнал взаимопосещений занятий.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

6. Обязанности председателя предметной (цикловой) комиссии

6.1. Составление проекта плана работы цикловой комиссии и обеспечение его реализации.

6.2. Организация работы цикловой комиссии.

6.3. Осуществление контроля за соблюдением сроков рассмотрения учебно-методической документации.

6.4. Организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений и сообщение об итогах проверки на ее заседаниях.

6.5. Мониторинг за выполнением преподавателями плана взаимных посещений занятий.

6.6. Представление отчета о работе комиссии за год.

