

Темрюкский техникум (филиал)
Федерального государственного бюджетного учреждения
высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»



ЭКСПЕРТ

Зам. главы Темрюкского городского поселения
А.В. Румянцев

«31» августа 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Темрюкского техникума
(филиала)
ФГБОУ ВО «АГТУ»

А.А. Беляков

«31» августа 2016 г.

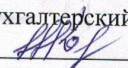
Программа подготовки специалистов среднего звена

Базовой подготовки

По специальности СПО

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет

Квалификация выпускника - **БУХГАЛТЕР**

Авторы: Т.Н.Корзаченко
ППССЗ рассмотрена на заседании отделения
«Экономика и бухгалтерский учет»
протокол № 6 от «23» июля 2016 г.
Зав.отделением
«Экономика и бухгалтерский учет»
Т.Н. Корзаченко 
ППССЗ одобрена
протокол № 5 от «31» августа 2016 г.
Зам. директора по УВР
 И.А. Михалева
«31» августа 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена СПО, реализуемая Темрюкский техникум (филиал) АГТУ по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет.

1.3. Общая характеристика ППССЗ СПО.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет.

4.1. Календарный учебный график.

4.2. Учебный план подготовки -бухгалтер

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей).

4.4. Программы учебной и производственной практик.

4.5. Учебно-методический комплексы дисциплин (ПМ).

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет в Темрюкский техникум (филиал) ВО «АГТУ».

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по программе подготовки специалистов среднего звена.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ППССЗ.

6. Характеристики социально-культурной среды Темрюкский техникум (филиал) ВО «АГТУ»,обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников.

6.1. Воспитательная среда Темрюкского техникума (филиала) Астраханского государственного технического университета, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций обучающихся.

6.2. Характеристика основных сфер развития социокультурной среды Темрюкского техникума (филиала) «АГТУ».

6.3. Психолого-консультативный центр.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ СПО по специальности 38.02.01.Экономика и бухгалтерский учет.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ СПО.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Приложения

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена СПО, реализуемая в ТФ ФГОУ ВО «АГТУ» по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет профиль подготовки базовый представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную СПО с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: базовый учебный план и рабочие (вариативные) учебные планы по профилям подготовки, рабочие программы учебных модулей (курсов, предметов, дисциплин) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный график учебного процесса и методические материалы, соответствующие образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ СПО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.10.2014) (29 декабря 2012 г.)
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 27Э-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.10.2014) (29 декабря 2012 г.) http://4vwww.consultant.ru/docunien<sup>4/cons_doc_LAW_166143/образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71 (далее - Типовое положение о вузе);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ <http://www.edu.ru>;
- Устав ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет»
- Примерная основная профессиональная образовательная программа (ППССЗ СПО) по специальности, (<http://www.hse.ru/>) (носит рекомендательный характер);
- Устав Темрюкского техникума (филиала)ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет»;

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

1.3.1. Цель ППССЗ СПО

- развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данному направлению подготовки;
- дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественно-научные знания, востребованные обществом;
- подготовить бухгалтера к успешной деятельности по организации и выполнению работ на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров;
- создать условия для овладения универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;

- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет.

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ СПО по специальности 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный –ОБД(ОПД)
 - общего гуманитарного и социально-экономического-ОГСЭ;
 - математического и общего естественнонаучного-ЕН;
 - профессионального-П;
- и разделов:
- учебная практика-УП;
 - производственная практика (по профилю специальности)-ПП;
 - производственная практика (преддипломная)-ПДП;
 - промежуточная аттестация-ПА;
 - государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы)-ГИА.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:

Организация и выполнение работ по бухгалтерскому учету имущества организации и источников формирования имущества организации, составлению и анализу бухгалтерской и налоговой отчетности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

- законодательная и нормативная документация, регулирующая бухгалтерский и налоговый учет, бухгалтерскую и налоговую отчетность:
- первичные учетные документы:
- регистры бухгалтерского учета:
- финансовая бухгалтерская отчетность:
- налоговая отчетность:
- программа 1С:
- процессы организации и управления бухгалтерского процесса в организации:
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

1. Оформлять первичные бухгалтерские документы
2. Заполнять бухгалтерские регистры
3. Составлять и оформлять бухгалтерскую финансовую отчетность
4. Рассчитывать налоговую базу и сумму налогов
5. Заполнять налоговые декларации
6. Анализировать и сопоставлять показатели финансовой и налоговой отчетности
7. Контролировать и инспектировать полноту и своевременность перечисления налогов в бюджет
8. Уметь пользоваться техническими средствами и программами
9. Управлять структурным подразделением (бухгалтерией) в организации.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области винодельческого хозяйства.

Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

Для обеспечения мобильности студентов на рынке труда в вариативную часть базового учебного плана ежегодно вносятся изменения, которые позволяют углубить знания студентов и обеспечивают возможность выбора индивидуальной образовательной траектории с учетом особенностей развития экономики Темрюкского района.

В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения студентов, такие как презентация, профессиональные портфолио, деловые и имитационные игры и др. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. Для этого проводятся лекции и др. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием вариантов тестов. Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков.

В учебном процессе организуются различные виды контроля обученности студентов: входной, текущий, промежуточный, тематический, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения (составляется паспорт КОС по каждой дисциплине или ПМ). Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно корректируются методическим советом Темрюкского филиала ФГБОУ ВО «АГТУ». На отделении «Экономика и бухгалтерский учет» создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Итоговая аттестация выпускников включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

Организация практик осуществляется на базе хозяйствующих субъектов и учреждений города Темрюк и Темрюкского района, а также других регионов.

Образовательная программа реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как выполнение курсовых проектов по реальной тематике, применение информационных технологий в учебном процессе, свободный доступ в сеть Интернет,

предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств.

Внеучебная деятельность студентов направлена на самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У студентов формируются профессионально значимые личностные качества, такие как эмпатия, толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические конференции, Дни здоровья, конкурсы непрофессионального студенческого творчества и др.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО

Результаты освоения ППССЗ СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1 Структура компетентностной модели выпускника

Компетенции, определяющие структуру модели выпускника:

	Компетенции
Общекультурные	
Профессиональные	Общепрофессиональные
	Специальные

3.2 Формируемые компетенции.

В результате освоения данной ППССЗ СПО выпускник должен обладать следующими компетенциями:
--

Код компетенции	Название - определение (краткое содержание) компетенции	Структура компетенции
		Дескрипторные характеристики компетенции
Общие компетенции		
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	знать основные категории и понятия основ бухгалтерского учета; методику бухгалтерского учета, понятие и систему налогообложения в РФ; основы составления и формирования бухгалтерской отчетности; сущность процесса анализа показателей бухгалтерской отчетности;
		уметь ориентироваться в текущем законодательстве и нормативных документах по бухгалтерскому учету и налогообложению; применять методику расчетов сумм налогов и анализу показателей отчетности;
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	знать определенные виды операций при освоении профессиональной образовательной программы; основные понятия и методы анализа показателей отчетности; сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения; сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем; виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы;

	сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; <u>уметь</u> решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать <u>необходимую экономическую информацию</u>
--	---

ОК-3	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	знать сущность организации работы бухгалтерии, как основного звена финансовой деятельности предприятия; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов. уметь определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по бухгалтерскому учету деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности; ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	знать нормативные документы, применяемые для надлежащего ведения бухгалтерского и налогового учета лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; уметь оформлять первичные бухгалтерские документы, бухгалтерскую и налоговую отчетность, вносить соответствующие изменения при необходимости, использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте
ОК-5	Владеть информационной культурой,	знать основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет;

	анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; уметь использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	знать сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; уметь использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных). результат выполнения заданий.	знать методику принятия решений; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; уметь принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	знать назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;

		уметь применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	знать нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; историю бухгалтерского учета; основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; уметь применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации
ОК-10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	знать о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее э добровольном порядке; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим
Профессиональные компетенции		

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.		
ПК-1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	иметь практический опыт: оформлять и составлять первичные бухгалтерские документы; знать: основные понятия и терминологию в области бухгалтерского учета; виды первичных бухгалтерских документов; теоретические основы, правила и требования по оформлению первичных бухгалтерских документов;
ПК-1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	иметь практический опыт: по формированию учетной политики и рабочего плана счетов уметь: пользоваться инструкцией по применению плана счетов и другой нормативной документацией; знать: теоретические основы и классификацию счетов бухгалтерского учета; содержание основных нормативных документов и их применение; информационные технологии, помогающие составить необходимую документацию.
ПК-1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	иметь практический опыт: иметь опыт по составлению первичных кассовых документов и регистров уметь: проводить обработку полученных материалов с применением программы 1С; разбирать первичную учетную кассовую документацию по отчетным периодам на приходную и расходную; проводить обработку учетных документов с достоверной точностью; знать: теоретические основы этого сегмента бухгалтерского учета; правила и требование по сохранности денежной наличности.
ПК-1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	иметь практический опыт: контровки первичных учетных документов, заполнять регистры бухгалтерского учета уметь: заполнять надлежащим образом первичную учетную документацию; заполнять бухгалтерские регистры; сопоставлять данные первичных учетных документов и бухгалтерских регистров; пользоваться программой 1С; знать:

		бухгалтерского учета.
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества. выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.		
ПК-2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	иметь практический опыт: контровки первичных учетных документов, заполнять регистры бухгалтерского учета уметь: заполнять надлежащим образом первичную учетную документацию; заполнять бухгалтерские регистры; сопоставлять данные первичных учетных документов и бухгалтерских регистров; пользоваться программой 1С; знать: методику бухгалтерского учета; содержание нормативных актов в части бухгалтерского учета.
ПК-2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	иметь практический опыт: оформления документации по проведению инвентаризации и ее результатов; уметь: составлять приказы на проведение инвентаризации, составлять описи имущества; составлять сличительные ведомости оформлять итоги инвентаризации; списывать результаты инвентаризации на материально-ответственных лиц по необходимости; знать: методику бухгалтерского учета; содержание нормативных актов в части бухгалтерского учета..
ПК-2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	иметь практический опыт: оформления документации по проведению инвентаризации и ее результатов; уметь: составлять приказы на проведение инвентаризации, составлять описи имущества; составлять сличительные ведомости оформлять итоги инвентаризации; списывать результаты инвентаризации на материально-ответственных лиц по необходимости; знать: методику бухгалтерского учета; содержание нормативных актов в части бухгалтерского учета.
ПК-2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и	иметь практический опыт: оформления документации по проведению инвентаризации и ее результатов;

	результатам инвентаризации.	списывать результаты инвентаризации на материально-ответственных лиц по необходимости; знать: методику бухгалтерского учета; содержание нормативных актов в части бухгалтерского учета.
ПК-2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	иметь практический опыт: оформления документации по проведению инвентаризации и ее результатов; уметь: пользоваться программой 1С; составлять приказы на проведение инвентаризации, составлять описи имущества; составлять сличительные ведомости оформлять итоги инвентаризации; списывать результаты инвентаризации на материально-ответственных лиц по необходимости; знать: методику бухгалтерского учета; содержание нормативных актов в части бухгалтерского учета..
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.		
ПК-3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	иметь практический опыт: указывать контрировку на первичных бухгалтерских документах по начислению и перечислению налоговых платежей; работы с бюджетным классификатором; работы с программой 1С уметь: рассчитывать все виды налогов и сборов; заполнять соответствующие регистры; заполнять первичные учетные документы; знать: содержание Налогового Кодекса РФ; содержание ПБУ и других нормативных документов; программу 1С.
ПК-3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	иметь практический опыт: указывать контрировку на первичных бухгалтерских документах по начислению и перечислению налоговых платежей; работы с бюджетным классификатором; работы с программой 1С уметь: рассчитывать все виды налогов и сборов; заполнять соответствующие регистры; заполнять первичные учетные документы; знать: содержание Налогового Кодекса РФ; содержание ПБУ и других нормативных документов;

	проводки по начислению и перечислению платежей в Государственные страховые фонды.	документах по начислению и перечислению платежей; работы с бюджетным классификатором; работы с программой 1С уметь: рассчитывать все виды налогов и сборов; заполнять соответствующие регистры; заполнять первичные учетные документы; знать: содержание Налогового Кодекса РФ; содержание ПБУ и других нормативных документов; программу 1С.
ПК-3.4	Оформлять платежные документы на перечисление платежей в Государственные страховые фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	иметь практический опыт: указывать континировку на первичных бухгалтерских документах по начислению и перечислению платежей; работы с бюджетным классификатором; работы с программой 1С уметь: рассчитывать все виды платежей в Государственные страховые фонды; заполнять соответствующие отчеты и регистры; заполнять первичные учетные документы; знать: содержание Налогового Кодекса РФ; содержание пенсионного законодательства содержание ПБУ и других нормативных документов; программу 1С.
Составление и использование бухгалтерской отчетности.		
ПК-4.1	Отражать напастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, оппелелять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	иметь практический опыт: работы с первичными учетными документами; работы с отчетной документацией; уметь: отражать любую бухгалтерскую документацию в программе 1С; анализировать показатели бухгалтерской отчетности; контролировать результаты показателей финансовой отчетности; знать: содержание.Налогового Кодекса РФ; содержание пенсионного законодательства содержание ПБУ и других нормативных документов; программу 1С.
ПК-4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	иметь практический опыт: работы с первичными учетными документами; работы с отчетной документацией; уметь: отражать любую бухгалтерскую документацию в программе 1С; анализировать показатели бухгалтерской отчетности; контролировать результаты показателей финансовой отчетности; знать: содержание Налогового Кодекса РФ;

		содержание пенсионного законодательства содержание ПБУ и других нормативных документов; программу 1С.
ПК-4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	иметь практический опыт: работы с первичными учетными документами; работы с отчетной документацией; уметь: отражать любую бухгалтерскую документацию в программе 1С; анализировать показатели бухгалтерской отчетности; контролировать результаты показателей финансовой отчетности; знать: содержание Налогового Кодекса РФ; содержание пенсионного законодательства содержание ПБУ и других нормативных документов; программу 1С.
ПК-4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	иметь практический опыт: работы с первичными учетными документами; работы с отчетной документацией; уметь: отражать любую бухгалтерскую документацию в программе 1С; анализировать показатели бухгалтерской отчетности; контролировать результаты показателей финансовой отчетности; знать: содержание Налогового Кодекса РФ; содержание пенсионного законодательства содержание ПБУ и других нормативных документов; программу 1С.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01. экономика и бухгалтерский учет содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Календарный учебный график.

Последовательность реализации ППССЗ СПО специальности **38.02.01. экономика и бухгалтерский учет** по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в (Приложении 1.)

4.2 Учебный план подготовки бухгалтера (Приложение 2).

Учебный план СПО специальности включает все дисциплины, изучаемые обязательно и последовательно, а также дисциплины, выбранные студентом, и предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
 - общего гуманитарного и социально-экономического;
 - математического и общего естественнонаучного;
 - профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
 - производственная практика (по профилю специальности);
 - производственная практика (преддипломная);
 - промежуточная аттестация;
 - государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30 %) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ СПО базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ СПО предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Максимальный объем учебной нагрузки соответствует ФГОС СПО и равен 54 часам в неделю, включает в себя все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы. Максимальный объем аудиторных занятий составляет 36 часов. При этом занятия по физической культуре и факультативным дисциплинам проводятся сверх вышеуказанного

норматива, но при условии, что общая учебная нагрузка студентов не превышает 54 часа в неделю. Среднее количество аудиторных занятий – 36 часов в неделю. Нагрузка в рамках практики (для учебной и производственной) составляет 29 недель в течение 6 семестров. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Аудиторная нагрузка студентов предполагает лекционные, семинарские, лабораторные, практические виды занятий. Внеаудиторная нагрузка предполагает выполнение студентами курсовых проектов, рефератов, расчетных заданий, а также подготовку к экзаменам. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых, междисциплинарных проектов, изучения дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки экономической информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей)

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и профессиональных модулей актуализируются по необходимости и утверждаются ежегодно.

4.4 Программы учебной и производственной практик.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет раздел основной образовательной программы СПО «Производственные практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Подготовка бухгалтера по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет предполагает изучение практической деятельности предприятий, организаций и учреждений, для чего предусмотрено три практики:

- учебная практика (продолжительность 1 неделя, практика распределенная);
- производственная практика по профилю специальности (продолжительность 6 недель)
- производственная практика (преддипломная) (продолжительность 4 недели).

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, составления пакета документов и дневника практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по трехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

Цель учебной практики - углубление знаний и приобретение необходимых практических навыков в области бухгалтерского учета.

Цель производственной практики по профилю специальности - овладение студентами профессиональной деятельностью по специальности в соответствии с видами деятельности, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта.

Цель производственной преддипломной практики - закрепление теоретических знаний, полученных студентами третьего курса в процессе изучения профильных дисциплин, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала. Задачами производственной практики являются изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе; анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме выпускной работы; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

Базами производственных практики являются подразделения и предприятия, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

5 Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ.

Ресурсное обеспечение ППССЗ филиала сформировано на основе требований к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена, определяемых ФГОС СПО по данной специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет.

5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели специальных дисциплин, имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере (Приложение 3).

5.2 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.

Для реализации профессионально-образовательной программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Большинство учебников и учебных пособий выдается через библиотеку (абонемент учебной литературы).

Для студентов филиала будет существовать доступ к электронной библиотеке филиала, формирующейся в настоящее время. Планируется свободный доступ к электронным учебникам, учебно-методическим пособиям, словарям, монографиям, периодическим изданиям по экономической, управленческой, социальной тематике.

По каждой дисциплине сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых, контрольных работ, образцы тестов и т.п.).

Для прохождения учебной и производственной практик разработаны соответствующие программы; для подготовки к итоговой государственной аттестации - методические указания по выполнению дипломной работы.

В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. (Приложение № 4).

5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации ППССЗ по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет в филиале создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической, предусмотренных базисным учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и

противопожарным правилам и нормам.

Реализация образовательной программы подготовки бухгалтера осуществляется в учебном корпусе филиала по ул. Октябрьская, 67 г. Темрюка. В учебном корпусе используются более 10 аудиторий, спортивный зал, два компьютерных класса, подключенных к глобальной информационной сети «Интернет», пункт питания.

Оборудование и программное обеспечение компьютерных классов :

Ауд.	Техническая спецификация компьютеров Процессор/Оперативная память/Жесткий диск/Монитор	Количество, шт.	Площадь, м ²
8	Intel Celeron 2.53GHz (3 шт.) Gb HDD 80 Gb Intel865G int Samsvng SvngMaster 794 MB (3 шт.) E 5700DualCore 3.0 RAM 2 Gb 500 Gb Intel G41 int eVachines E190 HOV (3шт.). Philips 192 E HDD 250 Gb? Samsung SvngMaster 794 MB HDD 320 Gb, Acer VI93 WL Intel G41 int HDD500 Gb Ram 2 Gb E5400 DualCore 2,70	10	39.6
14	Intel Celeron 2.53GHz (3 шт.) Gb HDD 80 Gb Intel865G int Samsvng SvngMaster 794 MB (3 шт.) E 5700DualCore 3.0 RAM 2 Gb 500 Gb Intel G41 int eVachines E190 HOV (3шт.). Philips 192 E HDD 250 Gb? Samsung SvngMaster 794 MB HDD 320 Gb, Acer VI93 WL Intel G41 int HDD500 Gb Ram 2 Gb E5400 DualCore 2.70. Intel Celeron 2,53GHz (2 шт.) Gb HDD 80 Gb . Intel865G int	12	39.4

Компьютерные классы подключены к сети Интернет (5Mbit/sec), могут использоваться для проведения тестирования студентов в режимах on-line и off-line. При проведении занятий в компьютерных классах используется мультимедийное оборудование, 1 комплект лазерный проектор и экран.

На всех компьютерах в аудитории №8 установлены лицензионные программы и специализированные по программе 1С.

В целом материально-техническая база полностью соответствует требованиям ФГОС.

6. Характеристики социально-культурной среды техникума, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

6.1. Воспитательная среда Темрюкского техникума (филиала) Астраханского государственного технического университета, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций обучающихся – это организованная в учебном заведении система социально-значимых и общественно-ценных факторов социализации, содействующая максимальному развитию личности студента, вхождению на основе познания культурных ценностей в общество в современных условиях, становлению как субъекта и стратега собственной жизни.

Общие требования к организации воспитательной среды в учебном заведении:

- включение студентов в разнообразные виды деятельности по освоению ценностных и культурологических аспектов содержания образования, в общественные отношения;
- стимулирование активности личности студента в организуемой деятельности, активизация познавательной деятельности студентов, способствующей переходу знаний в личностные отношения и убеждения;

- проявление гуманности и уважения к личности студентов в сочетании с высокой требовательностью;
- ориентация студентов на перспективы их личностного роста;
- воздействие на эмоциональную сферу личности студента, вовлечение в активную, эмоционально окрашенную деятельность, способствующую переходу знаний в отношения и убеждения;
- организация межличностного общения, создание ситуаций для проявления личностной позиции, обоснования своих взглядов, отношений и убеждений;
- тесная связь теоретических знаний с практическими, обучения с общественной деятельностью и профессиональной деятельностью студентов.

Основные компоненты организации воспитательной среды

Целевой компонент – общекультурные и профессиональные компетенции.

Содержательный компонент воспитательной среды филиала раскрывается через единство направлений воспитания: нравственного, духовно-гуманистического, валеологического, экологического, экономического, эстетического, патриотического, воспитание профессионала (или направления: профессионально-трудовое, гражданско-правовое, культурно-нравственное).

Процессуальный компонент системы воспитания раскрывает внутренний личностный процесс формирования социально значимых взглядов, ценностно-ориентированных отношений, мотивационно-ценностных убеждений студента как основы общекультурных компетенций и внешний деятельностный процесс воспитания в среднем профессиональном образовании.

Организационно-управленческий компонент воспитательной среды обеспечивает организацию и управление воспитанием в образовательном процессе филиала, представленного совокупностью форм, методов, методических приемов.

Оценочно-результативный компонент – сформированность общекультурных и профессиональных компетенций студентов.

Направление	Формы (в основном, мероприятия)
Профессионально-трудовое воспитание (воспитание профессионализма) - специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе становления их в качестве субъектов этой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием	проведение конкурсов на лучшие научно-исследовательские, дипломные и курсовые работы; мониторинг студенческой среды по вопросам организации учебного процесса («Преподаватель глазами студентов», «Лучший креативный преподаватель» и т.п.); проведение конкурса по результатам сессии на лучшую группу специальности, финансовые поощрения лучших студентов; проведение стимулирующих мероприятий, например «День Темрюкского филиала», комплекс мероприятий, включающий в себя церемонии награждения людей, достигших успехов как в науке, так и в общественной деятельности, спорте и т.д профсоюзное обучение лучших молодых активистов;

профессионально й этики.	
Гражданско- правовое воспитание интеграция гражданского, правового, патриотического, интернациональн ого, политического, семейного воспитания.	• развитие студенческого самоуправления; • организация генеральных уборок для воспитания бережливости и чувства причастности к совершенствованию материально-технической базы филиала; проведение субботников по уборке территории; • кураторство студенческих групп младших курсов, (классный руководитель помогает особенно на первом этапе знакомства студентов с системой работы филиала, организуя встречи во внеурочное время, походы на концерты, поездки на природу; поддерживает связь с родителями студентов-нарушителей и отстающих);
Культурно- нравственное воспитание	• участие в спортивных мероприятиях по футболу, волейболу, баскетболу и т.д.; • анализ социально-психологических проблем студенчества и организация психологической поддержки; • организация физического воспитания и валеологического образования студентов; • экологическое воспитание; • социологические исследования жизнедеятельности студентов по различным направлениям, эффективность культурно-массовых и спортивных мероприятий, адаптация к учебному заведению, профилактика наркомании, алкоголизма и других вредных привычек; борьба с курением; профилактики правонарушений; применение различных форм работы со студентами (тренинги, ролевые игры и др.), проведение встреч с врачами, наркологами, эпидемиологами и другими специалистами; • пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом, проведение конкурсов, стимулирующих к здоровому образу жизни • организация встреч студентов и преподавателей с представителями организаций, занимающихся профилактикой и борьбой с наркоманией, алкоголем и курением и др.

6.2. Характеристика основных сфер развития социально культурной среды ТФ АГТУ.

Организация досуга студентов

Основная цель организации досуга студентов – содействие их культурно-нравственному и физическому развитию, профилактика здорового образа жизни.

Основные средства культурно-нравственного и физического воспитания

- проведение масштабных культурно-массовых мероприятий;
- вовлечения студентов и сотрудников филиала в деятельность спортивных объединений, секций, клубов по различным видам спорта.
- участие в массовых спортивных мероприятиях.

Кроме того, особое место в системе воспитательной работы занимают мероприятия профилактического характера, направленные на пояснения вреда курения, алкоголя, наркотиков, лекции по пропаганде здорового образа жизни, индивидуальная работа со студентами. Организовано сотрудничество с районным центром профилактики СПИД и краевым нарко диспансером по профилактике социально-значимых заболеваний. Ежегодно проводятся лекции, «круглые столы», выставки плакатов по данной тематике для студентов и сотрудников, ведущих воспитательную работу.

В студенческой среде распространяется информация об организациях, способных оказать психологическую, медицинскую помощь при возникновении критических ситуаций.

Регулярно проводится мониторинг студенческого мнения по отношению к здоровому образу жизни, наркомании, СПИДу, на основании которого проводится корректировка стратегических целей профилактической работы и планирование мероприятий. С целью координации работы всех подразделений представляется необходимым разработать программу мероприятий по первичной профилактике наркомании, алкоголизма, курения.

Адаптация студентов младших курсов к учебному процессу.

Важное место в организации воспитательной работы занимает формирование студенческого коллектива с первых шагов обучения в филиале. Основная ответственность за эту работу ложится на классных руководителей 1-2 курсов. Важно создать комфортную среду вновь поступившим студентам, предполагающую соблюдение их прав.

В качестве основных обязанностей следует выделить:

- изучение и анализ социологических и психологических данных о студентах, определение уровня воспитанности, способностей и индивидуальных особенностей;
- планирование программы воспитательных мероприятий, формирование организаторских умений и навыков студентов, помощь студентам в избрании старосты группы, а также представителей студенческого коллектива в органы студенческого самоуправления (в студенческие, спортивные, творческие и другие общественные организации);
- изучение социально-психологического климата в студенческой группе, выявление и анализ причин возникновения той или иной ситуации,
- создание условий для стимулирования комфортности, взаимопомощи и сотрудничества в учебной группе;
- обеспечение воспитательной деятельности посредством участия в групповых и общих воспитательных мероприятиях.

Развитие студенческого самоуправления.

Темрюкский техникум (филиал) ФГБОУ ВО СПО «АГТУ» имеет свою специфику самоуправления, которая обусловлена социальным статусом студентов, осуществляющих выбор своей профессии, а также целями совместной деятельности педагогов и студентов. Деятельность студенческого самоуправления рассматривается руководством Филиала как один из важнейших методов подготовки будущих руководителей подразделений, предприятий и организаций. Студенческое самоуправление реализуется через деятельность Совета старост.

Основные задачи совета старост:

- 1) формирование у студентов ответственного и творческого отношения к учебе, общественной деятельности;
- 2) формирование у членов коллектива активной жизненной позиции, навыков в управлении государственными делами на основе самостоятельности в решении вопросов студенческой жизни;
- 3) воспитание у студентов чувства хозяина в своем учебном заведении, уважение к российским законам, нормам нравственности и правилам общежития;
- 4) оказание помощи администрации, профессорско-преподавательскому составу в организации и совершенствовании учебно-воспитательного процесса (через современный и всесторонний анализ качества знаний студентов, причин низкой успеваемости, последующее принятие конкретных мер по результатам анализа и устранение этих причин);
- 5) организация системы контроля за учебной дисциплиной, своевременное применение мер общественного и дисциплинарного воздействия к нарушителям;
- 6) организация свободного времени студентов, содействие разностороннему развитию личности каждого члена студенческого коллектива;

6.3. Психолого-консультативный центр.

Проведение психолого-педагогической диагностики и коррекционной работы, связанной с созданием условий адаптивной модели Филиала, осуществляется через работу педагог - психолог, классных руководителей, зав. отделениями, зам. директора по УВР, директора.

7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ СПО.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01. экономика и бухгалтерский учет и Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговую аттестации обучающихся.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по ППССЗ СПО осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в Темрюкском филиале ФГБОУ ВО АГТУ.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование, рефераты, выполнение комплексных задач и др.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год. Цель промежуточных (курсовых) аттестаций – установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ППССЗ результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ППССЗ СПО

Итоговая аттестация выпускника СПО является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель итоговой государственной аттестации выпускников - установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами итоговой государственной аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе.

Итоговая государственная аттестация бухгалтера по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет проводится в соответствии с условиями утвержденного Положения.

8 Возможности продолжения образования

Выпускник по завершению обучения по специальности 38.02.01.Экономика бухгалтерский учет может продолжить обучение

- по программам подготовки дипломированных бакалавров по направлениям
- 080100 Экономика, 080200 Менеджмент, 230701 Прикладная информатика.

8 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1. Положение о порядке проведения ГИА;
2. Положение о разработке контрольно-оценочных средств;
3. Положение об организации выполнения и защиты курсовых работ;
4. Положение о промежуточной аттестации студентов;
5. Положение о текущем контроле знаний;
6. Положение об учебной и производственной практике студентов Темрюкского техникума (филиала) ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет», осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования;
7. Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;
8. Положение о планировании, организации и проведении лабораторных и практических занятий;
9. Положение об организации учебного процесса в Темрюкском техникуме (филиале) ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет»,
10. Положение о курсовой работе студентов.;
11. Положение о самостоятельной внеаудиторной работе обучающихся.

**Сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса на 2016-2017 учебный год
Отделения «Экономика и бухгалтерский учет»**

»

№ п/п	Фамилия И.О., должность по штатному расписанию	Обеспеченность преподавательским составом						
		Какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, специальность по диплому	Категория, ученая степень и ученое (почетное) звание	Основной стаж работы			Основное место работы, должность	Условия привлечения к трудовой деятельности (штатный, совместитель (внутренний или внешний с указанием доли ставки), иное)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Корзаченко Т.Н. преподаватель	Кубанский СХИ 1978г бухгалтер		38лет	10лет		Темрюкский техникум ФГБОУ ВО АГТУ	штатный
2	Литовченко С.В. преподаватель	Мичуринский ПОИ 1981г		34года	5лет		Темрюкский техникум ФГБОУ ВО АГТУ	штатный
3	Михалева И.А. зам дир по УВР преподаватель	Кемеровский ГУ 1992г русс яз и литература	1 кат 2013г	31год3месяца месяца	31год3месяца месяца		Темрюкский техникум ФГБОУ ВО АГТУ	штатный
4	Прохорова Н.В.						Темрюкский	штатный

№ п/п	Фамилия И.О., должность по штатному расписанию	Обеспеченность преподавательским составом						
		Какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, специальность по диплому	Категория, ученая степень и ученое (почетное) звание	Основной стаж работы			Основное место работы, должность	Условия привлечения к трудовой деятельности (штатный, совместитель (внутренний или внешний с указанием доли ставки), иное)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							техникум ФГБОУ ВО АГТУ	
5	Ушакова Л.Р	Темрюкский филиал ФГБОУ ВПО Астраханский государственный технический университет		2года	1год		Темрюкский техникум ФГБОУ ВО АГТУ	штатный
6	Бирюкова Ольга Валентиновна	Армавирский государственный педагогический университет		9,5 месяцев	3года		Темрюкский техникум ФГБОУ ВО АГТУ	штатный
7	Падалица Елена Васильевна	Армавирский государственный педагогический институт. Краснодарская академия МОУД РФ		19 лет	2года			совместитель
8	Шишкин	Ленинградский государственный университет технологии и управления		27 лет 8 месяцев	1год			совместитель

Приложение

Учебно-методическое, материально-техническое обеспечение образовательного и воспитательного процессов

Информационное обеспечение образовательного процесса

(учебная литература, рекомендованная в рабочих программах и имеющаяся в библиотеке университета, в том числе электронных учебников)

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в заявленную образовательную программу в соответствии с действующим учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество экземпляров в библиотеке	Количество студентов, изучающих дисциплину
1	2	3	4	5
1.	История	Апальков А.С. История Отечества Москва. М: «Альфа-М». «Инфра-М» 2010	10	15
		Артемов В.В. История Отечества с древнейших времен до наших дней. Изд. Ц. «Академия» 2012.	10	
2.	Иностранный язык	Карпова Т.А. Английский язык для колледжей Изд. – шор. Корпор. «Дашков и Ко»; 2010, 2011. Агабекян Английский язык Р/НД изд. Феникс 2014	5 10 20	30
3.	Русский язык и культура речи	Антонова Е.С. Русский язык и культура речи Москва Изд. Ц. «Академия» 2007	20	15
		Волтелева Т.М. Дидактические материалы Москва изд. Ц. «Академия» 2007	30	
4.	Психология общения	Мананикова Е.Н. Деловое общение М:	2	15

		Изд.-торг. Корп. «Дашков и Ко» 2009		
--	--	-------------------------------------	--	--

Учебно-методическое, материально-техническое обеспечение образовательного и воспитательного процессов

Информационное обеспечение образовательного процесса

(учебная литература, рекомендованная в рабочих программах и имеющаяся в библиотеке университета, в том числе электронных учебников)

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в заявленную образовательную программу в соответствии с действующим учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество экземпляров в библиотеке	Количество студентов, изучающих дисциплину
1	2	3	4	5
5.	Физическая культура	Решетников Н.В. Физическая культура Москва Изд. Ц. «Академия» 2008	20	30
6.	Математика	Дадаян А.А. Математика Москва М. «Форум» 2011	40	15
7.	Экологические основы природопользования	Колесников С.И. Экологические основы природопользования Москва: ИКУ «Март»; Ростов-н/Д. изд. «Март Т», 2005	10	15
		Константинов В.М. Экологические основы природопользования М: Изд. Ц. «Академия», 2010	10	
8.	Химия	Ерохин Ю.М. Химия М. : изд. Ц. «Академия» 2008, Ерохин Ю.М. Химия задачи и упражнения М, : Ц. «Академия» 2014 г.	30	15
9.	Информатика	Беляев М.А. Основы информатики Ростов-н/Д.: Феникс, 2006	30	15
		Михеева Е.В. Практикум по информатике М.: Изд. Ц. «Академия» 2010	20	

10.	Безопасность жизнедеятельности	Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности М: Кнорус 2014	10	15
-----	--------------------------------	---	----	----

Учебно-методическое, материально-техническое обеспечение образовательного и воспитательного процессов

Информационное обеспечение образовательного процесса

(учебная литература, рекомендованная в рабочих программах и имеющаяся в библиотеке университета, в том числе электронных учебников)

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в заявленную образовательную программу в соответствии с действующим учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество экземпляров в библиотеке	Количество студентов, изучающих дисциплину
1	2	3	4	5
11	Основы экономики, менеджмента, маркетинга	Миронов М.Г., Загородников С.В. Экономика отрасли М.:Форум: ИНФРА-М, 2010 Кнышова Е.Н. Менеджмент: учебное пособие М.: ИД «Форум: ИНФРА-М» 2010	5 5	8
12	Метрология и стандартизация	Чижиков Т.В. Стандартизация, сертификация и метрология. Основы взаимозаменяемости. М.: Колос С, 2004 Гугелев А.В. Стандартизация, метрология и сертификация М. Изд. «Дашков и Ко», 2009	4 5	8
13	Аппаратчик процесса брожения		-	8

Учебно-методическое, материально-техническое обеспечение образовательного и воспитательного процессов

Информационное обеспечение образовательного процесса

(учебная литература, рекомендованная в рабочих программах и имеющаяся в библиотеке университета, в том числе электронных учебников)

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в заявленную образовательную программу в соответствии с действующим учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество экземпляров в библиотеке	Количество студентов, изучающих дисциплину
1	2	3	4	5
14	Технология и оборудование бродильных производства пива и б/алкогольных напитков	Тихомиров В.Г. Технология и организация пивоваренного и б/а производства М: Колос С, 2007 Нарцисс, Людвиг Краткий курс пивоварения – СПб: Профессия, 2007 Ермолаева Г.А. Справочник работника лаборатории пивоваренного предприятия СПБ: Профессия, 2004 Помозова В.А. Производство кваса и б/а напитков : Учебное пособие СПб: ГИОРД, 2006 Шуманн Г. Безалкогольные напитки, сырье, технологии, нормативы – СПб: Профессия, 2004	5 3 3 20 4	8

Учебно-методическое, материально-техническое обеспечение образовательного и воспитательного процессов

Информационное обеспечение образовательного процесса

(учебная литература, рекомендованная в рабочих программах и имеющаяся в библиотеке университета, в том числе электронных учебников)

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в заявленную образовательную программу в соответствии с действующим учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество экземпляров в библиотеке	Количество студентов, изучающих дисциплину
1	2	3	4	5
15	Технология и оборудование спиртового и ликероводочного производства	Бурачевский И.И. Производство водок и ликероводочных изделий– М.: Дели принт, 2009 Скурихин И.М. Химия коньяка и бренди М.: Дели принт, 2005	5 3	6
16	Ампелография	Стеценко В.М. Практическое виноградарство. – Донецк: ООО «Агентство Мультипресс», 2007 Темный М.М. Энциклопедия виноградаря. Ростов Н/Д.: Изд. Дом «Проф-Пресс», 2004	1 1	6

Учебно-методическое, материально-техническое обеспечение образовательного и воспитательного процессов

Информационное обеспечение образовательного процесса

(учебная литература, рекомендованная в рабочих программах и имеющаяся в библиотеке университета, в том числе электронных учебников)

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в заявленную образовательную программу в соответствии с действующим учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество экземпляров в библиотеке	Количество студентов, изучающих дисциплину
1	2	3	4	5
17	Автоматизация технологических процессов	Селевцов Автоматизация технологических процессов, Академия 2014	10	8
		Бородин И.Ф.; Судник Ю.А. Автоматизация технологических процессов –М.: Колос С, 2007	28	8
18	Управление структурным подразделением организации	Кнышова Е.Н. Менеджмент: учеб. Пособие- М.: ИД «Форум: ИНФРА-М», 2010	5	8
19	Правовые основы профессиональной деятельности	Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: - М.: Изд. Центр «Академия», 2008	20	8
20	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Черников Б.В. Информационные технологии в вопросах и ответах : уч. Пособие –М.: Финансы и статистика, 2005	20	8

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в заявленную образовательную программу в соответствии с действующим учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество в библиотеке экземпляров	Количество студентов, изучающих дисциплину
1	2	3	4	5
1	Иностранный язык	Шевелева С.А. Москва, М. "Юнити"2002, Пенина И.П. и др.Москва, "Высшая школа" 2007, Карпова Т.А.Москва, изд.торг.комп. "Дашков и К"2010, Андреева Л.Л.Москва, изд.торг.комп. "Дашков и К"2010, Агабекян.Ростов-на-Дону, "Феникс"2014, Кочарян Ю.Т. и др.Москва, М, "Моркнига"2014, Кабакчи В.В.Санкт-Петербург, "Изд.Союз" 2000	3 20 25 10 20 40 36	
2	Информатика и ИКТ	Острейковский В.А. Москва, "Высшая школа" 2001 Черников Б.В. Москва, "Финансы и статистика" 2005 Фигурнов В.Э. Москва, изд. "Компьютер" изд.об. "Юнити" 1993. Колмыкова Е.А. Москва , М. "Академия" 2014. Беляев М.А. Ростов-на-Дону "Феникс"2006 Михеева Е.В. Москва. Изд.ц. "Академия"2010 Землянский А.А. и др. Москва, М "Колос" 2003.	8 2 2 1 30 20 1 1	

3	Основы безопасности жизнедеятельности		5	
		Покусаев М.Н. и др. Москва, М. "Колос"2008,	25	
		Белов С.В. Москва, "Высшая школа"2001,	10	
		Гетия И.Г. Москва, НПЦ "Профессионал Ф"2001,	5	
		Беляков Г.И. С.Петербург, изд. "Лань"2006,		
		Сычев Ю.Н. Москва, М. "Финансы и статистика		
		2007, Косолапова Н.В. Москва, М. "Кнорус"2014, и	10	
		Москва, М. "Академия"2014,		
		Косолапова Н.В. Москва, изд.ц. "Академия"2013,	10	
		Минько В.М. Москва, М. "колос"1996 и Москва,		
4	Литература	М. "Мир"2004,		
		Буратников Ю.М. М. "Академия"2007,		
		Мартыненко В.И. Ленинград, М.	5	
		"Судостроение"1987,		
		Медведев В.Т. Москва , М. "Академия"2013,	1	
		Доценко В.А. Санкт-Петербург, М. "Гиорд"2003,		
		Шленская А.В. Москва, М. "Колос"2006,	1	
		Мамонтова Р.П. Москва, М. "Моркнига"2012.		
			5	
			5	
5	Русский язык и Русский язык и культура речи	, Издательский центр М. "Академия" 2008,	30	
		Обернихина Т.А. «Литература Практикум»,	30	
6	История	Розентам Д.Э. Москва, М. "Дрофа"2001,	16	
		Герасименво Н.А. Москва, изд.центр	15	
		"Академия"2011,	1	
		В.И. Даль. Москва, "АСТ-АСТРЕЛЬ-	20	
		Транзиткнига"2006,	2	
		(Антонова Е.С. Москва , М. "Академия" 2007,	30	
		Воителева Т.М. Москва , М. "Академия" 2007,		
6	История	Войтелева Т.М. Москва, М "Академия" 2008)		
		Антонов Е.С. «Русский язык и культура речи»		
6	История	Москва «Академия» 2007		

		Апальков В.С Москва, М, "Альфа-М-Инфра-М"2010, Сахаров А.Н. Москва, изд. "Просвещение"1998 и Москва, изд. "Просвещение"2003, Загладин Н.В. Москва2010 и Москва, "Русское слово"2008, Артемов В.В. Москва , М.История Отечества с древнейших времен до нашей эры"Академия"2012.	1 10 10	
7	Обществознание	Кравченко А.И. Москва, изд.ц. "Академия"2001 Важенин А.Г. Москва, изд.ц. "Академия"2013	30 10	
8	Естествознание	Петелин А.П. Москва, М. "Форум"2014. Гаева Т.Н. Москва, М. "Форум" 2014	5	
9	Физическая культура	Решетников Н.В. Москва , М. "Академия" 2008, Бишаева А.А. Москва. Изд.ц. "Академия" 2010	20 1	
10	Математика	Дадаян А.А. Москва, М. "Форум"2011, Башмаков М.И. Москва, М. "Академия"2014, Колмогорова. Москва, М. изд. "Просвещение"2000, Лапчик М.П. и др. Москва , М. "Академия" 2007	40 10 1 2	
11	Экономика	Гомол А.И. Москва, изд.центр "Академия"2003, Сигов И.И. Москва М: "Экономика" 1972	3 1	
12	Право	Алехин Л.П. и Москва, "Элит-издабельство" 2006, и Москва, Баглай М.В. (Москва, изд.группа "Норма-Инфо-М" 2002, и Москва, "Инфра-М" 2001 Москва, "Элит-издательство" 2005, и Москва, изд. "Омега-Л" 2006, и Москва, , М. "Ось-89" 1999, и Москва, М. изд. "Гросс- Медиа" 2006) Крылова З.Г. Москва, "Высшая школа"2001, Шкатулла В.И. Москва, ИЗД, "Академия", Румынина В.В.(Москва, М "Форум-Инфра- М"2003, и Москва, ИД "Форум-Инфра-М" 2013),	1 1 1 1 1	

		Крылов З.Г. Москва, "Высшая школа"2001, Дашевская Л.М. Москва, М "Колос"2000, Анохин В.С. Москва, М. "Владос"2003, Румынина В.В. Москва, изд.ц. "Академия"2008, Замедлина Е.А. Ростов-на-Дону "Феникс"2006, Мачульская Е.Е. (Москва, М. "Книжный мир"2008, Москва, изд ЗАО "Славянский дом книги"1997, Москва 2009), Бекашев К.А.(Москва, М, "Моркнига" 2013, Москва, изд-во "Омега-Л" 2011, и Москва, "Гросс-Медиа" 2008, и Москва, изд. "Юрайт-М" 2001), Казанцев В.И. Москва, ИЗД, "Академия" 2003, Каткало О.Н. и др. Москва, М, "Право и закон" 2002, и Москва, Изд.-книготорговый центр "Юринформ" 2002, и Москва, М. "Эксмо" 2007, и Москва изд "Элит" 2008), "Эксмо" 2010, и Москва, изд. "Омега-Л" 2010, и Москва, изд. "Омега-Л" 2011, Москва, М. изд. "Элит" 2005, и Москва, М. изд. "Элит" 2008), Ерофеев Б.В. Москва, М "Форум-Инфра-М"2004, Дубовик О.А. Москва, М. изд "Проспект"2003, Осадчий В.М. (Москва, М. "Моркнига" 2013, и "Полиграф-сервис" 2001, и "Полиграф-сервис" 2001.)	1 1 1 1 2 1 1 28 5 10 10 2 5 20 15 1	
13	География	Баранчиков Е.В. Москва , М. "Академия" 2012.	10	

14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Михеева. Москва, изд.центр "Академия"2009	1	
15	Документационное обеспечение управления	Попова. Ростов-на-Дону "Феникс" 2007, Пшенко. Москва, М "Академия" 2008.	15 30	
16	Финансы, денежное обращение и кредит.	Сенчалов В. Москва, "Проспект"2001, Янин О.Е. Москва, М. изд. "Академия" 2009, Корчагин Ю.А. Ростов-на-Дону, М. "Феникс" 2008,	1 1 5	
17	Основы философии	Капнке В.А. Москва "Логос" 2001, Горелшов А.А. Москва , М. "Академия"2007, Ильин В.В. Экзаменационные ответы Москва, СПб "Питер" 2008, Шестова Т.А. Москва, М. "Анабасис-Простор" 2007.	2 20 3 28 20	
18	Экономика организации	Магомедов М.Д. Москва, изд.торг.комп. "Дашков и К" 2010, Сафронова Н.А. Москва, М. "Магистр" 2011.	10 10	
19	Менеджмент	Драчева Е.Л. Москва, ИЗД, "Академия" 2002, и Москва, М. "Академия" 2009, Вернигора Е.Е. (Москва, М "Инфра-М" 2003, и Москва, изд. Дом "Инфра_М" 2002),	3 3 2	
20	Статистика	Харченко Н.М. Москва, изд.торг.комп. "Дашков и К" 2009, Радикова Н.Г. Москва, "Финансы и статистика" 2005,	5 18	

21	Основы бухгалтерского учёта и Бухгалтерский учёт.	Михеева Т.М. и др. Москва, изд.центр "Академия"2009, Москва, "Финансы и статистика" 2005), Богатая И.Н. Ростов-на-Дону "Феникс" 2002, Ивашкевич В.Б. Москва, М. "Экономист", Микрюков В.Ю. Ростов-на-Дону "Феникс" 2007, Иванова Н.В. и др. Москва, М. "Академия" 2009,	5 1 15 15 10 3 2	
22	Анализ Финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Савицкая Г.В. Москва, ИД "Форум-Инфра-М" 2013, Романова Л.Е. Москва, М "Юрайт" 2003, Пястолов. Москва , М. "Академия" 2008.	10 3 30	
23	Налоги и налогообложение	Малерукова О.И. Москва, изд. "Омега-Л" 2003, Нестеров В.В. Москва, М. "Финансы и статистика" 2006, Юринова Л.А. Москва, СПб "Питер" 2007, Скворцов О.В. Москва , М. "Академия" 2008.	3 2 10 30	
24	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Румынина В.В. Москва, изд.ц. "Академия" 2008	20	
25	Аудит	Парушина Н.В. Москва, ИД "Форум 2009.	10	