

Приложение к приказу от 10.06.2016г. № 129

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ТЕМРЮКСКИЙ ФИЛИАЛ**

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета филиала  
протокол от 10.06.2016г. № 3



А. А. Веляков  
\_\_\_\_\_ 2016г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
о стипендиальном обеспечении и других видах материальной поддержки  
обучающихся по очной форме обучения  
в Темрюкском филиале ФГБОУ ВПО «Астраханский государственный  
технический университет»

Темрюк - 2016

<p style="text-align: center;"><b>П о л о ж е н и е</b> о стипендиальном обеспечении и других видах материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения в Темрюкском филиале ФГБОУ ВПО «Астраханский государственный технический университет»</p>	Редакция от 10.06.2016	Стр. 2 из 17
--	------------------------	--------------

## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

1. РАЗРАБОТАНО: начальником общего отдела филиала.
2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО в действие приказом директора филиала от 2016г. № 129.
3. ИЗДАНИЕ № 4.
4. ИЗМЕНЕНИЯ разрабатываются по результатам применения, аудитов, законодательных, нормативных, структурных или других изменений в Филиале.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

- Постановлением Правительства РФ от 06.04.1995г. №309 «Об утверждении специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования»;

- Постановление Правительства РФ от 23.04.2009г. №364 «О специальных государственных стипендиях Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета по очной форме обучения в федеральных государственных учреждениях высшего и среднего профессионального образования»;

- Постановлением Правительства РФ от 28.07.2011г. №625 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для обучающихся по образовательным программам начального среднего профессионального образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России»;

- Постановление Правительства РФ от 23.12.2011г. № 1114 «О назначении стипендии Правительства РФ для лиц, обучающихся в образовательных учреждениях начального профессионального образования, среднего профессионального образования и высшего профессионального образования по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального и среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки от 28.02.2013г. №1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической и социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (далее - Приказ Минобрнауки России от 28.02.2013г. №1000);

- Уставом ФГБОУ ВПО «Астраханский государственный технический университет».

1.2. К обучающимся в Темрюкском филиале ФГБОУ ВПО «Астраханский государственный технический университет» (далее – Филиал) в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Филиале относятся:

- **студенты** – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3. Стипендия, являясь денежной выплатой, назначается студентам Филиала в целях стимулирования и (или) материальной поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

1.4. Стипендии для студентов подразделяются на:

– **государственные академические стипендии** (далее – академические стипендии) (назначаются студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год);

– **государственные социальные стипендии** (далее – социальные стипендии) (назначаются студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ, во внутренних войсках Министерства внутренних дел РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки РФ, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»);

– **стипендии Правительства РФ** (назначаются студентам за выдающиеся заслуги в учебной и научной деятельности);

– **именные стипендии** (учреждаются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами за счет соответствующего источника финансового обеспечения и назначаются студентам, попадающим под установленные условия их выплаты);

– **стипендии обучающимся, назначаемые юридическими или физическими лицами**, в том числе направившими их на обучение за счет соответствующего источника финансового обеспечения;

1.5. Размер стипендии для обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется в соответствии с настоящим Положением, но не может быть ниже нормативов, установленных Правительством РФ.

1.6. Срок стипендиальных выплат, устанавливается ежемесячно в период с 25-го числа текущего календарного месяца, по 5-е число месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата (в декабре стипендия выплачивается в срок не позднее 31 декабря текущего года). Для оплаты в текущем месяце принимаются приказы о назначении выплат обучающимся, предоставленные в бухгалтерию до 4-го числа данного месяца. Стипендии и другие денежные выплаты перечисляются на счета банковских карт обучающихся или выдаются им в кассе Филиала.

1.7. Обучающимся – иностранным гражданам, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в пределах квоты, установленной Правительством РФ, для лиц, приравненных к соотечественникам, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

## **2. Порядок образования и расходования средств фонда стипендиального обеспечения обучающихся Филиала**

2.1. Стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд) включает в себя денежные средства на выплату всех видов стипендий, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, и на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам за счет средств субсидии из федерального бюджета на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) (далее – целевая субсидия).

2.2. Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативов, установленных Правительством РФ по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся, с учетом уровня инфляции.

2.3. Стипендиальный фонд Филиала расходуется на выплату стипендий обучающимся и другие выплаты материальной поддержки нуждающимся студентам. При этом все выплаты осуществляются в пределах общего объема стипендиального фонда.

## **3. Порядок назначения и выплаты академических стипендий студентам**

3.1. Академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год. Студенты должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

3.2. Размер академической стипендии определяется в пределах средств, выделяемых Филиалу на стипендиальное обеспечение обучающихся

(стипендиальный фонд), и утверждается Ученым советом Университета. Назначение академической стипендии производится приказом директора филиала на основании решения стипендиальной комиссии не позднее двух недель со дня окончания сессии. Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколом, который подписывается её председателем.

3.3. Состав и функции стипендиальной комиссии Филиала определяются локальным нормативным актом. В состав стипендиальной комиссии обязательно включаются представитель органа студенческого самоуправления Филиала.

3.4. Состав и функции стипендиальной комиссии Филиала определяются Положением о стипендиальной комиссии (приложение №1 к настоящему Положению).

3.5. Приказ о назначении на стипендию оформляется по курсам и специальностям (направлениям) в алфавитном порядке с 1 числа месяца, следующего за месяцем окончания экзаменационной сессии. По результатам второго семестра учебного года издается приказ о переводе студента на следующий курс, после чего следует приказ о назначении выплат с указанием новых групп. По результатам второго семестра учебного года издание приказа о назначении стипендии до издания переводного приказа не допускается.

3.6. Оценка по учебной и производственной практикам учитывается при назначении стипендии по итогам летней сессии.

3.7. Студентам, зачисленным на 1 курс на места, финансируемые из бюджетных ассигнований федерального бюджета, академическая стипендия назначается с начала учебного года (с 1 сентября) до первой промежуточной аттестации (экзаменационной сессии).

3.8. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты академической стипендии, социальной стипендии. Назначение стипендии осуществляется до очередной промежуточной аттестации.

3.9. Студентам, переведенным на другую специальность Филиала, в течение учебного года, стипендия назначается до последующей экзаменационной сессии при отсутствии академической разницы. При наличии академической разницы выплата академической стипендии возобновляется с месяца, следующего за месяцем, в котором академическая разница была ликвидирована в установленные аттестационной комиссией сроки.

3.10. Студентам, переведенным на обучение за счет средств федерального бюджета (ранее обучающихся по договорам на обучение с полным возмещением затрат), стипендия назначается с момента перевода на бюджетную форму обучения по результатам экзаменационной сессии на общих основаниях.

3.11. Выплата ранее назначенной академической стипендии продлевается студентам-стипендиатам, условно переведенным с курса на курс как не прошедшим промежуточную аттестацию по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным необходимыми документами, общим приказом (п. 3.5) с указанием сроков ликвидации возникшей задолженности. Документы о болезни должны быть выданы лечебным учреждением, имеющим право выдачи

листочков о временной нетрудоспособности. При условии успешной сдачи сессии в сроки, установленные учебной частью, стипендия назначается по результатам сданных экзаменов с 1-го числа следующего месяца.

3.12. Студентам, переведенным приказом по Университету на индивидуальный учебный план, академическая стипендия может быть назначена на общих основаниях согласно настоящему Положению - при условии выполнения данного плана. При этом выплата стипендии в каникулярное время сохраняется.

3.13. Студентам, переведенным из других учебных заведений, специальностей Филиала или с заочной формы обучения, а также восстановленным в число студентов, академическая стипендия назначается на общих основаниях в соответствии с настоящим Положением при отсутствии академической разницы в учебных планах. Назначение на академическую стипендию не может быть оформлено ранее даты издания приказа о переводе или восстановлении. Назначение на академическую стипендию, в данном случае, возможно только при предоставлении заверенной зачетной книжки на заседание стипендиальной комиссии.

3.14. Выплата академической стипендии студенту прекращается:

- с момента его отчисления приказом по Университету;
- с первого числа месяца, следующего за месяцем получения им оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности.

3.15. Студент, не согласный с решением об отказе ему в академической стипендии или с размером назначенной ему стипендии, может обжаловать это решение в стипендиальной комиссии Филиала, а также у директора или заместителя по учебно-воспитательной работе.

3.16. Персональную ответственность за достоверность и своевременность назначения академической стипендии несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

#### **4. Порядок назначения и выплаты социальных стипендий студентам очной формы обучения**

4.1. Социальная стипендия назначается с даты предоставления студентом документального подтверждения соответствия одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, или справки, выдаваемой органом социальной защиты населения по месту жительства.

4.2. Назначение социальной стипендии осуществляется приказом директора филиала по представлению стипендиальной комиссии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде, сроком на один семестр. Стипендиальная комиссия принимает решение о представлении того или иного студента на социальную стипендию на основании личного заявления и прилагаемых к нему документов. Выплата социальной стипендии продлевается приказом директора филиала в следующем семестре до окончания срока действия справки, выдаваемой органом социальной защиты населения по месту жительства

в соответствии с федеральным законодательством или документа, подтверждающего основание для назначения социальной стипендии.

4.3. Социальная стипендия назначается студентам, относящимся к следующим категориям граждан при представлении соответствующих документов (с момента их предоставления): дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; студентам из числа детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства; студентам, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; студентам, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий; студентам, имеющим право на получение государственной социальной помощи как нуждающимся; студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ, во внутренних войсках Министерства внутренних дел РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки РФ, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

4.4. Размер социальной стипендии равен полуторакратному размеру академической стипендии, установленному в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

4.5. Право на получение социальной стипендии имеет студент, представивший в стипендиальную комиссию справку для получения социальной помощи, выдаваемую органом социальной защиты населения (по месту жительства) и следующие документы: справка о составе семьи, справка о доходах каждого члена семьи за 3 последних месяца, предшествующих подаче заявления, копию первой и последней страницы трудовой книжки (для совершеннолетних граждан временно безработных) при её наличии.

4.6. Студентам, относящимся к льготной категории граждан, должны ежегодно предоставлять документы, подтверждающие данный статус.

4.7. Сроки подачи документов на назначение социальной стипендии устанавливаются ежегодно с 15 августа по 20 сентября и с 10 января по 31 января.

4.8. Выплата социальной стипендии не приостанавливается при наличии задолженности по результатам экзаменационной сессии, в том числе студентам, условно переведенным с курса на курс при наличии академической задолженности.

4.9. Выплата социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления студента из Университета;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

4.10. Выплата социальной стипендии студенту прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа о его отчислении, либо с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения, и возобновляется с месяца, в котором был представлен документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения.

4.11. Персональную ответственность за правильность и своевременность назначения социальной стипендии, нуждающимся студентам несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.12. Учет и контроль контингента студентов из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II группы, а также детей, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, ветеранов и инвалидов боевых действий, организует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

## **5. Порядок назначения и выплаты стипендий Президента РФ, Правительства РФ, именных стипендий**

5.1. Студентам, проявившим выдающиеся способности в учебной и (или) научной деятельности, как в целом, так и по отдельным дисциплинам, могут назначаться стипендии, Правительства РФ, а также стипендии Правительства РФ студентам, обучающимся по направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, учрежденные нормативно-правовыми актами Президента и Правительства РФ. При этом ежемесячная выплата академической и социальной стипендий сохраняется.

5.2. Студентам могут назначаться именные стипендии, учрежденные органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами за счет соответствующих источников финансового обеспечения.

5.3. Размеры, порядок и выплаты именных стипендий для студентов определяются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, учредившими эти стипендии.

5.4. К специальным стипендиям Правительства РФ, именным стипендиям представляются студенты. Для назначения на данные виды стипендии директор Филиала предоставляет в Управление по организационно-воспитательной работе Университета следующие документы:

- а) характеристика-рекомендация;
- б) сведения об успеваемости (копия зачетной книжки);
- в) копии документов, подтверждающих:

- признание кандидата победителем и (или) призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, или олимпиады, проводимой образовательной, научной, общественной или иной организацией, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений;

- публичное представление кандидатом научно-исследовательской работы;

- получение кандидатом награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, документа, удостоверяющего исключительное право кандидата на достигнутый им результат интеллектуальной деятельности, гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

г) списки опубликованных научно-исследовательских работ. Кандидаты, представленные к специальным стипендиям, а также к именованным стипендиям, на основании протокола стипендиальной комиссии и представлению Управления по организационно-воспитательной работе, утверждаются Ученым советом Университета.

5.5. Специальные стипендии Правительства РФ, именные стипендии назначаются дополнительно к назначенной академической или повышенной академической стипендии.

5.6. Выплата специальных государственных стипендий Правительства РФ, именных стипендий студентам и аспирантам последнего года обучения прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа о его отчислении.

## **6. Порядок назначения и выплаты стипендий юридических и физических лиц**

6.1. Студентам могут назначаться стипендии, учрежденные юридическими и физическими лицами за счет соответствующих источников финансового обеспечения.

6.2. Порядок назначения и выплаты определяется учредителями стипендий самостоятельно.

6.3. Проект приказа о назначении стипендии, учрежденной физическим, юридическим лицом вносит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

## **7. Материальная поддержка нуждающимся студентам**

7.1. Материальная поддержка нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме обучения, осуществляется за счет:

- средств целевой субсидии, выделяемых в размере 25% стипендиального фонда;

- средств, полученных от приносящей доход деятельности (прибыль) при их наличии.

7.2. Материальная поддержка за счет средств субсидий осуществляется только студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.

7.3. Материальная поддержка студентов может осуществляться одновременно (не чаще 3 раз в семестр) по следующим основаниям:

№	Основание	Размер материальной поддержки (в академических стипендиях)	Подтверждающие документы, ходатайства
1	Тяжелое материальное положение	до 5 стипендий	- заявление на имя директора - протокол решения стипендиальной комиссии - ходатайство заведующего отделением или классного руководителя (куратора) - ходатайство иных должностных лиц (не обязательно) -*
2	Смерть родителей (опекунов), родных братьев (сестер) студента	до 10 стипендий	- заявление на имя директора - протокол решения стипендиальной комиссии - ходатайство заведующего отделением или классного руководителя (куратора) - копия свидетельства о смерти -*
3	Чрезвычайные ситуации (пожар, кражи и другие случаи порчи имущества)	до 10 стипендий	- заявление на имя директора - протокол решения стипендиальной комиссии - ходатайство заведующего отделением или классного руководителя (куратора) - копия акта (протокола) -*
4	По случаю бракосочетания	до 3 стипендий	- заявление на имя директора - протокол решения стипендиальной комиссии - ходатайство заведующего отделением или классного руководителя (куратора) - копия свидетельства о заключении брака -*
5	При рождении	до 5 стипендий	- заявление на имя директора

	ребенка		- протокол решения стипендиальной комиссии - ходатайство заведующего отделением или классного руководителя (куратора) - копия свидетельства о рождении ребёнка -*
--	---------	--	--

\* К заявлениям обязательно прилагаются следующие документы:

- копия паспорта (1-2-й листы и лист с отметкой места жительства);
- копия ИНН (идентификационный номер налогоплательщика);
- копия миграционной карты (нерезидентам).

7.4. Обучающийся подает заявление установленного образца в соответствии с Приложением №4 с изложением причины обращения и списка прилагаемых к заявлению документов. Заявления рассматриваются стипендиальной комиссией. По результатам рассмотрения стипендиальная комиссия передаёт протокол в общий отдел. На основании заявления и протокола стипендиальной комиссии общий отдел вносит проект приказа на подпись директору филиала.

7.5. Стипендиальная комиссия при рассмотрении заявлений от нуждающихся студентов на материальную поддержку проверяет наличие правовых оснований и обязательных реквизитов в заголовочной части заявления, а именно: фамилия, имя, отчество студента (полностью), наименование группы, формы обучения, ИНН студента, паспортных данных, адреса места жительства студента.

7.6. Приказ о назначении на материальную помощь (поддержку) оформляется по курсам и специальностям (направлениям) в алфавитном порядке (фамилия, имя, отчество) и указанием размера выплаты.

7.7. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии хранятся в архиве в течение 5 лет.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Совета филиала

Протокол от «10» июня 2016г.

**Приложение № 1**  
к Положению о стипендиальном обеспечении  
и других видах материальной поддержки обучающимся  
по очной форме обучения в ТФ ФГБОУ ВПО «АГТУ»

**Положение**  
**о стипендиальной комиссии в Темрюкском филиале**  
**ФГБОУ ВПО «Астраханский государственный технический**  
**университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Стипендиальная комиссия в Филиале создаётся в целях коллегиального рассмотрения вопросов назначения академических стипендий, повышенных академических стипендий, повышенных социальных стипендий (далее – повышенные стипендии), а также выдвижения кандидатур для получения стипендий, назначаемых юридическими лицами или физическими лицами, оказания материальной поддержки обучающимся Университета.

1.2. Стипендиальная комиссия Филиала назначается на каждый учебный год приказом директора филиала.

**2. Состав стипендиальной комиссии Филиала**

2.1. Стипендиальная комиссия Филиала утверждается приказом директора сроком на 1 учебный год и формируется к 1 сентября. В состав стипендиальной комиссии входят:

- заместитель директора по воспитательной работе – председатель комиссии;
- педагог-организатор;
- педагог-психолог;
- председатель студенческого совета Филиала;
- староста группы, рассматриваемых кандидатов.

2.2. Планирование и организация работы стипендиальной комиссии осуществляется их председателем.

**3. Функции стипендиальной комиссии**

3.1. Стипендиальная комиссия выполняет следующие функции:

3.1.1. рассматривает и проверяет поданные студентами заявления-анкеты с приложением подтверждающих документов на получение всех видов стипендий;

3.1.2. принимает решения о назначении стипендий, о кандидатурах для получения стипендий, назначаемых юридическими или физическими лицами – как основания для издания соответствующих распорядительных актов директора;

3.1.3. вносит предложения о дополнении и изменении действующих в Филиале положений о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся.

3.2. Стипендиальная комиссия имеет право:

– принимать решение по вопросам, входящим в ее компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

– взаимодействовать со структурными подразделениями Филиала для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции.

### 3.3. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

– посещать заседания комиссии и принимать активное участие в обсуждении поставленных вопросов;

– знать нормативные правовые акты РФ и локальные нормативные акты Университета, регламентирующие размер и порядок выплаты стипендиальных средств и реализовывать их требования;

– обеспечивать гласность комиссии.

3.4. Стипендиальная комиссия несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.

3.5. Персональную ответственность за работу стипендиальной комиссии несет председатель стипендиальной комиссии.

## **4. Порядок работы стипендиальной комиссии Филиала**

4.1. Заседания стипендиальной комиссии проводятся по окончании зимней и летней сессий в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса на текущий учебный год в недельный срок после окончания экзаменационной сессии.

4.2. Стипендиальная комиссия может быть созвана ее председателем при необходимости принятия решений, входящих в ее компетенцию.

4.3. Решения стипендиальной комиссии оформляются в виде протокола заседания стипендиальной комиссии с подписями всех присутствующих членов комиссии. Изменения и дополнения в протокол стипендиальной комиссии могут вноситься в исключительных случаях.

4.4. Заседания стипендиальной комиссии проводятся в открытом формате.

**Приложение № 2**  
к Положению о стипендиальном обеспечении  
и других видах материальной поддержки обучающимся  
по очной форме обучения в ТФ ФГБОУ ВПО «АГТУ»

**ХОДАТАЙСТВО:**

В размере \_\_\_\_\_ рублей, на основании  
решения стипендиальной комиссии

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору ТФ ФГБОУ ВПО «АГТУ»,  
Белякову А.А.

Студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Наименование отделения \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ форма обучения очная группа \_\_\_\_\_

ИНН студента \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Адрес (по паспорту) \_\_\_\_\_

Страна проживания (нерезидент) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу оказать материальную поддержку в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Копии документов прилагаются.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись студента

**ХОДАТАЙСТВУЮ**

\_\_\_\_\_   
подпись \_\_\_\_\_   
Фамилия И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

<p style="text-align: center;"><b>П о л о ж е н и е</b> о стипендиальном обеспечении и других видах материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения в Темрюкском филиале ФГБОУ ВПО «Астраханский государственный технический университет»</p>	Редакция от 10.06.2016	Стр. 16 из 17
--	------------------------	---------------

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Внесенные изменения

