



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК АГТУ. РК–01.2016

**РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА АГТУ
(СМК АГТУ)**

2016

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	4
ВВЕДЕНИЕ	5
1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	6
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	6
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	7
4. СРЕДА УНИВЕРСИТЕТА И ЕГО ФИЛИАЛОВ	9
4.1. Понимание организации и ее среды	9
Внешняя среда	9
Внутренняя среда	13
4.2. Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон	17
4.3. Определение области применения системы менеджмента качества	18
4.4. Система менеджмента качества и ее процессы	19
5. ЛИДЕРСТВО	23
5.1. Лидерство и приверженность	23
5.1.1. Общие положения	23
5.1.2. Ориентация на потребителя	23
5.2. Политика в области качества	23
5.3. Функции, ответственность и полномочия в организации	24
6. ПЛАНИРОВАНИЕ	25
6.1. Действия в отношении рисков и возможностей	25
6.2. Цели в области качества и планирование их достижения	25
6.3. Планирование изменений	26
7. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ	27
7.1. Ресурсы	27
7.1.1. Общие положения	27
7.1.2. Человеческие ресурсы	27
7.1.3. Инфраструктура	28
7.1.4. Среда для функционирования процессов	28
7.1.5. Ресурсы для мониторинга и измерения	29
7.1.6. Знания организации	31
7.2. Компетентность	31
7.3. Осведомленность	33
7.4. Обмен информацией	33
7.5. Документированная информация	34
8. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА СТАДИЯХ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ	35
8.1. Планирование и управление деятельностью на стадиях жизненного цикла продукции и услуг	35
8.2. Требования к продукции и услугам	39
8.2.1. Связь с потребителями	39
8.2.2. Определение требований к образовательным услугам	39
8.2.3. Анализ требований к образовательным услугам	40
8.2.4. Изменение требований к продукции и услугам	40
8.3. Проектирование и разработка	41
8.4. Управление процессами, продукцией и услугами, поставляемыми внешними поставщиками	41
8.5. Производство продукции и предоставление услуг	42
8.5.1. Управление производством и предоставлением услуг	42
8.5.2. Идентификация и прослеживаемость	42

8.5.3. Собственность потребителей или внешних поставщиков	43
8.5.4. Сохранение	43
8.5.5. Деятельность после поставки	43
8.5.6. Управление изменениями	44
8.6. Выпуск продукции и услуг	44
8.7. Управление несоответствующими результатами процессов	45
9. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	47
9.1. Мониторинг, измерение, анализ и оценка	47
9.1.1. Общие положения	47
9.1.2. Удовлетворенность потребителей	48
9.1.3. Анализ и оценка	48
9.2. Внутренний аудит	48
9.3. Анализ со стороны руководства	49
9.3.1. Общие положения	49
9.3.2. Входные данные для анализа	49
9.3.3. Выходные данные анализа	50
10. УЛУЧШЕНИЕ	50
10.1. Общие положения	50
10.2. Несоответствия и корректирующие действия	50
10.3. Постоянное улучшение	51
Приложения	52

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: Центром образовательной политики АГТУ
2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО в действие приказом ректора от 01.11.2016 № 394
3. ИЗДАНИЕ № 14
4. ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ № СМК АГТУ. РК – 01.2016
5. ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПРОВЕРКА проводится один раз в 12 месяцев.
6. ИЗМЕНЕНИЯ разработаны по международному стандарту ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015), а также по результатам применения, аудитов, законодательных, нормативных, структурных или других изменений в АГТУ.

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее Руководство по качеству Астраханского государственного технического университета (далее - АГТУ) является обобщающим документом системы менеджмента качества (СМК), разработанным в соответствии с требованиями ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования (Национального стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015) распространяются на головной вуз и его филиалы - Ейский морской рыбопромышленный техникум, Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт, Темрюкский техникум. В обособленном структурном подразделении «Волго-Каспийский морской рыбопромышленный колледж» (ОСП «ВКМРПК») СМК внедрена и сертифицирована в 2012 г. При присоединении ОСП и филиалов с 01.01.2013 г. к АГТУ создана единая система менеджмента качества, которая прошла ресертификацию в DQS-UL в декабре 2013 г. При этом в ОСП «ВКМРПК» сохранено действие Руководства по качеству с учетом внесенных в его текст изменений и дополнений в соответствии с требованиями настоящего Руководства по качеству СМК АГТУ и новых версий стандарта - ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015).

Руководство и персонал АГТУ осознают и понимают философию риск-ориентированного подхода к управлению процессами на основе ISO 9001:2015 и декларируют, что:

- на разработку и совершенствование СМК влияют изменяющиеся потребности, новые законодательные акты и соглашения с федеральными органами исполнительной власти (Соглашения с Минтрансом РФ от 16.07.2013 № 10-38-16; от 16.07.2013 № 10-38-17), международные и национальные требования Конвенции ПДНВ-78 (с поправками), конкретные цели и предоставляемые образовательные услуги, применяемые процессы, размер и структура АГТУ;

- требования к СМК, установленные в ISO 9001:2015, являются взаимосвязанными с федеральными государственными образовательными стандартами и профессиональными стандартами и требованиями на предоставляемые образовательные услуги, международными и национальными требованиями Конвенции ПДНВ-78 (с поправками), в части подготовки и повышения квалификации и переподготовки членов экипажей морских судов;

- СМК может использоваться внутренними и внешними сторонами, включая Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки, Минтранс РФ и уполномоченные им организации, с целью оценки способности университета выполнять требования потребителей и действующих регламентов.

Положения СМК, изложенные в настоящем Руководстве по качеству, разработаны с учетом задач развития, изложенных в Программе развития университета на 2013-2020 гг., ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015), Соглашений с Минтрансом РФ (в части подготовки членов экипажей морских судов) и принципов постоянного улучшения.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Система менеджмента качества (СМК) АГТУ и его филиалов разработана в соответствии с требованиями ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015), применяется для постоянного улучшения деятельности, а также для повышения удовлетворенности потребителей услуг и продукции АГТУ и его филиалов и других заинтересованных сторон.

Область применения СМК распространяется на разработку и предоставление услуг среднего профессионального, высшего, дополнительного, дополнительного профессионального образования, в том числе по МК ПДНВ-78 (с поправками), международного бизнес-образования; воспитательную, научную и инновационную деятельность, сертифицированные DQS-UL по ISO 9001.

СМК распространяется на подразделения, указанные в организационных структурах АГТУ и филиалов (Приложения 1-5). Настоящее Руководство по качеству (далее - РК) выполняет роль нормативно-методического руководства/справочника при поддержании системы управления качеством и распространяется на деятельность всех преподавателей, сотрудников, а также студентов и других категорий обучающихся.

В РК идентифицированы процессы, необходимые для управления качеством услуг и продукции ФГБОУ ВО «АГТУ» и его филиалов, поддержания и совершенствования СМК (п. 4.4 РК).

Названия разделов настоящего РК в целом согласуются со структурой стандарта. Соответствие глав Руководства по качеству требованиям ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015) и МК ПДНВ-78 (с поправками) приведено в Приложении 6.

Срок действия РК не регламентирован. Изменения в РК вносятся на основе результатов совершенствования системы менеджмента качества и регистрируются в Листе регистрации изменений настоящего документа. Ответственным за актуализацию и внесение изменений в данное РК является должностное лицо, назначенное приказом ректора осуществлять функции представителя руководства в СМК АГТУ.

РК размещено в корпоративной сети университета (smk «172.20.36.121» (s:)), в филиалах - на локальных информационных порталах, доступ к которым открыт всем структурным подразделениям и сотрудникам.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования (Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»).

Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в

Российской Федерации».

Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (с поправками).

Федеральный закон от 30.04.99 г. № 81-ФЗ «Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации».

Постановление Правительства РФ от 17.10.2009 г. № 832 «О реализации положений Международной конвенции по охране человеческой жизни на море 1974 года и Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года».

Приказы Минтранса от 10.02.2010 № 32, от 08.06.2011 № 157, от 15.03.2012 № 62.

Соглашения с Минтрансом РФ о признании в области подготовки экипажей морских судов от 16.07.2013 № 10-38-16; от 16.07.2013 № 10-38-17.

Федеральные государственные стандарты высшего образования по направлениям подготовки и специальностям, среднего профессионального образования по специальностям.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет», принятый конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся.

Положения о филиалах ФГБОУ ВО «АГТУ».

Процедуры СМК.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем «Руководстве по качеству» используются термины и определения, закрепленные в стандарте ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования», ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь», а также следующие:

Образовательный процесс – передача и освоение социально-культурного опыта, а также формирование способности к его обогащению.

Результат образовательного процесса - образовательная услуга.

Образовательная услуга – комплекс целенаправленно создаваемых и предлагаемых возможностей для приобретения знаний и умений с целью удовлетворения образовательных потребностей, обеспечения соответствия подготовки выпускников квалификационным требованиям, установленным ФГОС ВО (ВПО) и СПО и другими документами.

Научная деятельность - интеллектуальная деятельность, направленная на получение и применение новых знаний для:

- решения технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем;
- обеспечения функционирования науки, техники и производства как единой системы.

Инновационная деятельность — комплекс научных, технологических, организационных, финансовых и коммерческих мероприятий, направленный на коммерциализацию накопленных знаний, технологий и оборудования.

Результатом инновационной деятельности являются новые или дополнительные товары/услуги или товары/услуги с новыми качествами.

Научная и (или) научно-техническая продукция - научный и (или) научно-технический результат, в том числе результат интеллектуальной деятельности, предназначенный для реализации потребителю в форме:

- научно-технической документации о результатах законченных фундаментальных и прикладных исследований и разработок;
- экспериментальных и опытных образцов новой техники, продукции;
- научно-технических услуг;
- прочих результатов научной, инженерной и информационной деятельности, предназначенных для использования в производстве, управлении и планировании.

К другим видам продукции университета относятся:

- интегрированная продукция на базе научно-технической продукции и образовательных услуг;
- учебно-методическая продукция.

Закупки – отбор (прием) абитуриентов и отбор закупленной продукции, необходимой для оказания образовательной услуги и выполнения научно-исследовательской работы.

Обслуживание – организация и обеспечение процессов в соответствии с установленными требованиями.

Несоответствующий результат процесса – несоответствующая образовательная услуга, научная и научно-техническая продукция и иной результат, не соответствующие установленным требованиям (ФГОС ВО (ВПО) и СПО, договоров и других документов).

Сокращения:

ФГОС ВО (ВПО) и СПО – федеральные государственные стандарты высшего образования (высшего профессионального) образования по направлениям подготовки и специальностям, среднего профессионального образования по специальностям.

ЕМРПТ – Ейский морской рыбопромышленный техникум (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет».

ДРТИ – Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет».

ТТ АГТУ – Темрюкский техникум (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет».

ОСП «ВКМРПК» – обособленное структурное подразделение «Волго-

Каспийский морской рыбопромышленный колледж» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет».

Устав АГТУ – действующий Устав федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет», принятый конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся.

РК – Руководство по качеству.

СМК – система менеджмента качества.

Конвенция ПДНВ (МК ПДНВ) - Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (с поправками).

4. СРЕДА УНИВЕРСИТЕТА И ЕГО ФИЛИАЛОВ

4.1. ПОНИМАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ЕЕ СРЕДЫ

Внешняя среда

Внешняя среда АГТУ образована в соответствии со сферой деятельности и полномочиями, возложенными на федеральные государственные образовательные учреждения высшего образования согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральному закону от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», подзаконным нормативно-правовым актам, Уставу АГТУ, Положениям о филиалах и ОСП.

Важнейшим фактором, оказывающим влияние на деятельность университета, является законодательная среда, которая характеризуется динамичностью изменения нормативно-правовой базы научно-образовательной и иной деятельности. Деятельность АГТУ по реализации образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения определяется комплексом федеральных законов, постановлениями Правительства РФ, нормативными документами Минобрнауки России, Рособнадзора, Федерального агентства по рыболовству – учредителя АГТУ, а также международной Конвенцией ПДНВ-78 (с поправками) и национальными документами Минтранса РФ в части подготовки, повышения квалификации и переподготовки членов экипажей морских судов.

Содержание образовательных программ формируется федеральными государственными образовательными стандартами. В настоящее время и в ближайшей перспективе нормативно-правовая база ежегодно изменяется, что затрудняет работу вуза, снижает корректность прогнозирования и

планирования в различных сферах деятельности.

Серьезным фактором, влияющим на деятельность вуза, является конкурентная среда. Основными конкурентами Астраханского государственного технического университета на рынке труда Астраханской области являются действующие на территории области: Астраханский государственный университет, Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ряд филиалов иногородних вузов.

Университет ежегодно проводит бенчмаркинговые исследования и выявляет конкурентные преимущества, среди которых:

- устойчивые связи с предприятиями и организациями города, региона, мира;
- результаты научно-исследовательской деятельности;
- трудоустройство выпускников;
- программы обучения по повышению квалификации и профессиональной переподготовке для всех внешних заинтересованных сторон;
- высокая квалификация преподавателей и научных работников;
- развитая инфраструктура;
- уникальная научно-исследовательская база.

Фактором, оказывающим существенное влияние на образовательную деятельность университета, является демографическая обстановка в России, которая для всех образовательных учреждений, в том числе и для АГТУ, остается неблагоприятной. Демографический спад, наблюдаемый в последнее десятилетие, привел к сокращению числа обучающихся.

Социально-культурная и национальные среды могут оказывать дестабилизирующее воздействие на обучающихся, однако многое зависит от региональных особенностей территории нахождения АГТУ. Астраханская область – один из наиболее многонациональных регионов Российской Федерации, где наряду с русскими, составляющими более 60% населения, проживают представители многих народов, каждый из которых обладает уникальными особенностями материальной и духовной культуры.

Экономическая среда влияет на спрос и предложение на рынке образовательных услуг. В связи с этим у АГТУ возникает необходимость коррекции номенклатуры направлений подготовки, специальностей, профилей образовательных программ, а также регулярной оценки спроса на образовательные услуги и соответствующей коррекции рекламных компаний вуза с учетом требований всех заинтересованных сторон.

Партнерами вуза являются научно-исследовательские учреждения, образовательные учреждения высшего образования, реализующие совместные образовательные программы. В качестве представителей общества АГТУ рассматривает российские и зарубежные общественные организации и объединения, средства массовой информации, союзы работодателей.

В работе с органами власти АГТУ избрал стратегию взаимовыгодного партнерства и сотрудничества.

Большое внимание уделяется взаимодействию с предприятиями и организациями города и области по вопросам организации учебных и

производственных практик, трудоустройству студентов, проведению научно-исследовательских и хозяйственных работ. Руководство вуза регулярно встречается с руководителями предприятий с целью организации сотрудничества, анализа потребности в квалифицированных кадрах, заключения договоров на целевую подготовку, повышение квалификации и переподготовку кадров.

Для реального оценивания и прогнозирования возможного развития конкурентной среды в университете систематически осуществляется сбор и анализ информации СМИ, ресурсов Интернета, проводятся целевые встречи с крупными потребителями образовательных услуг, а также организуются выставки и ярмарки с целью определения потребностей и ожиданий работодателей, персонала, партнеров, общества и др. заинтересованных сторон и завоевания наиболее перспективных сегментов рынка.

Важным направлением в работе является непосредственное взаимодействие институтов/факультетов и выпускающих кафедр с образовательными учреждениями города и области. Эффективность этого взаимодействия ежегодно оценивается по результатам социологического исследования образовательных потребностей старшеклассников средних школ г. Астрахани и Астраханской области, проводимого Центром образовательной политики.

Рынок труда, востребованность специалистов, занятость студентов и трудоустройство выпускников – приоритетное направление сотрудничества с работодателями. Определение потребностей рынка в специалистах по профилю АГТУ проводится на основании госзаказа на подготовку специалистов различного профиля, а также в соответствии с долгосрочными договорами о сотрудничестве с организациями города и области.

Университет имеет долгосрочные договоры о подготовке специалистов со многими ведущими предприятиями и фирмами Астраханской области по 17 направлениям:

- аквакультура: ФГУП НПЦ «БИОС», ГУ «Каспийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства», Житнинский осетровый рыбноводный завод ФГБУ «Севкаспрыбвод», филиал «Лебяжий осетровый рыбноводный завод» ФГБУ «Севкаспрыбвод», Каспийский морской научно-исследовательский центр;
- рыбная промышленность: ООО «Рыбный край», Рыболовецкая артель «Дельта Плюс», ИП Вахитов, ООО «Южно-Волжская компания», ИП Пашустин;
- биотехнологии: ООО ПКФ «Био-Корм», ООО СРК «Шараповский», РА «Дельта Плюс», Всероссийский научно-исследовательский институт орошаемого овощеводства и бахчеводства, ООО «Астрахань «Рыбагрогаз»;
- технологии продукции общественного питания: ООО ПКФ «Тибет», ООО «Хлебозавод Болдинский», ТД «Михайловский», ООО «Лента», ООО ПКФ «Астсырпром»;

- экологическая безопасность: Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Астраханской области, Центр лабораторного анализа и технических измерений, Астраханский государственный природный биосферный заповедник, ГУ «Каспийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства», Каспийский морской научно-исследовательский центр;
- морской и речной транспорт: ОАО СРЗ «СЛИП», ОАО «ССЗ «Красные Баррикады», ООО «Группа Каспийская энергия», ОАО «Судостроительный завод Лотос», ОАО «АСПО», ОАО ЦС «Звездочка»;
- порты и портовые сооружения: Морская администрация порта Астрахань, ЗАО «Астраханский морской порт», ОАО «Астраханский порт», ОАО «Морской торговый порт Оля», ООО «Бузан порт»;
- энергетика: Филиал ОАО «МРСК ЮГА» – «Астраханьэнерго», ООО «ЛУКОЙЛ-Астраханьэнерго», ТЭЦ «Северная», ООО «Лукойл ТТК», ОАО «Коммунбытсервис»;
- добыча и переработка полезных ископаемых: ООО «Газпром добыча Астрахань», «Лукойл Шельф ЛТД АФК, Астраханская геофизическая экспедиция», ООО «Лукойл-Нижневожскнефтепродукт», ЗАО «Газпром межрегионгаз Астрахань»;
- социальная сфера: Министерство социального развития и труда АО, ГКУ «Комплексный центр социального обслуживания населения», Администрация ГБУЗ АО «Детская городская больница № 2», Центр социально-психологической помощи «Доверие»;
- сфера обслуживания: ООО «Туристическое агентство Цезарь», Туристическая компания «Роза ветров Поволжья», Туристическое агентство «Татьянин День», ООО «АМ Хаус», ООО «Аверс»;
- автомобильный транспорт: ООО «АГАТ ПЛЮС», ОАО «Астраханьпассажиртранс», ООО «КАСПИЙгазавтосервис», ООО «ПКФ «Астрахань Автоваз», ЗАО «Колесо», ООО «Автоград», ООО «Бизнес Кар Каспий»;
- юриспруденция: Управление внутренних дел АО, Агентство по организации деятельности мировых судей, Управление Судебного департамента при Верховном суде РФ в Астраханской области, Следственное управление Следственного комитета РФ по Астраханской области, ООО «Консалтинг «АБВ»;
- финансово-экономическая сфера: Управление Федеральной налоговой службы по АО, Управление Федерального казначейства по Астраханской области, ОАО «Волго-Каспийский Акционерный Банк, Астраханское отделение Сбербанка № 8625 г. Астрахани, ЗАО АКБ «Экспресс-Волга»;
- сфера IT-технологий: Группа компаний «ПИЛОТ», ООО «Агент плюс», ООО «Вебмеханик», группа компаний «5.25», ООО «ТАН»;
- связь и телекоммуникации: ОАО «Ростелеком», ЗАО «Астраханское цифровое телевидение», ОАО «Вымпелком», Астрахань GSM, ОАО «Мегафон»;

– строительство и архитектура: Министерство строительства и дорожного хозяйства АО, Астрахангражданпроект, Трест инженерно-строительных изысканий, ОАО ПСК «Строитель Астрахани», ООО «Спецстрой».

Руководители крупнейших предприятий и фирм вошли в состав Попечительского Совета университета. Многие руководители, начальники отделов, главные специалисты организаций и предприятий, городской и областной администраций являются выпускниками университета. Все это позволяет строить работу по подготовке и распределению выпускников напрямую с потребителями.

Международное сотрудничество является неотъемлемой частью всех сфер деятельности университета. АГТУ имеет договоры о сотрудничестве более чем с 20 университетами всех континентов и многими зарубежными фирмами. В рамках договоров проводятся международные конференции, олимпиады, проводится обмен студентами, зарубежные преподаватели читают лекции и проводят консультации. Международная деятельность осуществляется посредством участия в программах двустороннего обмена, проведения международных конференций, других мероприятий, участия в международных программах и грантах, создания программ двух дипломов, образовательных программ на иностранном языке.

Ряд преподавателей АГТУ являются членами международных профессиональных объединений. На базе университета успешно функционируют научные подразделения международных компаний.

Благодаря усилиям по расширению сферы экспорта образовательных услуг сегодня в университете обучаются более 1600 иностранных граждан, представляющие 41 страну мира.

Увеличению контингента иностранных граждан способствует сохранение сложившихся связей со странами Африки, Ближнего Востока, Азиатско-Тихоокеанского региона, а также активное привлечение студентов из стран – традиционных стратегических партнеров Российской Федерации – Казахстана, Азербайджана. Туркменистана.

С 1955 г. вуз подготовил около 5000 специалистов из 88 стран мира, более 150 кандидатов наук. Ежегодно в университете проходят стажировки и курсы повышения квалификации около 100 иностранных граждан.

АГТУ продолжает возглавлять штаб-квартиру Ассоциации университетов Прикаспийских государств, осуществляет руководство ее деятельностью. В состав Ассоциации входят 55 университетов и НИИ из стран Прикаспийского региона: России, Казахстана, Туркменистана, Азербайджана, Ирана. Ректор АГТУ - ее постоянный Исполнительный директор.

Внутренняя среда

Внутренняя среда федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (АГТУ) формировалась на протяжении 86 лет деятельности. Астраханский институт рыбного хозяйства

был основан приказом Народного Комиссариата внешней и внутренней торговли в 1930 г., в 1994 г. – получил статус университета и был преобразован в Астраханский государственный технический университет (АГТУ). Функции и полномочия учредителя от имени Российской Федерации осуществляет Федеральное агентство по рыболовству.

АГТУ является крупнейшим образовательным комплексом Прикаспийского региона, центром инноваций, науки и технического творчества. В структуре университета работают 10 институтов и факультетов, а также четыре обособленные структурные подразделения в Астрахани, Московской области и Краснодарском крае:

- Волго-Каспийский морской рыбопромышленный колледж ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» (ОСП «ВКМРПК») в г. Астрахань;
- Ейский морской рыбопромышленный техникум (филиал) ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» (ЕМРПТ) в г. Ейск Краснодарского края;
- Темрюкский техникум (филиал) ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» (ТТ) в г. Темрюк Краснодарского края;
- Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» (ДРТИ) в пос. Рыбное Дмитровского района Московской области.

АГТУ – один из лучших в России образовательных научных центров, готовящий высококлассных специалистов для отраслей рыбного хозяйства. В сфере аквакультуры вуз является головным институтом как в отрасли, так и во всей стране по реализации научных и образовательных программ.

Выпускники университета, а их АГТУ ежегодно выпускает более двух тысяч как с высшим, так и со средним профессиональным образованием, востребованы не только в России, но и за рубежом.

В объединенном университетском комплексе создан мощный коллектив профессионалов, осуществляющих подготовку высококвалифицированных кадров по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования, по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения в соответствии с потребностями общества и государства.

В университетском комплексе реализуются качественные образовательные программы в области рыбоводства и рыболовства, биологии и микробиологии, холодильной техники и технологического оборудования, морской техники, энергетики и транспорта, портов и транспортных терминалов, экологии и природообустройства, химической и пищевой технологии, экономики и финансов, строительства, менеджмента, маркетинга и рекламы, автоматизации и управления, информационных технологий и телекоммуникаций, вычислительной техники и связи, а также нефтегазовой области, в сфере

юриспруденции, социально-культурного сервиса и туризма. В головном вузе ведется подготовка по 5 специальностям высшего образования (по 4 укрупненным группам направлений подготовки и специальностям (УГНПС)), 43 программам бакалавриата (26 УГНПС), 29 программам магистратуры (по 19 УГНПС). В ДРТИ реализуются 7 программ бакалавриата по 5 УГНПС. Специальности СПО в головном вузе, ОСП и филиалах реализуются по 24 образовательным программам.

Современные тенденции практико-ориентированного обучения и науко-творчества реализованы в университете системой базовых кафедр на ведущих предприятиях Астраханской области.

Свыше 40 программ дополнительного профессионального образования обеспечивают повышение квалификации и профессиональной переподготовки слушателей.

Сегодня в университете и его обособленных подразделениях учится свыше 15 тысяч человек из 39 стран мира и многих регионов Российской Федерации.

В университете действует аспирантура по 17 укрупненным группам направлений подготовки научно-педагогических кадров и 3 диссертационных совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук по 6 научным специальностям.

АГТУ обладает мощным потенциалом - высококлассным профессорско-преподавательским составом, уникальной научно-исследовательской базой.

Сегодня университет является одним из крупнейших центров науки и инновационных технологий на Юге России. Его ученые вносят значительный вклад в развитие исследований в таких сферах, как аквакультура, биотехнология и переработка сельскохозяйственного сырья; экология и геоэкология, микробиология и клеточная биология; разработка и внедрение технологий, средств, устройств в области энергетики, транспорта, морских технологий и судостроения, химических и нефтехимических технологий; информационные технологии; фундаментальные исследования в области техники, математики, химии и физики; экономика и управление на предприятиях; а также в юридических, гуманитарных, духовных и языковых аспектах развития социума.

Университет всегда славился своими научными и инновационными разработками. За последние годы сформировано 19 научных школ в АГТУ и 3 в ДРТИ, возглавляемых ведущими учеными. Созданы и успешно работают около 30 научных лабораторий и инновационных центров, в том числе 5 лабораторий, образованных совместно с Российской академией наук. За последние 5 лет в АГТУ созданы 36 малых инновационных предприятий, эффективно работающих в сферах рыбного хозяйства, высоких технологий, энергетики и гуманитарных наук.

Инновационные разработки ученых АГТУ завоевали более 150 медалей на всероссийских и международных выставках и салонах инноваций и инвестиций. В качестве объектов интеллектуальной собственности за

последние 20 лет были зарегистрированы более 450 изобретений, полезных моделей и программных продуктов.

Результаты научных исследований востребованы в реальных отраслях экономики. Учеными университета ежегодно выполняется более 80 договоров и госконтрактов, включая исследования, реализуемые при поддержке ведущих грантообразующих фондов, а также по заказу федеральных и региональных ведомств и предприятий.

Сегодня в вузе работают 87 докторов наук и 340 кандидатов наук. Сотрудники вуза ежегодно получают около 30 патентов и свидетельств, заключают более 80 договоров на научно-исследовательские работы и госконтракты, в том числе при поддержке грантов Президента Российской Федерации и ведущих научных фондов.

В рамках воспитательной деятельности в университетском комплексе созданы все условия для формирования профессиональных и практических навыков, ценностей в области личностных коммуникаций, ведения здорового образа жизни, развития творческих способностей, сформирована благоприятная культурная среда, ведется историко-патриотическое воспитание обучающихся.

Среди студентов АГТУ и его обособленных подразделений значительное количество победителей олимпиад различного уровня, творческих конкурсов, спортивных мероприятий; студентов, активно участвующих в общественной жизни учебного заведения, города и области. Среди них значительное число студентов, удостоенных стипендий Президента РФ, Правительства РФ, глав регионов и именных стипендий.

Университет и его филиалы располагают развитой учебно-лабораторной базой. Научная библиотека АГТУ и библиотеки филиалов являются учебно-методическими, научно-методическими и информационными центрами, имеют обширные фонды. На их базе обеспечивается неограниченный доступ всем обучающимся и преподавательскому составу к электронно-библиотечным системам и другим научно-образовательным электронным ресурсам. Современное компьютерное обеспечение, сетевые классы, современная операционная среда и сетевые технологии формируют новую информационную среду университетского комплекса.

Университетский комплекс обеспечен объектами физкультуры и спорта. Иногородние обучающиеся имеют возможность проживать в комфортабельных студенческих общежитиях. В университетском комплексе созданы условия, позволяющие реализовывать программу «Доступная среда» по оснащению территории и зданий оборудованием для обеспечения равных возможностей и удобств для маломобильных групп населения.

Непосредственное управление деятельностью АГТУ осуществляет ректор. Для оперативного руководства приказами ректора назначены: проректор по учебной работе, проректор по научной работе и инновациям, проректор по приему в вуз и международной деятельности, проректор по воспитательной работе и связям с общественностью, проректор по финансово-

экономическим вопросам, проректор по развитию филиалов, проректор по инфраструктурному развитию, представитель ректора в системе менеджмента качества. Руководство филиалами и ОСП осуществляют директора, назначенные на должность ректором по согласованию с Учредителем.

Управление университетским комплексом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом (Положениями об обособленных подразделениях) и договором университета с Учредителем на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, в соответствии с организационной структурой.

В качестве механизма развития деятельности университетского комплекса используется система менеджмента качества (СМК), внедрённая в АГТУ в 2004 г. и сертифицированная в DQS-UL (Германия) (сертификат соответствия системы добровольной сертификации «Р-Стандарт» на соответствие требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001-2008), сертификат международного сертификационного органа IQNet, сертификат DQS). В 2016 г. АГТУ и его обособленные подразделения реализуют проект по переходу на новую версию стандарта ISO 9001-2015 в рамках сертификационного аудита в ноябре 2016 г.

4.2. ПОНИМАНИЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ И ОЖИДАНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН

Основными заинтересованными сторонами в деятельности АГТУ и его филиалов, влияющими на способность оказывать образовательные услуги, производить научную и научно-техническую продукцию являются:

- государство и его властные, политические и иные институты;
- работодатели - промышленные предприятия, предприятия сферы услуг и иные организации;
- абитуриенты, студенты (курсанты) и их родители (законные представители), слушатели и другие категории обучающихся, выпускники;
- заказчики НИОКР;
- персонал – работники университета.

Понимание потребностей всех заинтересованных сторон и потребителей образовательных услуг и научной и научно-технической продукции является одним из основных принципов менеджмента качества в университетском комплексе. Определяющая роль в ориентации всей деятельности АГТУ на заинтересованные стороны принадлежит высшему руководству университета (п. 5.1.2). Высшее руководство университета гарантирует, что запросы и ожидания потребителей и заинтересованных сторон установлены, переведены в требования к содержанию предоставляемых услуг и продукции методам контроля и выполняются с целью достижения удовлетворенности всех групп потребителей и заинтересованных сторон.

Минобрнауки РФ и Рособрнадзор являются заинтересованными сторонами, осуществляющими функции контроля и надзора в сфере

соблюдения лицензионных требований, обеспечения качества образования для прохождения процедуры государственной аккредитации, выполнения показателей мониторинга системы образования и других документированных требований. Высшее руководство университета назначило проректоров по учебной работе, по приему в вуз и международной деятельности, по научной работе и инновациям, по финансово-экономическим вопросам, по инфраструктурному развитию, по развитию филиалов, на которых возложена ответственность за постоянное отслеживание этих требований и результатов их выполнения.

Учредитель – Федеральное агентство по рыболовству (Росрыболовство), Совет ректоров вузов Росрыболовства, службы занятости являются заинтересованными сторонами и выражают интересы общества как представители объединений и государственных структур, на которые АГТУ и выпускаемая им продукция оказывают воздействие. Ректор университета, являющийся членом Совета ректоров вузов Росрыболовства, располагает сведениями о требованиях заинтересованных сторон и оценивает степень их реализации в АГТУ.

Большая работа по взаимодействию с работодателями ведется выпускающими кафедрами, отделениями, институтами (факультетами), филиалами. В университете создан Центр содействия трудоустройству выпускников (ЦСТВ), в задачи которого входит определение требований предприятий (организаций) - потребителей выпускников университета, а также проведение мониторинга информации, касающейся определения соответствия качества образования выпускников требованиям потребителей.

Образовательные потребности школьников и абитуриентов – потенциальных студентов, удовлетворенность студентов качеством образовательных услуг и удовлетворенность преподавателей условиями труда являются предметом изучения, проводимого в головном вузе Центром образовательной политики, отделом маркетинга и в подразделениях филиалов.

Проректор по научной работе и инновациям АГТУ обеспечивает проведение в университете научно-исследовательских работ по широкому спектру приоритетных направлений развития науки и техники в соответствии с запросами заказчиков научных исследований и разработок на региональном, федеральном и международном уровнях. Научно-исследовательские коллективы вуза обеспечиваются необходимыми ресурсами, включая актуальные фандрайзинговые данные, материально-техническую базу и финансирование.

4.3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЛАСТИ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Система менеджмента качества (СМК) АГТУ распространяется на разработку и предоставление образовательных услуг среднего профессионального, высшего, дополнительного, дополнительного

профессионального образования, в том числе по МК ПДНВ-78 (с поправками), международного бизнес-образования; воспитательную, научную и инновационную деятельность и процессы их обеспечивающие.

4.4. СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА И ЕЕ ПРОЦЕССЫ

В основе модели СМК АГТУ лежит процессная модель, где все начинается с определения требований потребителей и заканчивается их удовлетворенностью. Вся деятельность по обеспечению качества представлена в виде 4-х блоков процессов:

- процессы высшего руководства: управления университетом и филиалами;
- процессы жизненного цикла (основные процессы);
- обеспечивающие процессы (управление поддерживающими процессами и ресурсами);
- процессы (процедуры, виды деятельности) измерения, анализа и улучшения.

Модель системы качества, приведенная на рисунке 1, основана на процессном подходе и показывает, что стороны, заинтересованные в гарантии качества, играют существенную роль при определении входных данных для системы. Данная модель охватывает все основные требования ISO 9001, не детализируя их.

Руководство и персонал АГТУ понимают требования ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015) в части применения процессного подхода при разработке, внедрении, поддержании СМК, улучшении результатов деятельности для удовлетворенности потребителя посредством выполнения его требований. Применение процессного подхода при разработке, внедрении и улучшении результативности системы менеджмента качества с целью повышения удовлетворенности потребителей путем выполнения их требований распространяется, прежде всего, на образовательную деятельность, воспитательную и научно-исследовательскую работу.

Мониторинг удовлетворенности заинтересованных сторон позволяет контролировать и оценивать пригодность системы гарантии качества.

Реализация процессной модели направлена на обеспечение гарантий качества результатов образовательной, научной и иных видов деятельности. СМК является совокупностью мероприятий, методов и средств, обеспечивающих предоставление качественной образовательной услуги, результатов научно-инновационной деятельности на всех этапах: от первоначального определения и до конечного удовлетворения требований ФГОС ВО (ВПО) и СПО и потребностей Министерства образования и науки РФ, Минтранса РФ (в части подготовки членов экипажей морских судов на основе требований Конвенции ПДНВ), а также потребителей и других заинтересованных сторон.

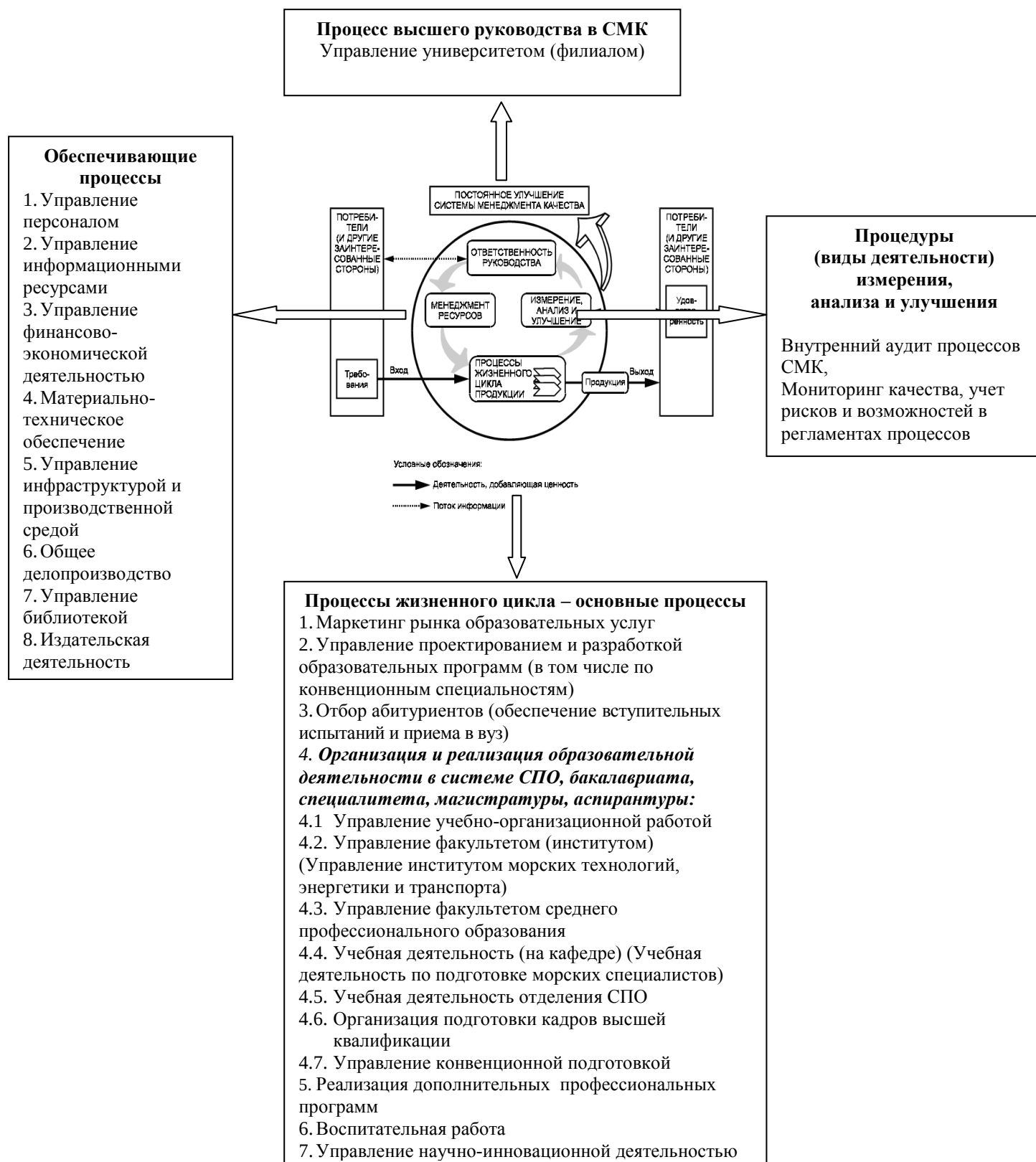


Рис. 1. Процессный подход к основным видам деятельности в АГТУ

СМК – реализация интегрированного в существующую систему управления университетом и его структурными подразделениями процессного подхода. Перечень процессов и должностных лиц, ответственных за их реализацию, приведен в Приложениях 7-10.

Менеджмент указанных процессов включает:

- определение последовательности и взаимодействие процессов, отраженных в соответствующих регламентах;
- определение критериев и методов, необходимых для обеспечения результативности, как при осуществлении, так и при управлении этими процессами;
- обеспечение наличия ресурсов и информации, необходимых для поддержки этих процессов и их мониторинга;
- осуществление мониторинга, измерения там, где это возможно, и анализа этих процессов;
- принятие мер, необходимых для достижения запланированных результатов, и постоянного улучшения этих процессов.

Последовательность и взаимодействие процессов системы менеджмента качества АГТУ представлены на рис. 2.

Управление процессами СМК осуществляется на основании настоящего Руководства по качеству, регламентов процессов, иных локальных нормативных актов, в том числе с учетом требований Конвенции ПДНВ.

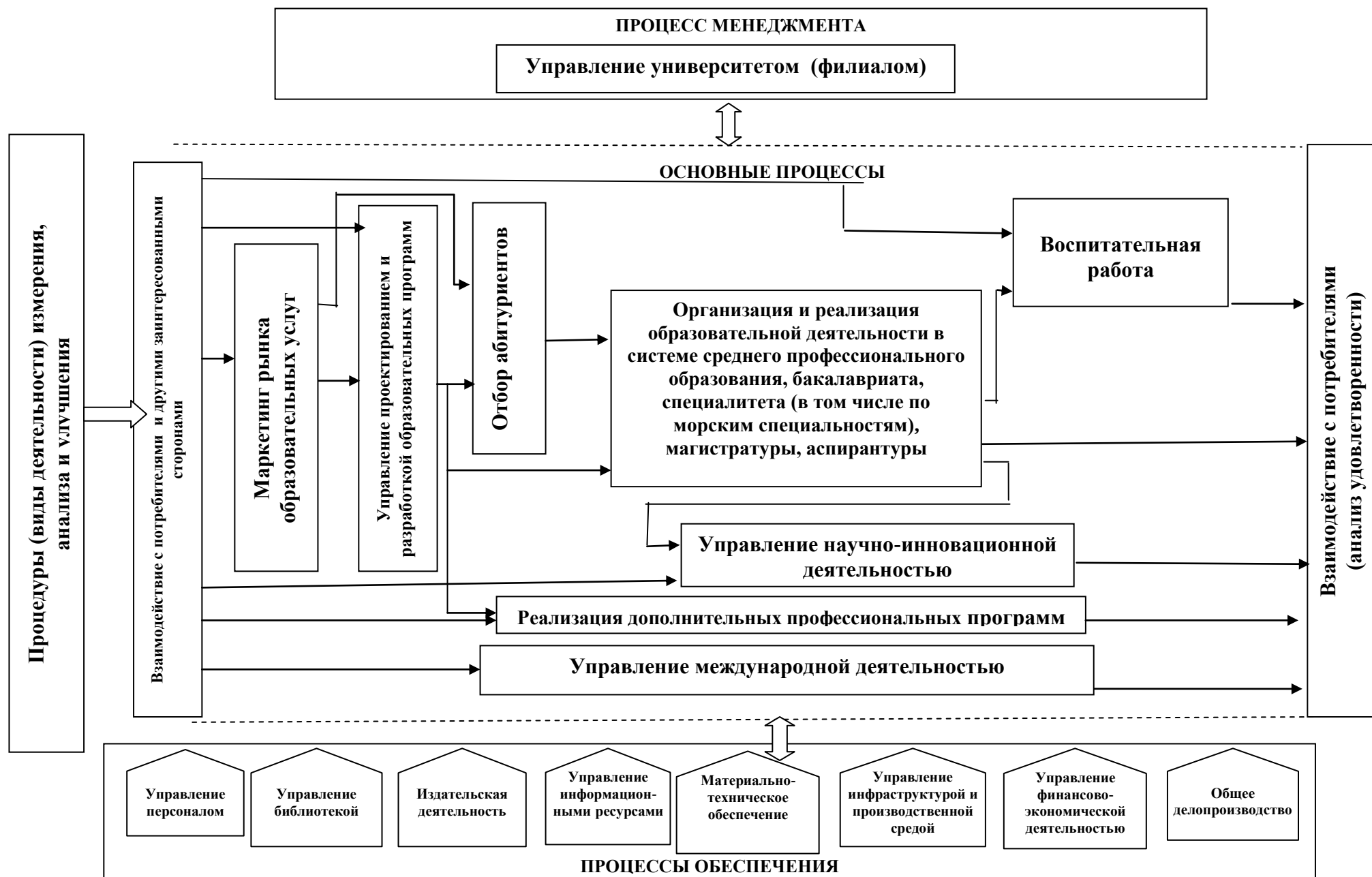
СМК направлена на решение следующих задач:

- достижение и повышение результативности процессов и качества образовательной услуги, научной и научно-технической продукции, обеспечивающих постоянное удовлетворение требований и ожиданий потребителя, в том числе соответствующих национальным целям и стандартам качества подготовки и дипломирования моряков (Конвенция ПДНВ Раздел А-I/8);
- обеспечение уверенности руководства в том, что результативность процессов и качество услуг, методические, информационные, технические и организационные средства по их достижению соответствуют запланированным;
- обеспечение уверенности потребителя (путем предоставления доказательств) в том, что качество услуг, научной, научно-технической и иной продукции, условия их предоставления и создания соответствуют его потребностям, нормативной документации и договорам (контрактам).

Внедрение и поддержка СМК производится посредством:

- подготовки необходимых программ (планов), процедур и других документов, обеспечивающих выполнение целей по качеству, и доведения их до сведения всех сотрудников АГТУ;
- проведения внутренних проверок СМК (Положение по процедуре проведения внутренних аудитов СМК АГТУ);
- обучения и повышения квалификации персонала в области качества;
- закрепления персональной документированной ответственности каждого сотрудника за рабочие процессы, определенные его должностными

Рис. 2. Процессная модель СМК ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет»



обязанностями (должностные инструкции, листы ознакомления РК и Положениям по процедурам СМК);

– проведения анализа СМК и внедрения мероприятий по улучшению процессов на основе проведенного анализа. С целью развития СМК приказами ректора и директоров филиалов назначены должностные лица - Представители руководства в СМК головного вуза и филиалов (ПР), через которых ректор университета и директора филиалов обеспечивают разработку и внедрение стратегии, политики, требований и задач по качеству.

5. ЛИДЕРСТВО

5.1. ЛИДЕРСТВО И ПРИВЕРЖЕННОСТЬ

5.1.1. Общие положения

Высшее руководство выполняет лидерские функции и приверженность в отношении СМК, а также способствует ее постоянному улучшению, обеспечивая:

– доведение до сведения персонала важность выполнения требований потребителей, нормативных требований и требований документации СМК;

– разработку, актуализацию и выполнение Политики в области качества; разработку Целей в области качества на основе анализа рисков и возможностей, а также мероприятий для предотвращения или минимизации нежелательного влияния рисков;

– применение СМК к управлению подготовкой морских специалистов в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ в АГТУ, ОСП «ВКМРПК», Ейском морском рыбопромышленном техникуме;

– проведение анализа со стороны руководства;

– обеспечение необходимыми ресурсами.

Высшее руководство осуществляет планирование поддержания и улучшения СМК, принимая Программу развития АГТУ и основанные на ней программы развития институтов (факультетов), филиалов, ОСП, международные и национальные требования Конвенции ПДНВ.

5.1.2. Ориентация на потребителя

Руководство с целью повышения удовлетворенности потребителей обеспечивает определение их требований и анализирует их выполнение (п. 8.2. РК).

5.2. ПОЛИТИКА

Эффективное функционирование системы менеджмента качества в соответствии с требованиями Международного стандарта ISO 9001:2015, которая охватывает персонал и деятельность всего университета, направлено на обеспечение высокого качества подготовки выпускников, в том числе членов

экипажей морских судов с учетом требований Международной конвенции и кодекса ПДНВ-78 (с поправками). Высшее руководство является лидером в реализации Политики в области качества и создает условия для достижения стратегических целей для всего коллектива.

Политика в области качества направлена на правильную ориентацию всего коллектива и выражает стремления университета по отношению к внешним и внутренним факторам среды взаимодействия (например, по отношению к государственным органам, контролирующим сферу образования, потребителям: государству, студентам и другим заинтересованным физическим и юридическим лицам, обществу в целом). Соответствие Политики действительным требованиям рынка образовательных услуг и деятельности университета поддерживается ее регулярной проверкой и актуализацией в рамках оценки системы качества руководством.

Реализуя Политику в области качества, руководство университета принимает на себя обязательства соответствовать требованиям и постоянно повышать результативность системы менеджмента качества путем постоянного ее анализа и принятия решений, направленных на ее улучшение.

Руководство придает большое значение правильному пониманию политики университета всеми ее сотрудниками. С этой целью она не только доводится до сведения всех сотрудников, но и подробно разъясняется. В рамках ознакомления программы по качеству все сотрудники имеют возможность ознакомиться со всеми аспектами Политики в области качества и роли каждого сотрудника в достижении поставленных целей.

Политика в области качества представляет собой самостоятельный документ, являющийся неотъемлемой частью системы менеджмента качества, разрабатывается высшим руководством и утверждается ректором (директором филиала), периодически (не менее 1 раза в год) анализируется высшим руководством для приведения ее в соответствие с потребностями потребителей, интересами и целями в области качества. Политика в области качества размещена в корпоративной сети университета (smk «172.20.36.121» (s:)), на локальных информационных порталах филиалов, доступ к которым открыт всем структурным подразделениям и сотрудникам.

5.3. ФУНКЦИИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

Отношения между работодателем (АГТУ, его филиалом) и работником устанавливаются трудовым договором. Ответственность и полномочия, в т.ч. по качеству, определяются и документируются посредством должностных инструкций сотрудников, которые составляются на все должности штатного расписания. Должностные инструкции (контрольные экземпляры) хранятся в отделе кадров. С ними ознакомлены все сотрудники в порядке, установленном законодательством.

Руководитель АГТУ – ректор, филиалов - директора.

Организационная структура управления конвенционной подготовкой

членов экипажей морских судов в АГТУ, ВКМРПК, ЕМРПТ приведена в Приложении 11.

Полномочия в сфере применения СМК по направлениям деятельности приказом ректора распределяются между проректорами, а приказами директоров филиалов и ОСП – между их заместителями.

Представитель руководства (ПР) в СМК АГТУ назначается приказом ректора, в филиалах и ОСП – приказами директоров филиалов и ОСП. На ПР возлагаются обязанности и полномочия, распространяющиеся на:

- обеспечение разработки, внедрение и поддержание в рабочем состоянии процессов, требуемых СМК, в том числе с учетом требований Конвенции ПДНВ в части подготовки членов экипажей морских судов;
- представление отчетов высшему руководству о функционировании СМК и необходимости улучшения, в т.ч. представление для включения в ежегодный отчет ректора данных о развитии и состоянии СМК, а также данных самообследования образовательной деятельности по конвенционной подготовке морских специалистов;
- доведение требований по системе качества до работников.

Координация деятельности по развитию СМК в университете, его филиалах и ОСП может быть возложена на представителя ректора в СМК, на представителей директоров филиалов и ОСП.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ

6.1. ДЕЙСТВИЯ В ОТНОШЕНИИ РИСКОВ И ВОЗМОЖНОСТЕЙ

В целях обеспечения уверенности в том, что СМК может достичь намеченных результатов, в АГТУ определены риски и возможности для каждого процесса СМК. Перечень рисков, степень их влияния, источники (причины) риска, критические контрольные точки, позволяющие прогнозировать наступление рисков ситуации, наиболее существенные последствия и мероприятия по предотвращению или минимизации нежелательного влияния рисков приведены в регламентах процессов.

6.2. ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА И ПЛАНИРОВАНИЕ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Руководство университета определяет стратегические цели развития, в том числе цели в области качества, с учетом рисков и возможностей, включая те, которые необходимы для выполнения требований к услугам, и несет ответственность за установление целей в области качества в соответствующих подразделениях и на соответствующих уровнях. Цели в области качества должны быть измеримыми и согласуемыми с Политикой в области качества, рисками и возможностями. При определении целей в области качества ответственным, от имени руководства, являются проректоры по направлениям деятельности.

Цели в области качества представляют собой самостоятельный документ, являющийся неотъемлемой частью системы менеджмента качества, разрабатываются высшим руководством и утверждаются ректором головного вуза, директорами филиалов соответственно. Цели в области качества размещены в корпоративной сети университета (smk «172.20.36.121» (s:)), на локальных информационных порталах филиалов, доступ к которым открыт всем структурным подразделениям и сотрудникам.

В соответствии с целями в области качества проректоры по направлениям деятельности, заместители директоров филиалов, директора институтов и деканы факультетов, заведующие кафедрами, заведующие отделениями СПО, руководители структурных подразделений определяют риски и возможности и соответствующие цели в области качества на текущий год. Целеполагание осуществляется на основе анализа и оценки текущего состояния показателей подразделения и возможности их улучшения. Контроль за процессом целеполагания, разработки и включения механизмов их достижения в планы работы соответствующих подразделений, а также мониторинг достижения целей осуществляется вышестоящим руководителем. Результаты данного мониторинга могут служить основанием для принятия корректирующих действий или актуализации целей по мере необходимости. Мероприятия по достижению Целей в области качества находят свое отражение в плане работы университета (филиала) и/или его структурных подразделений.

6.3. ПЛАНИРОВАНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

При необходимости внесения изменений в технологию и организацию выпуска продукции, систему менеджмента качества университет осуществляет такие изменения в обязательном порядке на плановой основе. Планирование изменений осуществляется по мере необходимости в связи с изменениями требований внешних потребителей, по результатам мониторинга и оценки удовлетворенности внутренних потребителей, в связи с необходимостью актуализации документации системы менеджмента качества, изменением организационной структуры и перераспределением обязанностей, ответственности и полномочий должностных лиц, в т.ч. руководителей процессов.

Планирование изменений осуществляется с помощью отдельного распорядительного акта университета, в котором в обязательном порядке указываются сроки, в которые необходимо спроектировать и реализовать изменения, лица, ответственные за внесение изменений и управляющие последствиями внесения изменений, а по возможности также причины и цели изменений. При планировании изменений со стороны университета обязательен учет требования о необходимости сохранения целостности системы менеджмента качества. Планирование изменений осуществляется с учетом объема ресурсов, доступных в период внесения изменений и требующихся для их реализации.

7. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ

7.1. РЕСУРСЫ

7.1.1. Общие положения

Руководство определяет и обеспечивает ресурсы, необходимые:

- для внедрения и поддержания в рабочем состоянии системы менеджмента качества, а также постоянного повышения ее результативности;
- повышения удовлетворенности потребителей путем выполнения их требований.

Потребность в необходимых ресурсах фиксируется в:

- Планы головного вуза (филиала) на будущий год;
- смете расходов на будущий год, составной частью которой является смета затрат на развитие СМК;
- сводных ведомостях учебной нагрузки на будущий год.

7.1.2. Человеческие ресурсы

Для результативного функционирования СМК и управления ее процессами в АГТУ и его филиалах и ОСП определены должностные лица, компетентность которых соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, Конвенции ПДНВ, приказов Минтранса РФ (для ведения образовательной деятельности по морским специальностям и программам) и нормативных документов по организации образовательного процесса (Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 23.07.2015 г. № 749; Положения о порядке присвоения ученых званий, утв. Постановлением Правительства РФ от 10.12.2013 г. № 1139; Положения о порядке присуждения ученых степеней, утв. Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842; Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 г. № 293; Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27.05.2015 г. № 538; Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. № 276; Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015 г. N 937; Положения о порядке замещения должностей педагогических работников АГТУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу; Положения о выборах заведующего кафедрой; Положения о выборах директора института

(декана факультета).

Квалификационные требования к конкретным должностям фиксируются в Должностных инструкциях каждого работника в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты РФ о профессиональных стандартах и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения, в том числе по морским специальностям в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ по уровням компетентности.

Потребность в человеческих ресурсах определяется:

- для научно-педагогических работников (НПР) и преподавателей программ СПО – сводной ведомостью учебной нагрузки, согласно установленным нормативам, включая лицензионные требования;
- для учебно-вспомогательного персонала – согласно нормативам;
- для административных работников – исходя из потребностей обеспечения нормального функционирования инфраструктуры университета.

7.1.3. Инфраструктура

Необходимая инфраструктура прежде всего определяется лицензионными требованиями к организации образовательного процесса и требованиями ФГОС ВО (ВПО) и СПО, требованиями Конвенции ПДНВ к специальным помещениям и базе тренажерной подготовки для морских специальностей.

Инфраструктура АГТУ включает в себя:

- а) здания и сооружения, рабочее пространство и связанные с ним средства труда, как переданные учредителем, так и приобретенные за счет собственных средств;
- б) земельные участки, на которых расположены объекты недвижимости;
- в) оборудование, необходимое для организации образовательного процесса, научно-исследовательской и инновационной деятельности, а также оборудование социально-культурного и бытового назначения;
- г) оборудованные лаборатории, кабинеты, тренажеры (в соответствии с приказом Минтранса РФ от 10.02.2010 г. № 32, Конвенцией ПДНВ, Правило I/12, Разделы А-I/12, В-I/12) и суда;
- г) службы обеспечения – административно-хозяйственные службы; службы, обеспечивающие функционирование информационно-коммуникационных технологий (в соответствии с организационной структурой).

7.1.4. Среда для функционирования процессов

В целях обеспечения и управления производственной средой в университете и его филиалах созданы специальные службы/назначены должностные лица, отвечающие за состояние и контроль за пригодностью помещений для преподавания и обучения, научной и иных видов деятельности по процессам, в соответствии с установленными санитарными нормами (включая физические, экологические и другие факторы), а также нормами

техники безопасности и пожарной безопасности. В каждом структурном подразделении назначаются ответственные за соблюдение мероприятий по охране труда и противопожарной безопасности.

7.1.5. Ресурсы для мониторинга и измерения

Управление ресурсами для мониторинга и измерений в образовательном процессе заключается в управлении средствами проведения контрольных мероприятий: контрольных работ, тестирования, экзаменов, зачетов, защиты курсовых работ (проектов), аттестации по итогам практики, итоговой государственной аттестации. Средствами измерения (контроля соответствия) качества образовательной услуги являются: задания контрольных работ, экзаменационные билеты, тесты, рейтинговая система оценок. Управление ресурсами для мониторинга и измерений осуществляется в соответствии с:

в головном вузе:

- Регламентом организации системы рейтинг-контроля в учебном процессе ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет».
- Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры.
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВПО «Астраханский государственный технический университет».
- Положением о фонде оценочных средств ФГБОУ ВПО «Астраханский государственный технический университет».
- Порядком организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Астраханский государственный технический университет».
- Положением об организации педагогической практики аспирантов ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет».
- Положением об учебной и производственной практиках (СПО).
- Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся (СПО).
- Положением о практике обучающихся в ФГБОУ ВПО «Астраханский государственный технический университет», осваивающих образовательные программы высшего образования.
- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в

федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Астраханский государственный технический университет».

- Положением об организации самостоятельной (неаудиторной) работы обучающихся по образовательным программам высшего образования.
- Положением о самостоятельной внеаудиторной работе обучающихся (СПО).

в ДРТИ:

- Положением об организации системы рейтинг-контроля в учебном процессе ДРТИ (ВО).
- Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по системе высшего образования;
- Положением о промежуточной аттестации студентов СПО ДРТИ и текущем контроле знаний.
- Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников СПО ДРТИ.
- Положением о планировании, организации и проведении экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям СПО ДРТИ.
- Положением о курсовой работе (проекте) обучающихся по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ».
- Положением об учебной и производственной практиках (СПО).
- Положением о самостоятельной внеаудиторной работе обучающихся (СПО); Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся (СПО).
- Положением о перезачете и переаттестации академических дисциплин, изученных на предшествующем этапе высшего и среднего профессионального образования.

в ЕМРПТ:

- Положением о текущем контроле успеваемости.
- Положением об организации промежуточной аттестации.
- Положением об организации государственной итоговой аттестации выпускников.
- Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся (СПО).
- Положением об учебной и производственной практиках (СПО).
- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Астраханский государственный технический университет».

– Положением о самостоятельной внеаудиторной работе обучающихся (СПО).

в ТТ:

- Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ТФ ФГБОУ ВПО «АГТУ».
- Положением о курсовой работе студентов ТФ ФГБОУ ВПО «АГТУ»; Положением о проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ТФ ФГБОУ ВПО «АГТУ».
- Положением об учебной и производственной практиках (СПО).
- Положением о самостоятельной внеаудиторной работе обучающихся (СПО). Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся (СПО).

Материалы для проведения контрольных мероприятий являются элементом образовательной программы.

Оборудование для мониторинга и измерений, используемое в научно-исследовательской деятельности, для обеспечения свидетельства соответствия полученных результатов установленным требованиям, находится под управлением ответственного персонала, который осуществляет все необходимые действия по его калибровке и (или) поверке в установленные периоды; регулировке по мере необходимости; защите от повреждения и ухудшения состояния в ходе обращения, технического обслуживания и хранения; принятию соответствующих действий в отношении негодного оборудования.

7.1.6. Знания организации

При осуществлении профессиональной деятельности участники процесса пользуются знаниями, приобретенными из опыта, в результате повышения компетентности, а также знаниями из внешних и внутренних источников (документированной информацией из нормативных, распорядительных или иных документов, а также при сборе и обмене недокументированными знаниями, в том числе знаниями, полученными от потребителей и поставщиков процесса). Требования к знаниям и опыту работы участников процесса приведены в их должностных инструкциях.

7.2. КОМПЕТЕНТНОСТЬ

Определяя необходимую компетентность персонала, администрация университета руководствуется:

- для НПР – Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 23.07.2015 г.

№ 749; Положением о порядке присвоения ученых званий, утв. Постановлением Правительства РФ от 10.12.2013 г. № 1139; Положением о порядке присуждения ученых степеней, утв. Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842; Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 г. № 293; Порядком проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27.05.2015 г. № 538; Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015 г. N 937; Положения о порядке замещения должностей педагогических работников АГТУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, Положения о выборах заведующего кафедрой, Положения о выборах директора института, декана факультета; требованиями Конвенции ПДНВ (Правило I/6, Раздел А-I/6) по морским специальностям;

– для преподавателей программ СПО – Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. № 276, Регламентом проведения Министерством образования и науки РФ аттестации педагогических работников организаций, подведомственных Министерству образования и науки РФ, утв. решением аттестационной комиссии Министерства образования и науки РФ для аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Министерству образования и науки РФ (протокол от 18 декабря 2014 г. № 2) и требованиями Конвенции ПДНВ (Правило I/6, Раздел А-I/6) по морским специальностям, в том числе по лицам, имеющим дипломы старшего командного состава судов;

– для других категорий работников – Постановлением Министерства труда и социального развития РФ № 9 от 09.02.2004 г. «Об утверждении порядка применения единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

Компетентность и осведомленность научно-педагогических работников (НПР) и других категорий педагогических работников оцениваются путем осуществления взаимных посещений занятий преподавателями, ежегодным отчетом преподавателей, процедурой конкурсного отбора для занятия должности (для штатных преподавателей нормативный срок – 5 лет).

С целью повышения уровня компетентности и осведомленности планируется и осуществляется обучение персонала (курсы повышения квалификации, профессиональной переподготовки, аспирантура, докторантура). Для подготовки и оценки моряков к персоналу, осуществляющему их обучение, предъявляются требования МК ПДНВ -78 (с поправками).

Форма планирования – График повышения квалификации и

переподготовки.

Результативность предпринятых мер оценивается на основании документов, свидетельствующих о повышении уровня компетентности, квалификации (дипломы, удостоверения, свидетельства, сертификаты), повышении аттестационных показателей.

Документированная информация, содержащая свидетельства компетентности, регистрируется и сохраняется в личных делах сотрудников в отделах кадров университета и филиалов в установленном законодательством порядке.

7.3. ОСВЕДОМЛЕННОСТЬ

Осведомленность персонала об актуальности и важности его деятельности и вкладе в реализацию Политики в области качества и достижение Целей в области качества, последствиях несоответствия требованиям СМК обеспечивается посредством:

- участия в конференциях, семинарах и других мероприятиях;
- участия в заседаниях Ученого совета; Координационного совета по качеству, Советов факультетов (институтов) и филиалов; заседаниях кафедр, отделений СПО, цикловых комиссий, педагогических советов и др., что фиксируется в соответствующих протоколах.

7.4. ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ

Внутренний обмен информацией обеспечивает основы для понимания и выполнения Политики в области качества, осознания персоналом своей роли в достижении Целей в области качества.

Основными каналами внутренних связей являются пропаганда Политики в области качества доступными средствами информации, открытость результатов внутренних и внешних аудитов СМК. Для этих целей определены различные способы:

- проведение плановых заседаний при ректоре, Ученого совета, Координационного совета (советов по качеству) СМК, Советов факультетов (институтов) и филиалов, заседаний кафедр, отделений СПО, цикловых комиссий, педагогических советов, методических и других советов;
- осуществление системы общего делопроизводства (приказы, распоряжения, служебные записки).

Общим требованием при обмене информацией является направление только проверенной, ясной, точной и содержащей необходимые пояснения информации для запрашивающей стороны с привлечением к подготовке ответа всех заинтересованных работников.

Руководство по качеству и Положения по процедурам имеют листы ознакомления персонала. Процесс управления документированной информацией предусматривает также письменное подтверждение

ознакомления ответственного персонала с документами АГТУ и изменениями к ним, включая международные и национальные документы по конвенционной подготовке морских специалистов. Ответственность за ознакомление и контроль возложены на руководителя соответствующего подразделения.

7.5. ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Документированная информация включает:

- документированные Политику и Цели в области качества;
- Руководство по качеству;
- регламенты процессов с учетом рисков, возможностей, знаний, необходимых для реализации процесса, и документированные процедуры (перечень приведен в Приложении 12);
- документы, содержащие объективные свидетельства выполненных действий и достигнутых результатов - записи;
- документы, необходимые для обеспечения эффективного планирования и осуществления процессов.

К документам, необходимым для обеспечения эффективного планирования и осуществления процессов, относятся:

- внешние нормативные документы, регламентирующие деятельность, в т. ч. по СМК АГТУ, включая Конвенцию ПДНВ в части подготовки членов экипажей морских судов и Соглашения между АГТУ и Минтрансом РФ о признании в области подготовки экипажей морских судов;
- программы развития, годовые планы;
- процедуры СМК;
- организационные документы (штатное расписание, схемы организационной структуры управления университетом, должностные инструкции);
- распорядительные документы (приказы, распоряжения);
- информационно-справочные документы (записи, данные о качестве);
- документы по трудовым правоотношениям (в т. ч. копии документов о квалификации персонала);
- документы и формы, обеспечивающие ведение документооборота и учет (журналы регистрации документации, номенклатуры дел, формы регистрации договоров, входящей/исходящей корреспонденции и др.);
- документы, устанавливающие требования других заинтересованных сторон, кроме потребителя (например, по обеспечению безопасных условий труда, работы оборудования, Инструкции по технике безопасности и охране труда, Инструкции и паспорта оборудования, используемого в АГТУ, Журналы по практической подготовке, документы по тренажерной подготовке в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ, Главы V и VI).

Документированная информация используется на бумажных носителях и в электронном виде (РК, положения по процедурам, федеральные государственные образовательные стандарты, распорядительные документы Минобрнауки России и Правительства РФ, локальные нормативные акты по

образовательной деятельности - в локальной информационной сети).

Создание, актуализация и управление документированной информацией осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по ведению делопроизводства ФГБОУ ВО «АГТУ», введенной в СМК на правах Положения о процедуре управления документацией, а также в соответствии с процедурой «Управление записями».

8. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА СТАДИЯХ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ

8.1. ПЛАНИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НА СТАДИЯХ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ

В СМК планируются и разрабатываются процессы и виды деятельности, необходимые для обеспечения жизненного цикла предоставляемых образовательных услуг и продукции научно-инновационной деятельности. Планирование и управление видами деятельности по процессам осуществляется в соответствии с регламентами процессов, законодательными, внешними и внутренними нормативными и распорядительными документами.

Основные процессы СМК:

– Маркетинг — процесс, направленный на определение требований и ожиданий заинтересованных сторон к основным результатам деятельности АГТУ, включая научные исследования и разработки, требования к образовательным услугам и определение потребности в трудовых ресурсах определенной квалификации и компетенции, а также формирование спроса на результаты деятельности образовательных учреждений.

– Процесс управления проектированием и разработкой образовательных программ включает деятельность по разработке документов основных образовательных программ (ООП) высшего образования (ВО), основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) ВО, программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) СПО, учебных планов, рабочих программ и др. Проектирование, реализация и оценка образовательного процесса выполняются под управлением сертифицированной и находящейся под наблюдением системы менеджмента качества с учетом политики, целей, структуры, проверок и пересмотра внутренних процедур обеспечения качества, в том числе для морских специальностей в соответствии с требованиями Конвенции о ПДНВ (Правило I/8, Раздел А-I/8).

– Процесс отбора абитуриентов включает основные этапы организации приема документов от абитуриентов, в том числе с учетом специальных требований ФГОС к морским специальностям; занесения информации об абитуриентах и выбранных ими специальностях (направлениях подготовки) в компьютерную базу данных; формирования личных дел абитуриентов;

индивидуального расписания вступительных испытаний для каждого абитуриента; организации и проведения вступительных испытаний; проверки экзаменационных работ абитуриентов; проведения апелляций по результатам вступительных испытаний; проведения конкурса и зачисления абитуриентов; рекламной и маркетинговой деятельности.

– Процессы организации и реализации образовательной деятельности охватывают различные аспекты с момента формирования расписания учебных групп до проведения государственной итоговой аттестации выпускников, с учетом оценки уровня сформированности всех компетенций с привлечением по конвенционной подготовке морских специалистов внешних экспертов из числа действующих руководителей и работников морских организаций и содействия трудоустройству выпускников.

– Процесс управления конвенционной подготовкой включает планирование, организацию и контроль над конвенционной подготовкой в университете, включая ОСП «ВКМРПК» и ЕМРПТ, на соответствие критериям оценки в рамках деятельности, признанной организацией со стороны Морской администрации России.

– Процесс, связанный с реализацией дополнительных профессиональных программ, включает деятельность с момента разработки учебного плана до момента идентификации (контроля) результатов, с учетом оценки сформированности всех компетенций по уровням компетентности; для морских специалистов осуществляется с привлечением внешних экспертов из числа действующих руководителей и работников морских организаций.

– Процесс подготовки кадров высшей квалификации связан с деятельностью университета по организации приема в аспирантуру и образовательной деятельностью по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; по прикреплению лиц для сдачи кандидатских экзаменов и организации приема экзаменов; по прикреплению лиц для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; по подготовке научных кадров в докторантуре; по информационной и технической помощи в организации и работе диссертационных советов АГТУ.

– Процесс воспитательной работы включает деятельность по организации, координации воспитательной работы в университете и его филиалах по направлениям (образовательному, творческому, нравственному воспитанию молодежи).

– Процесс управления научно-инновационной деятельностью включает развитие фундаментальной и прикладной науки, обеспечение трансфера научных технологий в экономику, распространение и популяризация научных знаний, создание условий для участия студентов и аспирантов в научно-инновационной деятельности, в том числе обучающихся по морским специальностям.

– Процесс управления международной деятельностью включает: формирование концепции международной деятельности университета; заключение и реализацию международных двусторонних договоров о сотрудничестве; интернационализацию образовательного процесса университета путем создания и реализации проектов совместных международных образовательных программ (в.т.ч. программ двух дипломов), организации программ международной академической мобильности студентов и преподавателей; привлечение иностранных граждан на учебу в университет, финансовое и юридическое сопровождение иностранных граждан, прибывающих в университет для учебы и работы.

Обеспечивающие процессы СМК:

– Процесс управления персоналом включает работу по формированию и проведению кадровой политики, заключающейся в подборе, отборе и приёме, повышении квалификации, кадровой ротации и увольнении сотрудников.

– Процесс управления финансово-экономической деятельностью включает анализ требований, предъявляемых к планированию и управлению финансовыми ресурсами вузов; анализ рекомендаций относительно перспективных направлений развития востребованных на рынке образовательных программ; прогноз поступления денежных средств от оказания образовательных услуг; планирование бюджета доходов и расходов по различным направлениям образовательной деятельности и бюджета движения денежных средств; мониторинг и контроль использования финансовых ресурсов; составление отчета об использовании финансовых ресурсов.

– Процесс управления библиотекой включает формирование единой библиотечно-информационной среды в соответствии с реализуемыми основными профессиональными образовательными программами, тематикой научных исследований университета, информационными потребностями пользователей; совершенствование справочно-библиографического аппарата; библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей на основе свободного доступа к библиотечно-информационным ресурсам с учетом новейших информационных технологий, современных достижений библиотечно-информационной деятельности, в том числе доступа к электронно-библиотечным системам и – для морских

специалистов – к официальным изданиям Конвенции ПДНВ и Международной морской организации.

– Процесс издательской деятельности включает редакционно-издательскую деятельность университета по изданию и выходу в свет научной, учебной и другой литературы, а также тиражирование учебно-методических разработок.

– Процесс управления информационными ресурсами включает: техническое и системное обеспечение функционирования компонентов автоматизированной информационной системы и автоматизированной системы управления университетом, технических средств обучения в лекционных аудиториях, вычислительной техники и оборудования компьютерных классов; создание и развитие компонентов автоматизированной системы управления университетом; автоматизацию учебного процесса, документооборота, финансовых и других задач университета; обеспечение учета и контроля состояния и использования средств вычислительной и оргтехники в подразделениях университета.

– Процесс материально-технического обеспечения определяет порядок: формирования общей потребности АГТУ (филиала) по группам товаров, работ, услуг; осуществления предусмотренных законодательством РФ процедур размещения информации о потребности университета в товарах, работах, услугах; заключения договоров с поставщиками; осуществления контроля за поставками на склад товарно-материальных ценностей и распределения их между подразделениями.

– Процесс управления инфраструктурой и производственной средой включает работу, направленную на формирование, поддержание и развитие инфраструктуры университета с целью создания условий, позволяющих наиболее полно и эффективно реализовать основные виды деятельности студентов и сотрудников, включая ремонт помещений и других объектов, оперативное управление хозяйственными службами, составление служебных заявок для процесса материально-технического обеспечения на поставку товаров, оказание услуг и проведение ремонтно-строительных работ; деятельность по контролю соблюдения требований законодательства Российской Федерации по вопросам использования и распоряжения имуществом (регистрация, инвентаризация, списание), закрепленным на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, и эффективности его использования.

– Процесс общего делопроизводства включает порядок разработки, согласования, утверждения, издания, введения, учёта и обращения документов университета в соответствии с Инструкцией по ведению делопроизводства (на правах Положения о процедуре управления документированной информацией).

Планирование процессов жизненного цикла должно быть тесно связано с анализом требований к ним, постоянно согласовываться с запросами потребителей, заинтересованных сторон и возможностями АГТУ и его филиалов по предоставлению образовательных услуг и продукции научно-инновационной деятельности.

Планирование процессов жизненного цикла реализуется в соответствии с настоящим РК и отражается в долгосрочных Программах развития и ежегодных Планах работы АГТУ и его филиалов.

8.2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОДУКЦИИ И УСЛУГАМ

8.2.1. Связь с потребителями

В целях поддержания связи с потребителями АГТУ информирует их об оказываемых услугах и порядке их получения в «Правилах приема в ФГБОУ ВО «АГТУ», размещаемых на официальном сайте университета, опубликования в университетской газете «Вести АГТУ», размещения ежегодных отчетов о самообследовании, объявлений и другой информации на официальных сайтах АГТУ и филиалов. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» потребителям услуг и продукции АГТУ и его филиалов, а также другим заинтересованным сторонам обеспечивается возможность ознакомления со всеми аспектами деятельности образовательной организации.

Обратная связь с потребителями обеспечивается проведением «Мониторинга качества», деятельностью студенческого профсоюза и студенческого самоуправления, анализом отзывов студентов и работодателей. В соответствии с Уставом АГТУ в деятельности всех выборных органов управления университетом – Конференции, Ученого совета АГТУ, Ученых советов институтов (факультетов), советов филиалов – участвуют представители обучающихся.

Связь с потребителями-организациями осуществляется в головном вузе Центром содействия трудоустройству выпускников АГТУ.

8.2.2. Определение требований к образовательным услугам

Требования к образовательным услугам определяются потребителями:

- государством – зафиксированы в ФГОС СПО и ВО (ВПО), по морским специальностям – в Конвенции ПДНВ и Соглашениях с Минтрансом РФ;
- предприятиями (организациями) – фиксируются в договорах о подготовке (переподготовке) специалистов;

– студентами (и/или их родителями) – фиксируются в договорах на оказание платных образовательных услуг;

– местным сообществом – фиксируются в соглашениях о сотрудничестве с областной, городской, районной администрацией и другими органами управления.

Законодательные и другие обязательные требования к образовательной услуге определены:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– ФГОС СПО и ВО (ВПО);

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет», принятым конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся;

– Руководством по качеству СМК АГТУ;

– Положениями о филиалах ФГБОУ ВО «АГТУ»;

– санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, требованиями пожарной безопасности, и другими нормативными актами.

Дополнительные требования к образовательной услуге определяются при формировании вариативной части учебных планов.

8.2.3. Анализ требований к образовательным услугам

До принятия решения об оказании образовательной услуги:

– в структурных подразделениях, осуществляющих услугу, анализируются требования к услуге на основе ФГОС СПО и ВО (ВПО), Конвенции ПДНВ (по морским специальностям), заказов предприятий, физических и юридических лиц (протоколы заседаний кафедр, цикловых комиссий и др.);

– в деканатах (дирекциях), отделениях СПО, учебном отделе (учебной части) – осуществляется согласование требований к данной услуге с ранее сформулированными (протоколы Советов филиалов, факультетов (институтов), отделений, лицензия).

В случаях, когда потребитель не выдвигает документированных требований, их подтверждение у потребителя фиксируется (согласование договоров, заказов, заявление о поступлении).

8.2.4. Изменение требований к продукции и услугам

Изменения требований к оказываемой образовательной услуге фиксируются в соответствующих документах и доводятся до сведения персонала (на заседаниях Советов факультетов (институтов), кафедр, отделений СПО, цикловых комиссий и др.).

В связи со спецификой образовательной услуги анализ требований,

относящихся к ней, осуществляется и со стороны государства в лице его уполномоченного органа:

- определение требований – принятие и утверждение ФГОС СПО и ВО (ВПО) (нормативно-правовой акт);

- способность университета выполнять определенные требования – лицензирование (выдача разрешения на подготовку) определенной специальности или направления подготовки (лицензия), Соглашение о признании в области подготовки членов экипажей морских судов и приказы Минтранса РФ;

- анализ выполнения университетом определенных требований – государственная аккредитация (свидетельство о государственной аккредитации), а также профессионально-общественная аккредитация.

Помимо анализа со стороны уполномоченных государственных органов, анализ осуществляется и другими организациями в результате проводимых ресертификационных, инспекционных аудитов, мониторингов и рейтингов, в том числе уполномоченными организациями Минтранса РФ по морским специальностям.

8.3. ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА

Проектирование и разработка образовательных программ осуществляются в соответствии с требованиями ФГОС ВО (ВПО) и СПО, требованиями Конвенции ПДНВ по морским специальностям, а также локальными нормативными актами.

8.4. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССАМИ, ПРОДУКЦИЕЙ И УСЛУГАМИ, ПОСТАВЛЯЕМЫМИ ВНЕШНИМИ ПОСТАВЩИКАМИ

Прием физических лиц для обучения в АГТУ осуществляется в соответствии Правилами приема, принятыми Ученым Советом, и регламентом процесса «Отбор абитуриентов (обеспечение вступительных испытаний и приема в вуз)».

Управление процессами, продукцией и услугами, поставляемыми внешними поставщиками, осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; «Положением о закупках товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (утв. приказом ФАР от 31.12.2015 № 1036), «Регламентом планирования закупок товаров, работ, услуг; определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и исполнения договоров для обеспечения нужд университета» (утв. приказом ректора от 24.06.2016 № 32), РП «Материально-техническое обеспечение».

8.5. ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКЦИИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ

8.5.1. Управление производством и предоставлением услуг

АГТУ обеспечивает оказание образовательной услуги в соответствии с процессами:

- Маркетинг рынка образовательных услуг;
- Управление проектированием и разработкой образовательных программ;
- Управление учебно-организационной работой;
- Управление факультетом (институтом) (ВО);
- Управление институтом морских технологий, энергетики и транспорта;
- Управление факультетом среднего профессионального образования (ФСПО);
- Учебная деятельность (на кафедре);
- Учебная деятельность по подготовке морских специалистов;
- Учебная деятельность отделения СПО;
- Управление конвенционной подготовкой;
- Реализация дополнительных профессиональных программ;
- Организация подготовки кадров высшей квалификации;
- Управление международной деятельностью.

Управление процессами предоставления образовательных услуг регламентировано законодательными, внешними и внутренними распорядительными и нормативными актами по образовательной деятельности, размещенными в корпоративной сети университета (smk «172.20.36.121» (s:)), в филиалах - на локальных информационных порталах, доступ к которым открыт всем структурным подразделениям и сотрудникам.

Управление производством научной и научно-технической продукции осуществляется в соответствии с регламентом процесса «Управление научно-инновационной деятельностью».

8.5.2. Идентификация и прослеживаемость

Идентификация и прослеживаемость студентов является требованием, установленным законодательством РФ. Идентификация обеспечивается посредством:

- выдачи специальных персональных документов, подтверждающих статус студента (студенческий билет, зачетная книжка, диплом);
- ведения специальных документов по регистрации текущей проверки знаний и умений обучаемых, промежуточной и итоговой аттестации (учебные журналы, экзаменационные и зачетные ведомости, протоколы заседаний ГЭК, удостоверения, сертификаты);

- указания персональных данных обучаемых (ФИО) в соответствующих документах учебного процесса (учетные карточки студентов, списки учебных групп, журналы, ведомости и др.);
- издания приказов, распоряжений руководства, регулирующих выпуск продукции.

Прослеживаемость студентов обеспечивается по персональным данным обучаемых (ФИО), регистрационным номерам выпускаемых документов, по названию и коду специальности (направления подготовки). Организация идентификации и прослеживаемости осуществляется во всех процессах оказания образовательной услуги.

8.5.3. Собственность потребителей или внешних поставщиков

В силу специфики оказания образовательной услуги, как правило, АГТУ и его филиалы не берут на себя обязательств по приему и использованию в учебном процессе собственности потребителя или внешних поставщиков.

В случае использования собственности потребителя в образовательной деятельности такое использование осуществляется на основании договора или приказа, в котором определяется лицо, ответственное за идентификацию, верификацию, защиту и сохранность собственности потребителя. В случае, если собственность потребителя утеряна, повреждена или признана непригодной к использованию, лицо, определенное ответственным, письменно извещает об этом потребителя.

8.5.4. Сохранение

АГТУ и его филиалы обеспечивают сохранение соответствия оказываемой образовательной услуги требованиям потребителя как в целом по учебному плану, так и по каждому учебному курсу. Идентификация осуществляется как со стороны государственных органов (лицензирование, государственная аккредитация), так и самим университетом.

8.5.5. Деятельность после поставки

В силу специфики образовательной услуги ее несоответствие может проявиться через длительный период времени. Валидация результатов данного процесса осуществляется следующим образом:

- ежегодные опросы студентов выпускных курсов (отчеты по мониторингу качества);
- информация из Службы занятости населения о трудоустройстве выпускников (ежегодные запросы Центра содействия трудоустройству выпускников АГТУ);
- отзывы работодателей, принимающих на работу выпускников АГТУ и его филиалов;
- заключение государственных органов по государственной аккредитации и приказы и распоряжения государственных органов по лицензированию;

– признание Минтрансом РФ в соответствии с Соглашениями по морским специальностям.

8.5.6. Управление изменениями

Изменения, обусловленные различными факторами, должны находиться под управлением. Изменения в организации и осуществлении основных видов деятельности в университете и его филиалах могут обуславливаться изменением требований внешних потребителей и других заинтересованных сторон (изменение ФГОС ВО (ВПО) и СПО, иных нормативных, а также законодательных актов, запросов работодателей, заказчиков научной и научно-технической продукции). В случае таких изменений руководством университета планируется и своевременно осуществляется актуализация всей необходимой документации, в том числе регламентов процессов.

Также изменения могут планироваться и реализовываться в процессе предоставления образовательных услуг, выпуска научной и научно-технической продукции научно-педагогическими работниками, преподавателями, осуществления воспитательной деятельности в силу добросовестного выполнения указанными лицами обязанностей по систематическому повышению профессионального уровня или реализации права на регулярное (раз в 3 года) дополнительное профессиональное образование.

Для эффективного управления изменениями университет и его филиалы на постоянной основе осуществляют мониторинг изменений действующего законодательства (закреплено в разделе «Должен знать» в должностных инструкциях работников подразделений), и, периодически, мониторинг в среде внешних и внутренних потребителей. Кроме того, целесообразно планировать определенные изменения в условиях и методах подготовки специалистов, организации и обеспечении научных исследований с учетом особенностей развития региона, науки и техники, технологии, культуры, экономики и социальной сферы. Университет и филиалы несут обязанность по своевременному уведомлению всех заинтересованных сторон об изменениях с учетом требований действующего законодательства.

8.6. ВЫПУСК ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ

Осуществление мониторинга образовательных услуг с целью проверки соблюдения требований к ним производится на соответствующих стадиях процесса жизненного цикла предоставления образовательных услуг в соответствии с показателями процессов (приводятся в соответствующих регламентах). До завершения всех запланированных мероприятий выдача итогового документа (диплома, удостоверения о повышении квалификации и др.) не осуществляется.

АГТУ и его филиалы осуществляют мониторинг и измеряют характеристики продукции (научной, научно-технической, учебно-

методической и иной) с целью проверки соблюдения требований к ней. Это осуществляется на соответствующих стадиях процесса выпуска продукции согласно запланированным мероприятиям. Свидетельства соответствия критериям приемки поддерживаются в рабочем состоянии. Записи указывают лицо, санкционировавшее выпуск продукции, поставленной потребителю. Выпуск продукции не осуществляется, пока не будут удовлетворительно завершены все запланированные мероприятия, если иное не утверждено соответствующим уполномоченным или, где это применимо, потребителем.

8.7. УПРАВЛЕНИЕ НЕСООТВЕТСТВУЮЩИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОЦЕССОВ

Университет и его филиалы обеспечивают все необходимые условия, чтобы результаты процессов, не соответствующие требованиям, были выявлены, идентифицированы, зарегистрированы и находились в управляемых условиях с целью предотвращения возникновения аналогичных несоответствий в будущем.

Работа с неуспевающими студентами, анализ и устранение причин их неуспеваемости проводятся в рамках процессов организации и реализации образовательной деятельности в системе среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета (в том числе по морским специальностям), магистратуры, аспирантуры, а также процесса реализации программ дополнительного образования (рис. 1).

Порядок работы с неуспевающими студентами определен следующими документами:

в головном вузе:

- Регламентом организации системы рейтинг-контроля в учебном процессе ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет».
- Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВПО «Астраханский государственный технический университет».
- Порядком организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Астраханский государственный технический университет».
- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении

высшего профессионального образования «Астраханский государственный технический университет».

- Положением о курсовой работе (проекте) обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВПО «АГТУ».
- Положением о практике обучающихся в ФГБОУ ВПО «Астраханский государственный технический университет», осваивающих образовательные программы высшего образования.
- Положением об учебной и производственной практиках (для программ СПО).
- Положением о порядке отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам высшего образования.
- Положением об аспирантуре ФГБОУ ВПО «Астраханский государственный технический университет».

в ДРТИ:

- Положением о Дмитровском рыбохозяйственном технологическом институте (филиале) АГТУ.
- Положением об организации системы рейтинг-контроля в учебном процессе ДРТИ (ВО).
- Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по системе высшего образования;
- Положением о промежуточной аттестации студентов СПО ДРТИ и текщем контроле знаний.
- Порядком государственной итоговой аттестации выпускников ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ», обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата.
- Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников СПО ДРТИ.
- Положением о планировании, организации и проведении экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям СПО ДРТИ.
- Положением о курсовой работе (проекте) обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата ДРТИ.
- Положением об освоении образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.
- Положение о практике обучающихся в ДРТИ ФГБОУ ВПО «АГТУ» (ВО).

в ЕМРПТ:

- Положением о Ейском морском рыбопромышленном техникуме (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования «Астраханский государственный технический университет».

- Положением об организации учебной деятельности.
- Положением о текущем контроле успеваемости.
- Положением об организации промежуточной аттестации.
- Положением по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)
- Положением по работе с неуспевающими студентами.
- Положением о порядке и условиях перевода, восстановления студентов.
- Положением об организации государственной итоговой аттестации выпускников.
- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Астраханский государственный технический университет».
- Положением об учебной и производственной практиках (СПО).

в ТТ АГТУ:

- Положением о Темрюкском техникуме (филиале) АГТУ.
- Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ТФ ФГБОУ ВПО «АГТУ».
- Положением о проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ТФ ФГБОУ ВПО «АГТУ».

Несоответствующая научная и (или) научно-техническая продукция вуза выявляется в процессе сдачи-приемки выполненных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Основанием для констатации несоответствий является расхождение требований технического задания и (или) договора на выполнение НИР (НИОКР) и конечных результатов работы.

Выявленные несоответствия анализируются руководством университета, после чего предпринимаются действия по их устранению, а также устранению предопределивших их причин.

Порядок управления несоответствующими результатами по другим процессам приведен в соответствующих регламентах.

9. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. МОНИТОРИНГ, ИЗМЕРЕНИЕ, АНАЛИЗ И ОЦЕНКА

9.1.1. Общие положения

АГТУ и его филиалы планируют и применяют процессы мониторинга,

измерения, анализа и оценки, необходимые для:

- а) демонстрации соответствия услуги;
- б) обеспечения соответствия СМК;
- в) постоянного повышения результативности СМК.

Показатели процессов, подлежащие мониторингу, методы оценки, методы мониторинга выполнения процесса, записи, содержащие измерения (записи результативности процесса), определены в регламентах процессов.

9.1.2. Удовлетворенность потребителей

В АГТУ, его филиалах и ОСП разработана и внедрена система мониторинга информации, касающейся соответствия требованиям потребителей. Данные о результатах мониторинга удовлетворенности потребителя передаются руководству и являются основанием для принятия управленческих решений (п. 8.5 РК).

Помимо результатов Мониторинга качества об удовлетворенности потребителей свидетельствуют отзывы самих потребителей, работодателей, уровень приема заявлений абитуриентов, публикации в печати, данные участия университета в различных рейтингах и конкурсах, которые также являются предметом анализа (п. 5.6, 8.4 РК).

9.1.3. Анализ и оценка

Для демонстрации пригодности и результативности СМК, а также оценивания, в какой области можно осуществлять постоянное повышение результативности СМК, осуществляется анализ и оценка данных, который включает следующие пункты (но ими не ограничивается):

- результаты внутренних проверок (отчеты аудиторов, акты несоответствий);
- результаты внешних проверок (отчеты внешних аудиторов, лицензирование, государственная аккредитация);
- информацию об удовлетворенности потребителей;
- соответствие образовательных услуг и продукции АГТУ и его филиалов требованиям потребителей, международным и национальным требованиям, в том числе Конвенции ПДНВ для морских специальностей;
- показатели процессов и характеристики образовательных услуг и продукции АГТУ и его филиалов, возможность проведения предупреждающих действий;
- информацию по поставщикам.

Анализ собранных данных осуществляется владельцами процессов, ПР, КС СМК (советами по качеству), ректором, директорами филиалов, Учеными советами, советами филиалов.

9.2. ВНУТРЕННИЙ АУДИТ

В АГТУ, его филиалах и ОСП внедрена система внутренних аудитов,

регламентированная «Положением по процедуре проведения внутренних аудитов СМК АГТУ».

9.3. АНАЛИЗ СО СТОРОНЫ РУКОВОДСТВА

9.3.1. Общие положения

Текущий анализ СМК осуществляется на Координационном совете по СМК (КС СМК), советах по качеству в филиалах, образуемых на основании приказа ректора, директоров филиалов соответственно. Работа КС СМК и советов по качеству регламентирована соответствующими Положениями.

Ежегодно ректор представляет Ученому совету отчет за год, неотъемлемой частью которого является отчет о деятельности в области СМК АГТУ. Отчет о самообследовании деятельности университета за год наряду с анализом всей работы университета, ОСП и филиалов, включает раздел о конвенционной подготовке членов экипажей морских судов в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ.

9.3.2. Входные данные для анализа

Анализ со стороны руководства проводится на основе данных, включающих:

- результаты внутренних проверок (отчеты аудиторов, акты несоответствий);
- записи о качестве процесса предоставления услуг (данные Мониторинга качества);
- результаты внешних проверок (отчеты внешних аудиторов, лицензирование, аккредитация);
- информацию от потребителей (жалобы, рекламации и др.);
- решения КС СМК;
- информацию о проведенном маркетинге и положении на рынке образовательных услуг, результаты сравнения с лучшими достижениями в области разработки подобных услуг;
- результаты внедрения мероприятий по развитию СМК, улучшению, корректировке, в том числе по конвенционной подготовке экипажей морских судов;
- данные по обратной связи (отзывы потребителей);
- выполнение корректирующих и предупреждающих действий по решениям предыдущих совещаний по анализу СМК со стороны руководства, а также других совещаний, если по их результатам были приняты мероприятия по улучшению СМК АГТУ;
- оценку результативности СМК и рекомендации (потенциал) по улучшению;
- финансовые результаты и затраты на качество;
- анализ достаточности и адекватности документации СМК.

9.3.3. Выходные данные для анализа

Выходные данные для анализа со стороны руководства включают:

- меры по повышению результативности СМК и ее процессов (План работы на будущий год);
- меры по улучшению качества услуг согласно требованиям и ожиданиям потребителей (мероприятия по Соглашениям с Минтрансом РФ, План работы на будущий год);
- потребности в ресурсах (Смета затрат);
- приказы, распоряжения;
- решения Ученого совета АГТУ, советов по качеству (включая КС СМК);
- иные виды записей в соответствии с процедурой «Управление записями».

10. УЛУЧШЕНИЕ

10.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Мониторинг и измерение процессов осуществляется их руководителями с целью оценки соответствия результатов процессов установленным в регламентах процессов критериям. При несоответствии хода процесса установленным критериям владелец процесса обязан предпринять корректирующие действия для обеспечения выполнения всех требований к оказываемой образовательной услуге.

Данные о мониторинге и измерении процессов анализируются и являются предметом разработки корректирующих и предупреждающих действий.

10.2. НЕСООТВЕТСТВИЯ И КОРРЕКТИРУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ

Несоответствия (невыполнение требований), обнаруженные на аудите, фиксируются, анализируются и аргументируются положениями ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015), ФГОС ВО (ВПО) и СПО, законодательными, а также внешними и локальными нормативными и распорядительными документами. Порядок оформления документации по обнаруженным несоответствиям регламентируется «Положением по процедуре проведения внутренних аудитов СМК АГТУ». Управление несоответствиями, выявленными при осуществлении деятельности по процессам, приводится в соответствующих регламентах, порядок работы с неуспевающими студентами – в соответствии с п. 8.7 РК.

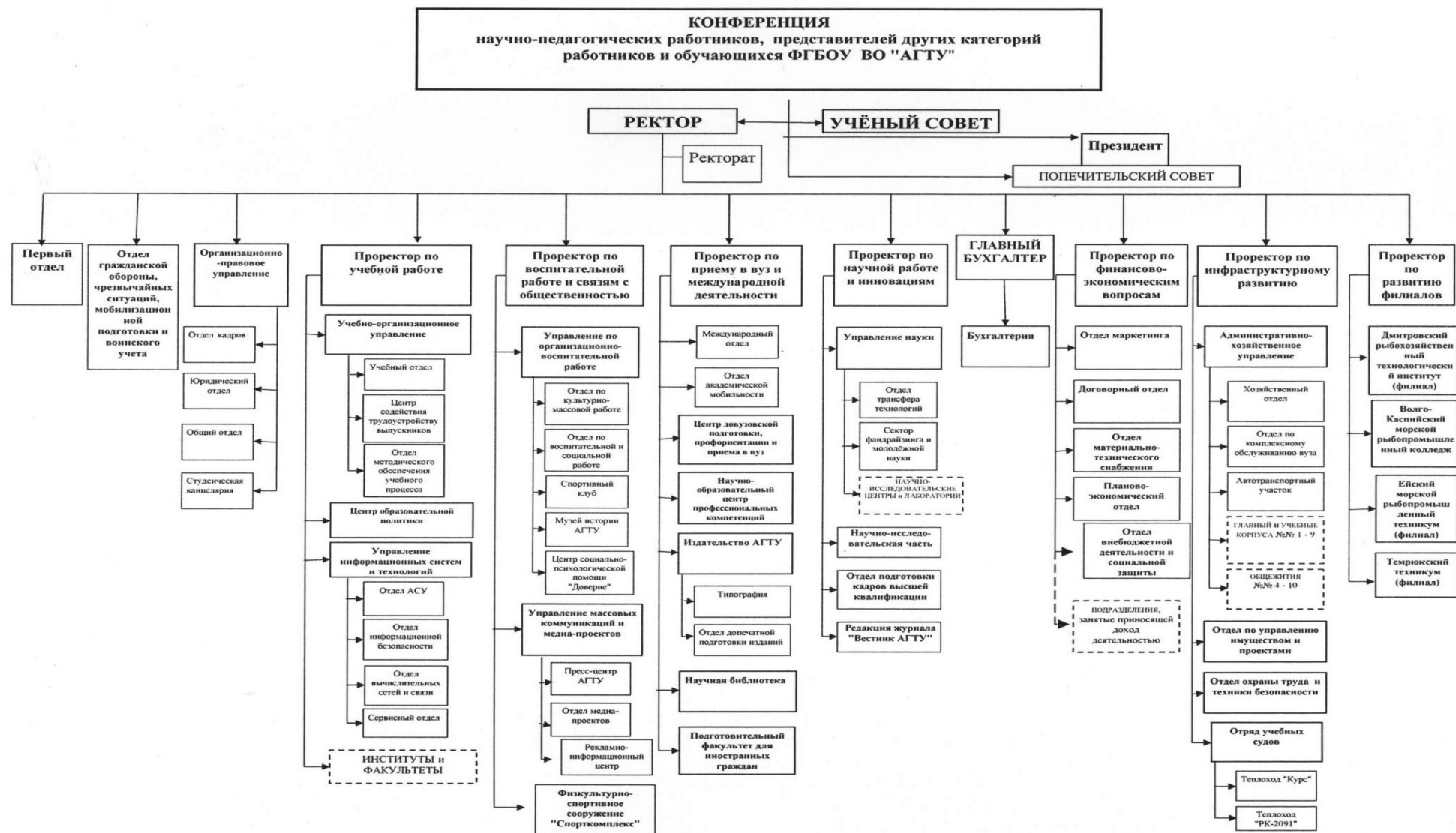
Принятие корректирующих действий с целью устранения причин несоответствий для предупреждения повторного их возникновения осуществляется на основе «Положения о процедуре проведения корректирующих действий». Анализ результативности корректирующих действий проводится руководителями процессов и подпроцессов СМК, а также при проведении внутренних и внешних аудитов.

10.3. ПОСТОЯННОЕ УЛУЧШЕНИЕ

АГТУ и его филиалы повышают результативность СМК посредством использования и реализации Политики и целей в области качества, результатов аудитов, процедуры признания и проверок Минтранса РФ и/или уполномоченной им организации, результатов анализа СМК со стороны руководства, анализа данных и измерения процессов, корректирующих действий и мероприятий, направленных на предотвращение или минимизацию нежелательного влияния риска. Описание критериев постоянного улучшения приводится в регламентах процессов СМК.

Приложение 1

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ФГБОУ ВО «АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



ПЕРЕЧЕНЬ ФАКУЛЬТЕТОВ (ИНСТИТУТОВ), КАФЕДР, ОТДЕЛЕНИЙ СПО ФГБОУ ВО «АГТУ»

1. Институт экономики (ИЭ)

1. Кафедра бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности и аудита
2. Кафедра маркетинга и рекламы
3. Кафедра экономики бизнеса и финансов
4. Кафедра экономики и управления предприятием
5. Кафедра производственного менеджмента и организации предпринимательства
6. Кафедра экономической теории
7. Кафедра социологии и психологии

2. Институт информационных технологий и коммуникаций (ИИТиК)

1. Кафедра автоматизированных систем обработки информации и управления
2. Кафедра связи
3. Кафедра информационных технологий
4. Кафедра прикладной информатики в экономике
5. Кафедра информационной безопасности
6. Кафедра автоматизации и управления
7. Кафедра математики

3. Институт морских технологий, энергетики и транспорта (ИМТЭиТ)

1. Кафедра судостроения и энергетических комплексов морской техники
2. Кафедра эксплуатации водного транспорта
3. Кафедра теплоэнергетики
4. Кафедра электрооборудования и автоматизации судов
5. Кафедра холодильных машин
6. Кафедра техники и технологии наземного транспорта
7. Кафедра механики и инженерной графики
8. Кафедра физики
9. Кафедра иностранных языков в инженерно-техническом образовании

4. Институт рыбного хозяйства, биологии и природопользования (ИРХБиП)

1. Кафедра аквакультуры и водных биоресурсов
2. Кафедра технологии товаров и товароведения
3. Кафедра промышленного рыболовства
4. Кафедра инженерной экологии и природообустройства
5. Кафедра экологического туризма
6. Кафедра гидробиологии и общей экологии
7. Кафедра прикладной биологии и микробиологии
8. Кафедра физического воспитания
9. Кафедра технологии спортивной подготовки и прикладной медицины
10. Кафедра иностранных языков в гуманитарном и естественнонаучном образовании

5. Институт нефти и газа (ИНиГ)

1. Кафедра химической технологии переработки нефти и газа
2. Кафедра геологии нефти и газа
3. Кафедра разработки и эксплуатации нефтяных и газовых месторождений
4. Кафедра общей, неорганической и аналитической химии
5. Кафедра органической, биологической и физколлоидной химии
6. Кафедра безопасности жизнедеятельности и гидромеханики
7. Кафедра технологических машин и оборудования
8. Кафедра машин и оборудования нефтяных и газовых промыслов

6. Юридический факультет (ЮФ)

1. Кафедра уголовного права и уголовного процесса
2. Кафедра гражданско-правовых дисциплин
3. Кафедра конституционного и административного права
4. Кафедра теории и истории государства и права
5. Кафедра международного морского права
6. Кафедра философии, истории и культурологии
7. Кафедра русского языка

7. Институт градостроительства (ИГ)

1. Кафедра строительства
2. Кафедра архитектуры

8. Факультет среднего профессионального образования (ФСПО)

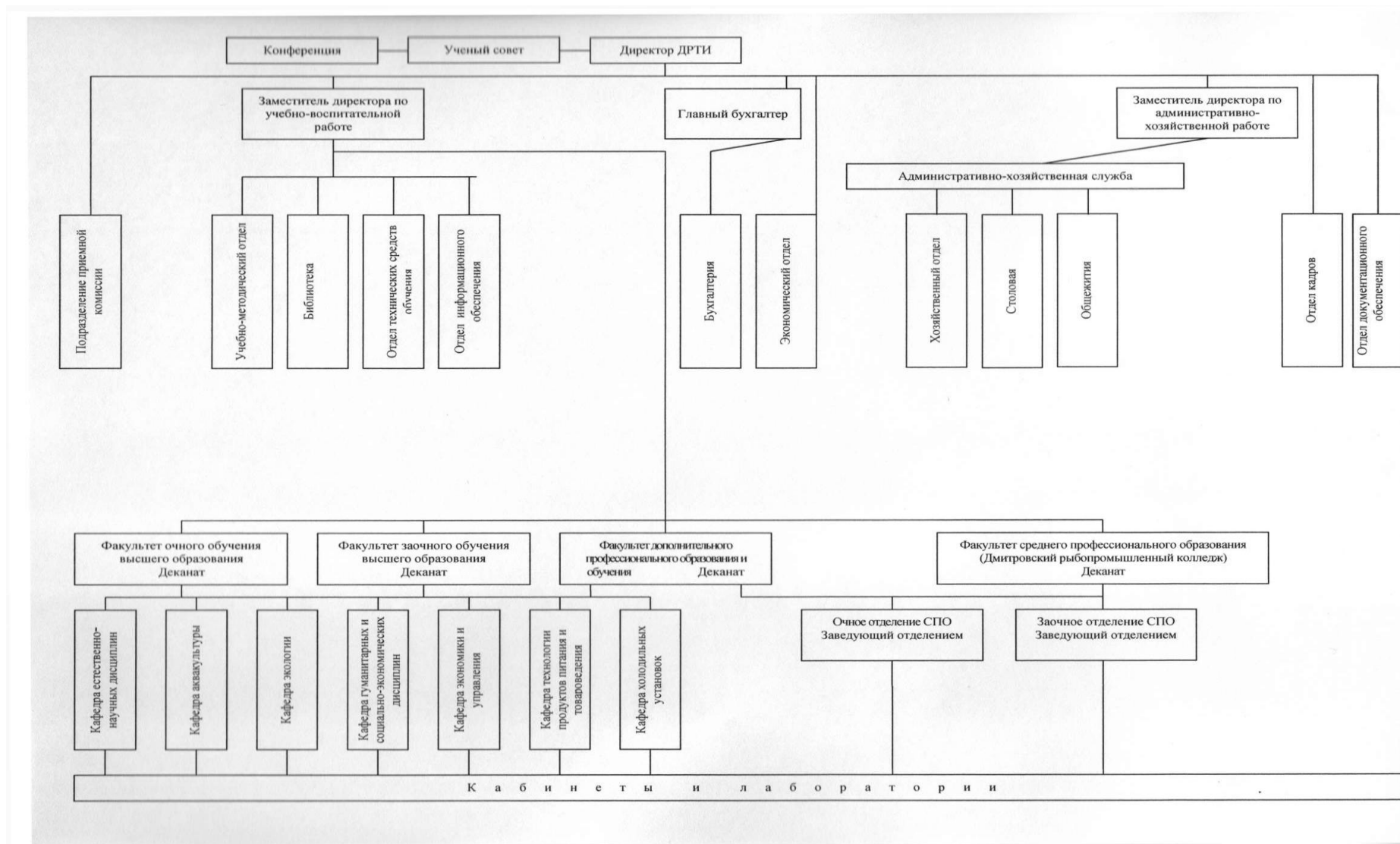
1. Отделение связи и телекоммуникаций
2. Отделение профессиональных технологий
3. Отделение нефтегазовое
4. Отделение холодильных машин
5. Отделение сервиса и туризма
6. Отделение финансово-экономическое
7. Отделение ихтиологии и рыбоводства

9. Институт дополнительного профессионального образования (ИДПО)

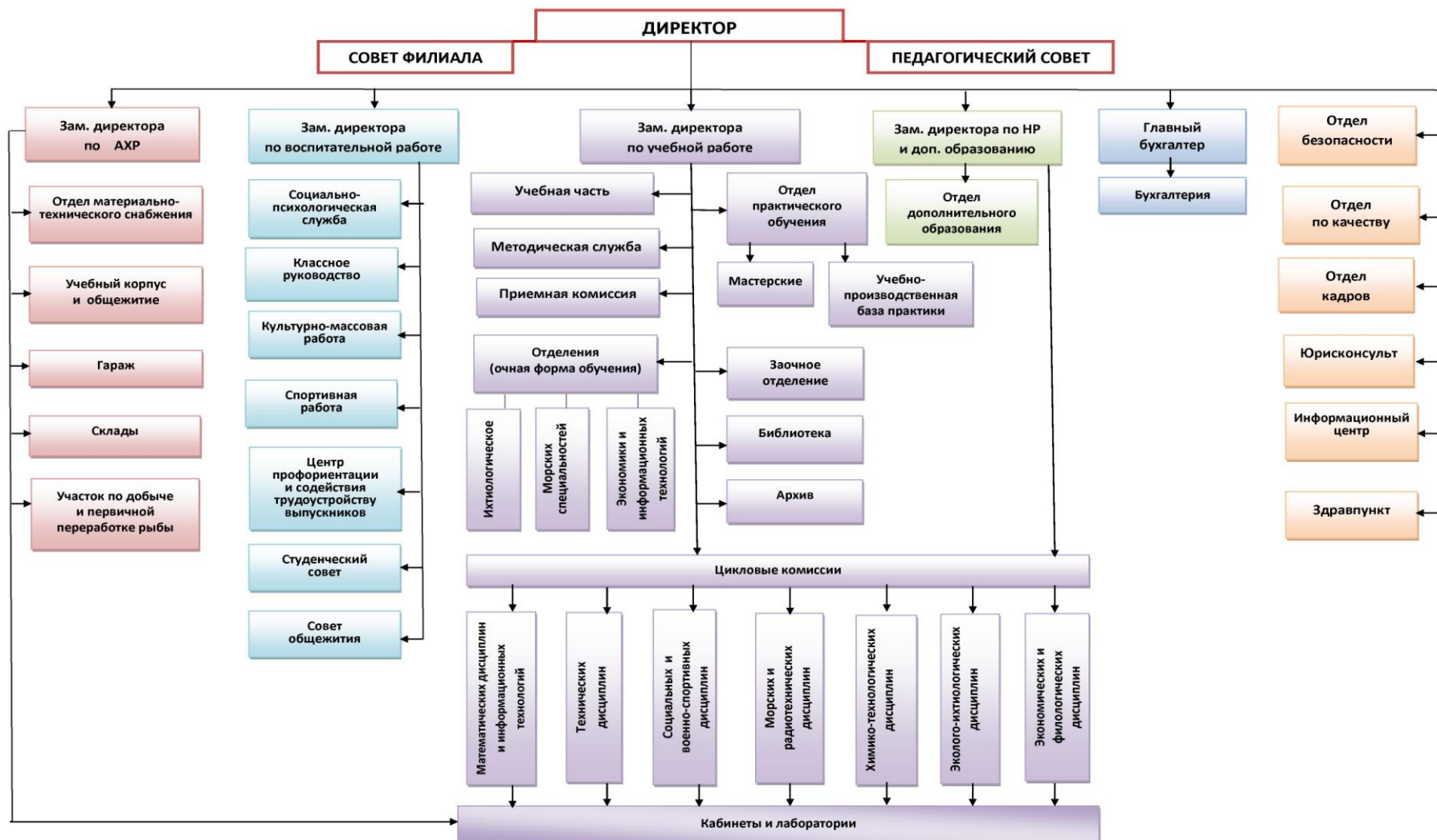
10. Подготовительный факультет для иностранных граждан

Приложение 3

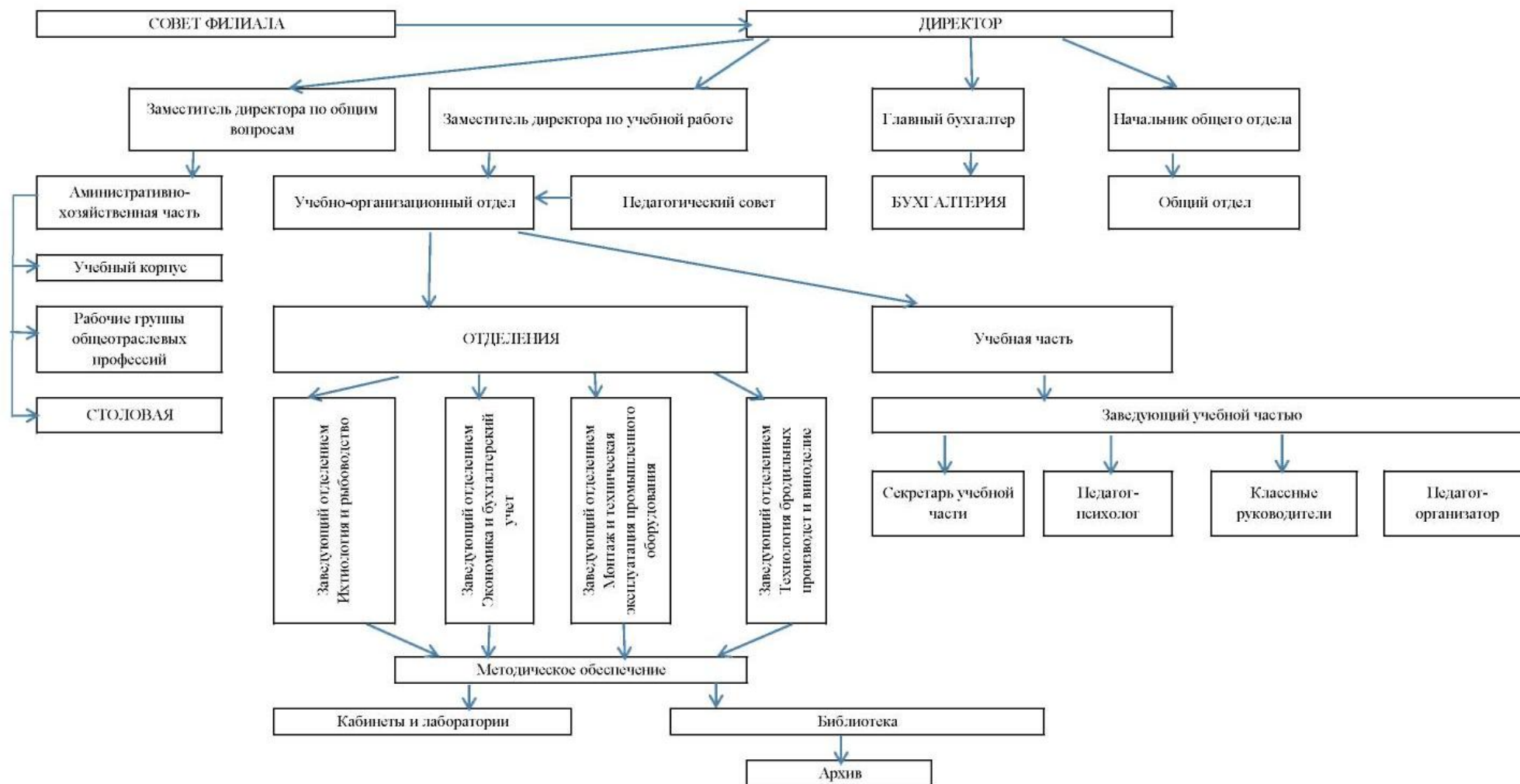
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ДМИТРОВСКИЙ РЫБОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФГБОУ ВО «АГТУ»



Организационная структура ЕМРПТ ФГБОУ ВО «АГТУ»



ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ТЕМРЮКСКОГО ТЕХНИКУМА (ФИЛИАЛА) ФГБОУ ВО «АГТУ»



Приложение 6

**Соответствие глав Руководства по качеству требованиям
стандартов ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015) и МК ПДМНВ-78
(с поправками)**

Номер главы руководства по качеству	Номер и название пункта МС ISO 9001:2015	Номер и название раздела МК ПДМНВ-78 (с поправками)
1.	1. Область применения	А-И/8 Стандарты качества; В-И/8 Руководство относительно стандартов качества, п. 2
2.	2. Нормативные ссылки	-
3.	3. Термины и определения	-
4.	4. Среда организации	А-И/8 Стандарты качества; В-И/8 Руководство относительно стандартов качества, п. 1
5.	5. Лидерство	А-И/8 Стандарты качества; В-И/8 Руководство относительно стандартов качества, п.п. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.3, 2.4, 4.3, 4.4
5.1	5.1. Лидерство и приверженность	
5.2	5.2. Политика в области качества	
5.3	5.3 Функции, ответственность и полномочия в организации	А-И/8 Стандарты качества; В-И/8 Руководство относительно стандартов качества, п.4.3
6.	6. Планирование	-
7.	7. Средства обеспечения	-
7.1.5	7.1.5 Ресурсы для мониторинга и измерения	А-И/8 Стандарты качества; В-И/8 Руководство относительно стандартов качества, пп. 4.5, 7.6.3
8.	8. Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг	А-И/8 Стандарты качества; В-И/8 Руководство относительно стандартов качества, п. 4.5
8.2	8.2 Требования к продукции и услугам	А-И/8 Стандарты качества; В-И/8 Руководство относительно стандартов качества, п.5.2
8.3	8.3. Проектирование и разработка продукции и услуг	А-И/8 Стандарты качества; В-И/8 Руководство относительно стандартов качества, п.5.3, 7.6.2, 7.6.6
8.5	8.5 Производство продукции и предоставление услуг	А-И/8 Стандарты качества; В-И/8 Руководство относительно стандартов качества, п. 7.5
9.	9. Оценка результатов деятельности	А-И/8 Стандарты качества; В-И/8 Руководство относительно стандартов качества, пп.4.4, 4.5, 7.6.3

Номер главы руководства по качеству	Номер и название пункта МС ISO 9001:2015	Номер и название раздела МК ПДМНВ-78 (с поправками)
9.3	9.3 Анализ со стороны руководства	А-И/8 Стандарты качества; В-И/8 Руководство относительно стандартов качества, пп. 1.4, 2.3, 2.4, 5.3
10.	10 Улучшение	А-И/8 Стандарты качества; В-И/8 Руководство относительно стандартов качества, пп. 7.6.3, 8.6, 8.7
10.2	10.2 Несоответствия и корректирующие действия	

Приложение 7

Перечень процессов СМК АГТУ и должностных лиц, ответственных за их реализацию

№ п/п	Процесс	Должностное лицо, ответственное за реализацию процесса
1.	Управление университетом	Ректор
	Управление проектированием и разработкой образовательных программ	Начальник учебно-организационного управления
2.	Управление учебно-организационной работой	Начальник учебно-организационного управления
3.	Управление научно-инновационной деятельностью	Проректор по научной работе и инновациям
4.	Управление международной деятельностью	Проректор по приему в вуз и международной деятельности
5.	Управление конвенционной подготовкой	Проректор по приему в вуз и международной деятельности
6.	Отбор абитуриентов (обеспечение вступительных испытаний и приема в вуз)	Проректор по приему в вуз и международной деятельности
7.	Управление информационными ресурсами	Начальник Управления информационных систем и технологий
8.	Управление финансово-экономической деятельностью	Проректор по финансово-экономическим вопросам
9.	Материально-техническое обеспечение	Проректор по финансово-экономическим вопросам
10.	Управление инфраструктурой и производственной средой	Проректор по инфраструктурному развитию
11.	Управление персоналом	Начальник организационно-правового управления
12.	Общее делопроизводство	Начальник общего отдела
13.	Воспитательная работа	Начальник Управления по организационно-воспитательной работе
14.	Организация подготовки кадров высшей квалификации	Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации
15.	Маркетинг рынка образовательных услуг	Начальник отдела маркетинга
16.	Управление научной библиотекой АГТУ	Директор научной библиотеки АГТУ
17.	Издательская деятельность	Директор издательства учебной литературы и учебно-методических пособий для студентов
18.	Управление факультетом (институтом)	Деканы факультетов (директора институтов) (ВО)
19.	Управление факультетом среднего профессионального образования	Декан ФСПО

№ п/п	Процесс	Должностное лицо, ответственное за реализацию процесса
20.	Учебная деятельность	Заведующие кафедрами
21.	Учебная деятельность отделения факультета среднего профессионального образования	Заведующие отделениями ФСПО
22.	Реализация дополнительных профессиональных программ	Директор института дополнительного профессионального образования
23.	Управление институтом морских технологий, энергетики и транспорта	Директор ИМТЭиТ
24.	Учебная деятельность по подготовке морских специалистов	Заведующие кафедрами «Электрооборудование и автоматика судов» и «Эксплуатация водного транспорта»

Приложение 8

Перечень процессов СМК ДРТИ и должностных лиц, ответственных за их реализацию

№ п/п	Процесс	Должностное лицо, ответственное за реализацию процесса
1	Управление ДРТИ	Директор
2	Управление проектированием и разработкой образовательных программ	Начальник учебно-методического отдела
3	Управление учебно-организационной работой	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4.	Управление научно-инновационной деятельностью	Заместитель директора по научной работе и инновациям
5.	Отбор абитуриентов (обеспечение вступительных испытаний и приема в вуз)	Ответственный секретарь приемной комиссии по ДРТИ
6	Управление информационными ресурсами	Начальник отдела информационного обеспечения
7.	Управление финансово-экономической деятельностью	Начальник отдела экономики
8.	Управление инфраструктурой и производственной средой	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
9.	Управление персоналом	Начальник отдела кадров
10	Общее делопроизводство	Начальник отдела документационного обеспечения
11	Воспитательная работа	Начальник отдела по воспитательной работе
12	Управление библиотекой	Заведующая библиотекой
13	Управление факультетом	Декан факультета (ВО)
14	Управление факультетом среднего профессионального образования	Декан ФСПО
15	Учебная деятельность	Заведующие кафедрами
16	Учебная деятельность отделения факультета среднего профессионального образования	Заведующие отделениями ФСПО
17	Реализация дополнительных профессиональных программ	Декан факультета дополнительного обучения и образования

Приложение 9

Перечень процессов СМК ЕМРПТ и должностных лиц, ответственных за их реализацию

№ п/п	Процесс	Должностное лицо, ответственное за реализацию процесса
1	Управление филиалом	Директор ЕМРПТ ФГБОУ ВО «АГТУ»
2	Управление учебной работой	Заместитель директора по учебной работе
3	Управление отделением	Заведующий отделением
4	Реализация программ дополнительного образования	Заместитель директора по научной работе и дополнительному образованию
5	Воспитательная работа	Заместитель директора по воспитательной работе
6	Управление отделением морских специальностей	Заведующий отделением морских специальностей
7	Административно-хозяйственная работа	Заместитель директора по административно- хозяйственной работе

Приложение 10

Перечень процессов СМК ТТ и должностных лиц, ответственных за их реализацию

№ п/п	Процесс	Должностное лицо, ответственное за реализацию процесса
1	Управление Темрюкским техникумом (филиалом)	Директор филиала
2	Учебная деятельность отделения среднего профессионального образования	Заведующие отделениями филиала
3	Управление учебно- организационной работой филиала	Заместитель директора филиала по учебно–воспитательной работе

**Организационная структура управления конвенционной подготовкой
членов экипажей морских судов в АГТУ, ВКМРПК, ЕМРПТ**



Приложение 12

Перечень документов системы менеджмента качества

№ п/п	Шифр	Наименование документа
1.	РК – 01.2016	Руководство по качеству
Регламенты процессов и подпроцессов головного вуза		
2.	РП – 01.2016	Управление университетом
3.	РП – 02.2016	Управление учебно-организационной работой
4.	РП – 02.02.2016	Управление трудоустройством выпускников
5.	РП – 03.2016	Управление проектированием и разработкой образовательных программ
6.	РП – 04.2016	Управление персоналом
7.	РП – 05.2016	Учебная деятельность
8.	РП – 06.2016	Управление факультетом (институтом)
9.	РП – 07.2016	Управление научной библиотекой
10.	РП – 08.2016	Издательская деятельность
11.	РП – 09.2016	Реализация дополнительных профессиональных программ
12.	РП – 10.2016	Управление информационными ресурсами
13.	РП – 11.2016	Управление финансово-экономической деятельностью
14.	РП – 12.2016	Отбор абитуриентов (обеспечение вступительных испытаний и приема в вуз)
15.	РП – 13.2016	Материально-техническое обеспечение
16.	РП – 14.1.2016	Управление строительными и ремонтными работами
17.	РП – 14.2.2016	Управление имуществом и проектами
18.	РП – 15.2016	Маркетинг рынка образовательных услуг
19.	РП – 16.2014	Общее делопроизводство
20.	РП – 16.01.2016	Организация и ведение архивного дела
21.	РП – 17.2016	Организация подготовки кадров высшей квалификации
22.	РП – 18.2015	Управление международной деятельностью
23.	РП – 19.2016	Воспитательная работа
24.	РП – 20.2016	Управление научно-инновационной деятельностью
25.	РП – 21.2015	Управление факультетом среднего профессионального образования
26.	РП – 22.2012	Учебная деятельность отделения факультета среднего профессионального образования
27.	РП – 23.2014	Управление институтом морских технологий, энергетики и транспорта
28.	РП – 24.2014	Учебная деятельность по подготовке морских специалистов
29.	РП – 25.2015	Управление конвенционной подготовкой
30.	РП- 26.2016	Научно-исследовательская деятельность в области определения качества строительных материалов и конструкций
Регламенты процессов ДРТИ		
1.	РП – 01.2016	Управление институтом
2.	РП – 02.2016	Дополнительное профессиональное образование
3.	РП – 03.2016	Научно-инновационная деятельность
4.	РП – 04.2016	Управление учебно-организационной работой
5.	РП – 05.2016	Воспитательная работа
6.	РП – 06.2016	Управление факультетом
7.	РП – 07.2016	Управление факультетом СПО
8.	РП – 08.2016	Управление отделением СПО
9.	РП – 09.2016	Учебная деятельность
Регламенты процессов ЕМРТ		
1.	ЕМРПТ РП-01.2016	Управление филиалом

№ п/п	Шифр	Наименование документа
2.	ЕМРПТ РП-02.2016	Управление учебной работой
3.	ЕМРПТ РП-03.2016	Управление отделением
4.	ЕМРПТ РП-04.2016	Реализация программ дополнительного образования
5.	ЕМРПТ РП-05.2016	Воспитательная работа
6.	ЕМРПТ РП-06.2016	Управление отделением морских специальностей
7.	ЕМРПТ РП- 07.2016	Административно-хозяйственная работа
Регламенты процессов ТТ АГТУ		
1.	ТФ РП – 01.2016	Управление Темрюкским техникумом (филиалом)
2.	ТФ РП – 02.2016	Учебная деятельность отделения среднего профессионального образования
3.	ТФ РП – 03.2016	Управление учебно-организационной работой филиала
Положения по процедурам СМК АГТУ		
1.	ПП – 01.2016	Инструкция по ведению делопроизводства ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» (на правах Положения о процедуре управления документацией)
2.	ПП – 02.2016	Процедура управления записями
3.	ПП – 03.2016	Процедура проведения внутренних аудитов СМК АГТУ
4.	Документы, действующие на правах Положения о процедуре управления несоответствующей услугой:	
	ПП – 04.01.2016	Головной вуз Регламент организации системы рейтинг-контроля в учебном процессе ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет»
	ПП – 04.02.2014	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
	ПП– 04.03.2015	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры
	ПП– 04.04.2016	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВПО «Астраханский государственный технический университет»
	ПП– 04.05.2015	Положение о порядке отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам высшего образования
	ПП– 04.06.2016	Порядок организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Астраханский государственный технический университет»
	ПП– 04.07.2016	Положение о практике обучающихся в ФГБОУ ВПО «Астраханский государственный технический университет», осваивающих образовательные программы высшего образования
	ПП– 04.08.2015	Положение об учебной и производственной практиках (для программ СПО)
	ПП– 04.09.2016	Положение об аспирантуре ФГБОУ ВПО «Астраханский государственный технический университет»
	ПП– 04.10.2016	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Астраханский государственный технический университет»
	ПП– 04.11.2015	Положение о курсовой работе (проекте) обучающихся по

№ п/п	Шифр	Наименование документа
		образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВПО «АГТУ»
	ПП – 04.01.2016	ДРТИ Положение об организации системы рейтинг-контроля в учебном процессе ДРТИ (ВО)
	ПП – 04.02.2014	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по системе высшего образования
	ПП– 04.03.2016	Порядок государственной итоговой аттестации выпускников ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ», обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата.
	ПП– 04.03.2013	Положение о промежуточной аттестации студентов СПО ДРТИ и текущем контроле знаний
	ПП – 04.04.2013	Положение о планировании, организации и проведении экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям СПО ДРТИ
	ПП– 04.05.2013	Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников СПО ДРТИ
	ПП– 04.06.2016	Положение об Учебно-методическом совете ДРТИ
	ПП– 04.07.2016	Положение о воспитательной и внеаудиторной работе
	ПП– 04.08.2016	Положение о курсовой работе (проекте) обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата ДРТИ
	ПП– 04.09.2016	Положение об освоении образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению
	ПП– 04.10.2016	Положение о практике обучающихся в ДРТИ ФГБОУ ВПО «АГТУ» (ВО)
	ПП ЕМРПТ- 04.01.2016	ЕМРПТ Положение о Ейском морском рыбопромышленном техникуме (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет»
	ПП ЕМРПТ- 04.02.2016	Положение об организации учебной деятельности
	ПП ЕМРПТ- 04.03.2016	Положение о текущем контроле успеваемости
	ПП ЕМРПТ- 04.04.2016	Положение об организации промежуточной аттестации
	ПП ЕМРПТ- 04.05.2016	Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)
	ПП ЕМРПТ- 04.06.2016	Положение по работе с неуспевающими студентами
	ПП ЕМРПТ- 04.07.2016	Положение о порядке и условиях перевода, восстановления студентов
	ПП ЕМРПТ- 04.08.2016	Положение об организации государственной итоговой аттестации выпускников
	ПП ТФ АГТУ - 04.01.2013	ТТ АГТУ Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Темрюкского филиала ФГБОУ ВПО «АГТУ»
	ПП ТФ АГТУ - 04.02.2014	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Темрюкского филиала ФГБОУ ВПО «АГТУ»
	ПП ТФ АГТУ -	Положением о проведении экзамена (квалификационного) по

Руководство по качеству СМК АГТУ. СМК АГТУ. РК – 01.2016	Редакция от 01.11.2016	стр. 66 из 72
---	------------------------	---------------

№ п/п	Шифр	Наименование документа
	04.03.2015	профессиональному модулю ТФ ФГБОУ ВПО «АГТУ»
5.	ПП – 05.2016	Процедура проведения корректирующих действий

Лист изменений

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Внесенные изменения
1.	22.12.04	Стр.7	П. 4.1. (изменен номер таблицы)
2.	22.12.04	Стр.13	П. 5.5.1. (изменен номер таблицы и добавлены обозначения матрицы)
3.	20.12.05	Стр.17	П. 6.4. (изменен год издания стандарта СМК АГТУ. РП-14-05)
4.	20.12.05	Стр.19	П. 7.4. (изменен год издания стандарта СМК АГТУ. РП-3-05)
5.	20.12.05	Стр.23	Прил. 1 (изменен год издания стандарта СМК АГТУ. РП-13-05 и 14-05)
6.	20.12.05	Стр.25	Прил. 2 (изменения в перечне кафедр)
7.	18.01.06	Стр. 12	П. 5.4.1. (актуализация целей в области качества)
8.	18.01.06	Стр.14.	П. 5.5.2. (ответственность ПР)
9.	15.11.06	Стр. 8	Табл. 1 (перечень процессов СМК)
10.	15.11.06	Стр. 11	Рис. 1
11.	15.11.06	Стр. 28	П.8.3. (положения по процедуре работы с неуспевающими студентами)
12.	15.11.06	Стр. 30, 31	Приложение 1
13.	15.11.06	Стр. 33	Приложение 2
14.	29.11.07	Стр. 8, 11, 15, 25, 30	Табл.1., рис. 1, п.7.5.1., перечень документов СМК - в связи с переименованием процесса «Управление информационными и техническими ресурсами» в «Управление информационными ресурсами»,
15.	29.11.07	Стр. 20, 30	Новая редакция РП «Управления персоналом» 2007 г.
16.	29.11.07	Стр. 30	Новая редакция РП «Отбор абитуриентов (обеспечение вступительных испытаний и приема в вуз)» 2007 г.
17.	20.12.07	Стр. 5	Программа развития АГТУ на 2007-2012 гг.
18.	22.12.08	Стр. 6	П.2
19.	22.12.08	Стр. 7	Действующий Устав
20.	22.12.08	Стр. 8	Табл. 1 (дополнена новым процессом)
21.	22.12.08	Стр. 9	П.4.2.1. (новая инструкция по делопроизводству)
22.	22.12.08	Стр. 10	Документы СМК на электронных носителях
23.	22.12.08	Стр. 19	ФПК и ФПМ изменены на ИДПО
24.	22.12.08	Стр. 29	Приложение 1
25.	22.12.08	Стр. 31-32	Приложение 2 (изменения в структуре ИРХБиП)
26.	29.12.09	Стр. 19	пп.6.2.2. перечисленные версии документов должны использоваться с изменениями, внесенными в 2009 г.
27.	29.12.09	Стр. 8	Табл. 1 (дополнена новым процессом)
28.	29.12.09	Стр. 11	Рис. 1 (дополнен новым процессом)
29.	29.12.09	Стр. 29-30	Приложение 1 - Новые редакции документов СМК, актуализированных в 2009 г.
30.	29.12.09	Стр. 31	Приложение 2 (изменения в перечне институтов)
31.	16.02.10	Стр. 31	Приложение 2 – Новая организационная структура АГТУ (приказ №16 от 15.02.2010)
32.	16.02.10	Стр. 6	Введение, п. 2, 3, пп. 4.2.2, пп. 5.5.1 - переход на новый стандарт ГОСТ ISO 9001-2011
33.	04.06.10	Стр. 33	Приложение 3 – преобразование химико-

Номер изме- нения	Дата	Страницы с изменениями	Внесенные изменения
			технологического факультета в Институт нефти и газа (ИНГ) (приказ от 03.06.2010 №81)
34.	01.07.10	Стр. 32	Приложение 3 - Структура учебных подразделений АГТУ с изменениями (приказ №94 от 16.06.2010, №106 от 25.06.2010)
35.	22.11.2010	Стр. 30	Приложение 1 – новые редакции: регламентов процессов, ПП– 04.03.2010
36.	14.05.2011	Стр. 30	Приложение 1 – новая редакция регламента процесса «Общее делопроизводство»
37.	30.08.2011	Стр. 8 - табл.1, Стр. 12 – рис.1 Стр. 30 – Приложение 1	Внесено наименование нового регламента процесса «Управление факультетом среднего профессионального образования»
38.	10.11 2011	Стр. 8 - табл.1, Стр. 12 – рис.1 Стр. 30 – Приложение 1	Внесено наименование нового регламента процесса «Управление научно-инновационной деятельности»
39.	02.12.2011	Стр.10 п. 4.2.1, Стр. 11 п.4.2.3, Стр. 30 – Приложение 1	Новая редакция Инструкции по ведению делопроизводства ФГБОУ ВПО «Астраханский государственный технический университет» (на правах Положения о процедуре управления документацией)
40.	10.01.2012	Стр. 30	Новые редакции документов
41.	25.04.2012	Стр. 9, 10, 13- 14, 15, 23-28, 32, 33, 35	Рис. 1, таблица, рис.2, п. 4.2.3, п.7.1, 7.5.3, 7.6, 8.2.4 (в связи с рекомендациями внешнего аудита (решение КС СМК от 28.01.2012 №1)
42.	10.05.2012	Стр. 40	Изменение наименований ряда кафедр в связи с реорганизацией структуры кафедр университета (приказ от 10.05.2012 № 84)
43.	06.09.2012	Стр. 37	Новая редакция Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
44.	25.09.2012	Стр. 37	Внесена новая редакция РП «Материально-техническое обеспечение» (приказ от 17.09.2012 №171)
45.	11.10.2012	Стр. 39	Новая организационная структура АГТУ (приказ от 11.10.2012 № 186)
46.	11.10.2012	Стр. 40	Переименование кафедры «Нефтегазовое дело» (приказ от 11.10.2012 № 185)
47.	17.12.2012	Стр. 37	Новая редакция РП «Маркетинг рынка образовательных услуг» (приказ от 13.12.2012 №215)
48.	15.01.2013	Стр. 37	Новая редакция РП «Управление научно-инновационной деятельностью» (приказ от 29.12.2012 №221), переход на Межгосударственный стандарт ГОСТ ISO 9001-2011
49.	25.01.2013	Стр. 37	Новые редакции РП «Управление учебно-организационной работой», «Проектирование (разработка и утверждение учебных планов, графиков учебного процесса и др.)», «Управление инфраструктурой и производственной средой», «Отбор абитуриентов (обеспечение вступительных -испытаний и приема в вуз)», «Воспитательная работа» (приказ от 25.01.2013 №8)

Номер изме- нения	Дата	Страницы с изменениями	Внесенные изменения
50.	12.04.2013	Стр. 36	Новые редакции Положений по процедурам СМК (приказ от 12.04.2012 № 77)
51.	15.04.2013	Стр. 36	Новая редакция инструкции по ведению делопроизводства (приказ от 15.04.2013 №80)
52.	30.05.2013	Стр. 39 и 40	Перечень факультетов, институтов и кафедр (приказ о реорганизации учебных подразделений от 30.05.2013 № 107)
53.	29.11.2013	Стр. 5, 6, 8, 11, 14, 15, 16, 17, 20, 22, 23, 24, 25, 28, 30, 31, 34, 35, 36, 41, 42, 43	Изменения внесены в связи с внедрением СМК в филиалах АГТУ, в связи с актуализацией документом СМК
54.	30.12.13	Стр. 12, 23, 36	Новая редакция инструкции по ведению делопроизводства (приказ от 20.12.2013 №282)
55.	10.02.2014	Стр. 38	Изменения организационной структуры университета (приказ от 31.01.2014 №23)
56.	14.03.2014	Стр. 12, 23, 36	Новая редакция инструкции по ведению делопроизводства (приказ от 13.03.2014 № 73)
57.	15.05.2014	Стр. 5-13, 15, 17-28, 32, 34, 45	Изменения внесены в соответствии с рекомендациями Резолюции отраслевой Всероссийской конференции «Соответствие системы менеджмента качества вузов и их филиалов современным требованиям международной конвенции ПНДВ» (г. Москва, 30-31 января 2014 г.) и на основе приказов Минтранса РФ
58.	01.07.2014	Стр. 40.41	Изменения внесены в связи с реорганизацией гуманитарного факультета АГТУ (приказ от 30.06.2014 № 204)
59.	16.10.2014	Стр. 37	Новые редакции регламентов процессов СМК АГТУ (приказ от 23.09.2014 № 267)
60.	31.10.2014	Стр. 37	Новые редакции регламентов процессов СМК (приказ от 23.10.2014 № 291)
61.	30.11.2014	Стр. 37	Новые редакции регламентов процессов СМК (приказ от 14.11.2014 № 306)
62.	20.01.2015	Стр. 30, 32, 37, 38, 42, 43	Новые редакции документов СМК, измененная структура управления ДРТИ и ЕМРТ
63.	15.04.2015	Стр. 37	Утверждение регламента процесса РП–14.2015 «Управление строительными и ремонтными работами» (приказ от 06.04.2015 № 79)
64.	25.12.2015	Стр. 10, 14, 20, 21, 25, 30, 31, 33, 34, 38-40, 44, 45	Актуализация внешней нормативной базы; введение процессов «Управление библиотекой», «Издательская деятельность»; новые редакции документов СМК; введение локальных нормативных актов по образовательной деятельности; измененная структура управления ДРТИ и ЕМРТ
65.	01.11.2016	Все страницы	Актуализация проведена в связи с изменениями законодательства и нормативных документов АГТУ, по результатам применения, в связи с переходом СМК университета на новый стандарт ISO 9001:2015

Приложение 14

Лист периодических проверок

Должностное лицо, проводившее проверку (ФИО, должность, подпись)	Дата	Потребность в корректировке (да/нет)	Перечень пунктов (стр., разделов), требующих изменений или дополнений
Специалист ЦОП С.И. Залиш	22.12.04	да	П. 4.1., 5, 5.1
Главный специалист ЦОП, Е.Г. Кузьмина	20.12.05	да	П. 6.4, 7.4, Прил. 1, Прил. 2
Главный специалист ЦОП, Е.Г. Кузьмина	18.01.06	да	П. 5.4.1., П. 5.5.2., Табл. 1, рис.1, стр. 15, п. 8.3, Прил. 1 и 2
Главный специалист ЦОП Е.Г. Кузьмина	20.12.07	да	Стр. 5
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	12.12.08	да	П. 2, стр. 7, табл. 1, п. 4.2.1., стр. 10, стр. 15, стр. 16, стр. 20, стр. 24, Прил. 1 и 2
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	17.12.09	да	Табл. 1, рис. 1, Прил. 1 и 2
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	29.12.09	да	пп.6.2.2., Табл. 1, рис. 1, приложения 1 и 2
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	16.02.10	да	П. 3, Приложение 2
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	04.06.10	да	Приложение 3
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	01.07.10	да	Приложение 3
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	22.11.2010	да	Приложение 1
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	25.04.2011	да	Приложения 2 и 3
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	29.08.2011	да	Таблица 1,
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	14.05.2011	да	Стр. 30
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	30.08.2011	да	Стр. 8 - табл. 1, Стр. 12 – рис. 1, Приложение 1
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	10.11 2011	да	Стр. 8 - табл. 1, Стр. 12 – рис. 1, Приложение 1
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	02.12.2011	да	Стр.10 п. 4.2.1, Стр. 11 п.4.2.3, Стр. 30 – Приложение 1
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	14.05.2011	да	Стр. 30
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	30.08.2011	да	Стр. 8 - табл. 1, Стр. 12 – рис. 1, Приложение 1
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	10.11 2011	да	Стр. 8 - табл. 1, Стр. 12 – рис. 1, Приложение 1

Должностное лицо, проводившее проверку (ФИО, должность, подпись)	Дата	Потребность в корректировке (да/нет)	Перечень пунктов (стр., разделов), требующих изменений или дополнений
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	02.12.2011	да	Стр.10 п. 4.2.1, Стр. 11 п.4.2.3, Приложение 1
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	10.01.2012	да	Приложение 1
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	25.04.2012	да	Стр. 9, 10, 13-14, 15, 23-28, 32, 33, 35
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	10.05.2012	да	Стр. 40
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	06.09.2012	да	Стр. 37
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	25.09.2012	да	Стр. 37
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	11.10.2012	да	Стр. 39, 40
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	17.12.2012	да	Стр. 37
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	15.01.2013	да	Стр. 37
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	25.01.2013	да	Стр. 37
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	12.04.2013	да	Стр. 36
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	15.04.2013	да	Стр. 36
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	30.05.2013	да	Стр. 39, 40
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	29.11.2013	да	Стр. 5, 6, 8, 11, 14, 15, 16, 17, 20, 22, 23, 24, 25, 28, 30, 31, 34, 35, 36, 41, 42, 43
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	30.12.2013	да	Стр. 12, 23, 36
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	10.02.2014	да	Стр. 38
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	14.03.2014	да	Стр. 12, 23, 36
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	15.05.2014	да	Стр. 5-13, 15, 17-28, 32, 34, 45
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	01.07.2014	да	Стр. 40, 41
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	16.10.2014	да	Стр. 37
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	31.10.2014	да	Стр. 37
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	30.11.2014	да	Стр. 37
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	20.01.2015	да	Стр. 30, 32, 37, 38, 42, 43
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	15.04.2015	да	Стр. 37
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	25.12.2015	да	Стр. 10, 14, 20, 21, 25, 30, 31, 33, 34, 38-40, 44, 45

Должностное лицо, проводившее проверку (ФИО, должность, подпись)	Дата	Потребность в корректировке (да/нет)	Перечень пунктов (стр., разделов), требующих изменений или дополнений
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	01.11.2016	да	Все страницы

Приложение 15

Лист ознакомления

[illegible]